

Overige deskundigheidsbevordering & reflectie

Bijlage van Accreditatiereglement deskundigheidsbevordering
Ingangsdatum 01 september 2018, versie 12 (19-12-2022).

Overige deskundigheidsbevordering wordt in (oude) reglementen van de registers ook wel aangeduid als “vrije ruimte” of “niet geaccrediteerde deskundigheidsbevordering”. Per register kunnen maxima gesteld worden aan het aantal punten dat voor een activiteit geldt, in dat geval is dit in het registratiereglement van het betreffende register benoemd.

Punten zoals in dit document vermeld zijn registerpunten. Als de waardebevestiging van registerpunten voor een onderdeel bij een register afwijkt, dan is dat bij het betreffende onderdeel vermeld. Bij onderdelen waar niets vermeld is geldt het aantal registerpunten voor alle onderstaande registers.

AG = Sociaal Agogen
CO = Cliënt Ondersteuner
GGZ = GGZ-agogen
GHO = Gezinshuisouder
KF = Klachtenfunctionarissen in de gezondheidszorg
MW = Maatschappelijk Werk
SJD = Sociaal Juridische dienstverlening
SW = Sociaal Werkers
MZM = Mantelzorgmakelaars
PDW = Psychodiagnostisch Werkenden
CVP = Cliëntenvertrouwenspersonen WZD
KJW = Kinderwerkers / Jongerenwerkers
VPJ = Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp
ED = Ervaringsdeskundigen

In de gevallen waarin het aantal toe te kennen punten in dit document afwijkt van een registratiereglement van een register, dan is het registratiereglement van dat register leidend.

Wijzigingen in dit reglement zijn:

De toevoeging van het register Ervaringsdeskundigen

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

Reflectie

In deze bijlage zijn het aantal te behalen registerpunten per onderdeel benoemd.
De definities van de reflectievormen zijn beschreven in het accreditatiereglement.

Onderstaande reflectieactiviteiten worden geregistreerd onder het normonderdeel reflectie op basis van 1 uur = 1 punt . Dit geldt voor de registers: MW, AG, GGZ, CO, SJD, GHO, MZM, PDW, KF, CVP, KJW, VPJ en ED.

Het register SW rekent per reflectieactiviteit, waarbij 1 reflectie bijeenkomst staat voor 1 reflectie-activiteit. Alle overige vormen van reflectie worden geregistreerd als overige deskundigheidsbevordering.

Verklaringen voor de opgave van reflectieactiviteiten kunnen gedownload worden van de website van Registerplein www.registerplein.nl.

Reflectie activiteit	Bewijs	Punten
Geregistreerde Supervisie zoals LVSC, BIG, NVRG, ed Voor definitie zie accreditatiereglement.	• Supervisieverklaring	1 uur = 1 punt
Intervisie Voor definitie zie accreditatiereglement.	• Intervisieverklaring	1 uur = 1 punt
Casuïstiekbespreking Voor definitie zie accreditatiereglement.	• Casuïstiekverklaring	1 uur = 1 punt
Werkgerichte coaching Voor definitie zie accreditatiereglement.	• Coachingsverklaring	1 uur = 1 punt
Werkbegeleiding en mentorschap Voor definitie zie accreditatiereglement.	• Werkbegeleidingsverklaring	1 uur = 1 punt
(Inter)collegiale consultatie/toetsing Voor definitie zie accreditatiereglement.	• ICC/ ICT verklaring	1 uur = 1 punt

Overige deskundigheidsbevordering

In het hoofdstuk overige deskundigheidsbevordering zijn een aantal type deskundigheidsbevorderende activiteiten benoemd. Aan deze activiteiten worden punten toegekend op basis van 1 uur = 1 punt. Deze activiteiten zijn van toepassing op de registers MW, AG, GGZ, CO, SJD, GHO, MZM, PDW, KF, CVP, KJW, VPJ en ED.

Bij het register SW wordt per ontwikkelactiviteit gerekend waarbij 1 opleiding/ training/ ed. staat voor 1 ontwikkelactiviteit.

Als er een maximum aan de activiteit is toegekend, dan is dit bij de activiteit aangegeven.

Bij het register SW worden de punten wel weergegeven, maar hebben geen invloed op het aantal ontwikkelactiviteiten.

LET OP: dit is geen geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.

Onderstaande deskundigheidsbevorderende activiteiten worden geregistreerd onder het normonderdeel overige deskundigheidsbevordering.

Scholing	Bewijs	Punten
<p>Overige (scholings-) activiteiten Deelname aan een deskundigheidsbevorderende activiteit die relevant is voor de beroepsuitoefening, maar is niet geaccrediteerd door Registerplein of die niet voldoet aan nader gestelde accreditatiecriteria.</p> <p>Dit kunnen o.a. zijn: workshop, opleiding, cursus, studiedag, (buitenlandse) conferentie of congres, studiereis, forumdiscussie of forumlid. Hier valt ook onder het lidmaatschap van de beroepsvereniging van uw register bij Registerplein (1 punt per jaar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bewijs van deelname (afgegeven door de aanbieder) OF verklaring van leidinggevende/ opdrachtgever Bewijs van tijdsbesteding (programma) Lidmaatschap beroepsvereniging kan worden aangetoond met een betaalbewijs lidmaatschap in combinatie met een lidmaatschapsnummer. 	1 uur = 1 punt
<p>Stage lopen Het opdoen van nieuwe kennis en het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden door de uitoefening van het beroep buiten de eigen werkplek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> OF Getekende stageovereenkomst waaruit blijkt dat u stagiair bent OF (werkgevers)Verklaring waaruit blijkt dat u onder begeleiding buiten uw eigen werkplek werkzaamheden verricht met een beoogd leereffect 	1 dag = 1 punt (1 dag = 8 uur)
Beroepsontwikkeling	Bewijs	Punten
<p>Publicatie onderzoek of boek Schrijver van een vak gerelateerde publicatie, uitgegeven door een uitgever.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bewijs van publicatie. Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - scan publicatie + inhoudsopgave - ISBN nummer - Uittreksel PubMed 	1 Publicatie = 50 punten
<p>Publicatie artikel Schrijver van een vak gerelateerde publicatie, uitgegeven door een uitgever.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bewijs van publicatie. Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - scan publicatie + inhoudsopgave - ISBN nummer - Uittreksel PubMed 	1 artikel = 10 punten
<p>Professionalisering Schrijver van een nieuwe methodiek, protocol, initiatief of werkbeschrijving voor de uitoefening van het beroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verklaring van leidinggevende/ opdrachtgever Document met beschrijving 	1 publicatie = 5 punten

	(voor werkbeschrijving o.a.: informatiemateriaal voor derden (brochure/ folder/ werkboek), functiebeschrijving, jaarplan op website onder vermelding van betreffende URL)	
Social Media Schrijver van een bijdrage op social media. Hierbij is minimaal 1 uur netto tijdsbesteding besteed aan een uitgebreide inhoudelijke bijdrage van beroepsrelevante informatie die andere professionals helpt om hun beroep goed uit te oefenen (niet: het delen van een link).	<ul style="list-style-type: none"> • Verklaring deelname social media. • Bewijsvoering: <ul style="list-style-type: none"> ○ Screenshots van de geleverde bijdrage ○ foto's van de geleverde bijdrage ○ kopie webtekst geleverde bijdrage met werkende link ○ Anders namelijk..... 	1 publicatie = 1 punt
Kennisoverdracht	Bewijs	Punten
Les geven (docent) Het in dienst van een beroepsrelevante opleiding optreden als docent of trainer.	<ul style="list-style-type: none"> • Opdracht of aanstellingsbrief afgegeven door het opleidingsinstituut • Bewijs van tijdsbesteding 	1 uur = 1 punt
Presentatie, training, forumlid Het overdragen van beroepsrelevante kennis en/of vaardigheden in georganiseerde vorm vanuit een rol als trainer, spreker of forumlid. Klassikaal of online. Bijvoorbeeld: voordracht, lezing, training, workshop, clinic, forum.	<ul style="list-style-type: none"> • (dag)programma van de organisator waaruit blijkt dat u een presentatie heeft gegeven (u kunt niet zelf de organisator zijn) • Bedankbrief of bevestiging afgegeven door de organisator. 	1 uur = 1 punt
Organisatie deskundigheidsbevordering Het organiseren van een bijeenkomst voor collega beroepsbeoefenaars die gericht is op deskundigheidsbevordering. Bijvoorbeeld een studiedag, conferentie, congres, workshop of informatiebijeenkomst over het werk.	<ul style="list-style-type: none"> • (dag)programma van de organisator waaruit blijkt de beroepsrelevantie blijkt en het deskundigheidsbevorderende karakter • Een bevestiging waaruit blijkt dat u de organisator bent 	1 activiteit = 6 punten
Stagebegeleiding Het begeleiden van een stagiair of het inwerken nieuwe medewerker op het eigen vakgebied.	<ul style="list-style-type: none"> • OF Getekende stageovereenkomst waaruit blijkt dat u de stagebegeleider bent • OF Werkgeversverklaring waaruit blijkt dat u de werkbegeleider bent voor een inwerkprogramma 	Per stagiair: 1 maand = 1 punt
Profilering	Bewijs	Punten
Commissiewerk Op landelijk niveau optreden als vertegenwoordiger van de beroepsgroep in een bestuur, commissie, platform of panel. Hier valt ook onder het ambassadeurschap en een bestuursfunctie bij de beroepsvereniging van uw register bij Registerplein.	<ul style="list-style-type: none"> • Opgave van deelname + aantal bijeenkomsten d.m.v.: <ul style="list-style-type: none"> - OF (jaar)verslag, - OF werkgeversverklaring, - OF verklaring van opdracht (bij ZZP). - OF verklaring medebestuurleden - Of verklaring beroepsvereniging 	1 uur = 1 punt
Interview Vak gerelateerd interview gegeven aan krant, tijdschrift, radio, tv.	<ul style="list-style-type: none"> • Bewijs waaruit blijkt dat u het interview heeft gegeven d.m.v.: <ul style="list-style-type: none"> • OF een document of (geluids)opname • OF een getekende verklaring van de leidinggevende/ opdrachtgever 	1 interview = 1 punt