

Registratiereglement Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp

Ingangsdatum 1 juli 2022, versie 2.0 01-03-2023

De kerntaken van de Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp zijn:

- **Informatie en advies.** Wij geven antwoord op vragen van cliënten, geven advies en leggen uit hoe de jeugdhulpverlening werkt.
- **Ondersteuning.** Wij ondersteunen cliënten bij het verwoorden, indienen en afhandelen van klachten over de jeugdhulp. Wij bewaken de procedurele afhandeling van klachten en begeleiden het (vervolg)traject naar de klachten- en/of bezwaarcommissie.
- **(Groeps)bezoeken.** Wij bezoeken alle jeugdigen in de (semi)-residentiële jeugdhulp volgens een vaste frequentie en door een vaste vertrouwenspersoon. Daarnaast kunnen jeugdigen zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon buiten de (groeps-)bezoeken om.
- **Voorlichting.** Wij geven informatie over rechten en rechtspositie in de jeugdhulp aan jongeren, ouders en verzorgers. En waar nodig aan professionals. Dit doen we tijdens groepsbezoeken en voorlichtingsbijeenkomsten. Wij richten ons op alle cliënten en professionals in de jeugdhulp.
- **Signalering.** Wij signaleren verbeterpunten en rapporteren daarover eerst aan de betrokken instantie. Hiermee dragen we bij aan kwaliteitsverbetering van de jeugdhulp. De Meldcode Kinder mishandeling en Huiselijk geweld maakt deel uit van de werkwijze van de vertrouwenspersonen.

In dit reglement wordt de Vertrouwenspersonen in de jeugdhulp afgekort tot VPJ, vertrouwenspersoon jeugdhulp of vertrouwenspersoon.

Registratie heeft tot doel om:

- te borgen dat de vertrouwenspersonen over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor de uitoefening van het beroep;
- de kwaliteiten van de vertrouwenspersonen te bevorderen.
- De kwaliteit van de functie vertrouwenspersoon te behouden.

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

Wijziging in dit reglement zijn:

- De naamswijziging van AKJ naar Jeugdstem per 1 maart 2023.
- Inhoudelijke criteria zijn niet gewijzigd.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

Registratienormen

Het register bestaat uit één type registratie, namelijk die van Vertrouwenspersoon jeugdhulp. De functie van Vertrouwenspersoon in de jeugdhulp is opgenomen in de [CAO Jeugdzorg](#).

Door registratie verklaart u:

- De actuele [Gedragscode](#) te onderschrijven.
- zich voor registratie te verbinden aan de [Klachtenprocedure Jeugdstem](#) en [Registerplein](#).
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven, waaronder de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein.

1. Toelating tot het register

Een professional wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voor de betreffende registratie voldoet.

Toelatingscriteria	Registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp
<p>VOG NP De professional beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.</p> <p>LET OP: De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein <i>Of</i> U voegt een Verklaring VOG werkgever toe bij de upload van uw VOG. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.</p>	JA
<p>Werkervaring De vertrouwenspersoon is voor minimaal 24 uur per week werkzaam als vertrouwenspersoon in de jeugdhulp en werkzaam bij Jeugdstem of Zorgbelang. Dit wordt aangetoond met een verklaring werkervaring (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst.</p>	JA
<p>Opleiding De vertrouwenspersoon wordt intern opgeleid tot vertrouwenspersoon in de jeugdhulp door Jeugdstem.</p>	JA

2. Registratieperiode

1. Een **eerste** registratieperiode voor een registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp bedraagt 3 jaar.
2. Een **tweede en latere** registratieperiode voor een registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp bedraagt 5 jaar.
3. Een registratieperiode Vertrouwenspersoon jeugdhulp wordt verlengd als deze verlenging is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
4. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Een professional kan zijn registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp aanvragen en verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

De eerste registratieperiode 'registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp' (3 jaar)

a. Werkervaring

Een professional is momenteel werkzaam voor minimaal 24 uur per week als vertrouwenspersoon in jeugdhulp bij Jeugdstem of Zorgbelang en heeft in de afgelopen registratieperiode minimaal 2080 uur (dit staat gelijk aan gemiddeld 8 uur per week) aan werkervaring opgedaan als vertrouwenspersoon in de jeugdhulp, aan te tonen met [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst.

b. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

LET OP:

De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein
Of

U voegt een [Verklaring VOG werkgever](#) toe bij de upload van uw VOG. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.

>>

c. Deskundigheidsbevordering

Herregistratie criteria (3 jaar)	Registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp
<p>Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:</p>	<p>Totaal 120 punten²</p>
<p>Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering¹</p>	<p>Minimaal 24 punten</p>
<p>Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering Juridische training + Jeugdstem toets¹ Jaarlijkse toets + minimaal 1 verdiepende training in de 3 jaar</p>	<p>Minimaal 7 punten</p>
<p>Reflectie¹ Let op: alleen casuïstiek en intervisie</p>	<p>72 punten³ (minimaal en maximaal)</p>
<p>Overige deskundigheidsbevordering¹</p>	<p>Geen minimum</p>

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie¹.

¹ Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

¹ Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering zijn geaccrediteerde opleidingen die door Jeugdstem zijn aangeboden of dienen te zijn goedgekeurd door Jeugdstem.

² vastgesteld zijn 103 punten. De overige punten kunnen worden ingevuld met overige deskundigheidsbevordering of met geaccrediteerde deskundigheidsbevordering, maar niet met reflectie.

³ Indien u meer uren aan reflectie besteed dan in de opgave, kunt u deze wel toevoegen aan uw online dossier, maar tellen de punten boven de 72 punten niet meer mee voor het totaal.

Vanaf de tweede registratieperiode 'registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp' (5 jaar)

a. Werkervaring

Een professional is momenteel werkzaam voor minimaal 24 uur per week als vertrouwenspersoon in jeugdhulp bij Jeugdstem of Zorgbelang en heeft in de afgelopen registratieperiode minimaal 2080 uur (dit staat gelijk aan gemiddeld 8 uur per week) aan werkervaring opgedaan als vertrouwenspersoon in de jeugdhulp, aan te tonen met [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst.

b. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

LET OP:

De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein
Of

U voegt een [Verklaring VOG werkgever](#) toe bij de upload van uw VOG. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.

c. Deskundigheidsbevordering

Herregistratie criteria (5 jaar)	Registratie Vertrouwenspersoon jeugdhulp
Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:	Totaal 200 punten²
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹ <i>op gebied van gespreksvoering/ presentatie/rapportage</i>	Minimaal 40 punten
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering Juridische training + Jeugdstem toets¹ <i>Jaarlijkse toets + minimaal 2 verdiepende trainingen in de 5 jaar</i>	Minimaal 11 punten
Reflectie ¹ <i>Let op: alleen casuïstiek en intervisie</i>	120 punten ³ (minimaal en maximaal)
Overige deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement ¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie ¹.

- ¹ Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.
- ¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.
- ¹ Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering zijn geaccrediteerde opleidingen die door Jeugdstem zijn aangeboden of dienen te zijn goedgekeurd door Jeugdstem
- ² vastgesteld zijn 171 punten. De overige punten kunnen worden ingevuld met overige deskundigheidsbevordering of met geaccrediteerde deskundigheidsbevordering, maar niet met reflectie.
- ³ Indien u meer uren aan reflectie besteed dan in de opgave, kunt u deze wel toevoegen aan uw online dossier, maar tellen de punten boven de 120 punten niet meer mee voor het totaal.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Gedragcode

In de gedragscode is een beschrijving van het beroep, de kerntaken en de kernwaarden opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben, zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden.

Klachtenprocedure

Professionals verbinden zich met registratie aan de [klachtenprocedure van Jeugdstem](#) en [Registerplein](#).

Registerplein volgt de uitspraken van de klachtencommissie en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een professional.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Een originele VOG kan op 2 manieren worden aangetoond:
- U voegt een [Verklaring VOG werkgever](#) toe bij de upload van uw VOG. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien

Of

- De originele VOG wordt per post opgestuurd aan:
Registerplein
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.
- De originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd en daarna door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.
- Indien er geen ingediend dossier bij Registerplein bekend is koppelt Registerplein na ontvangst de VOG aan uw account en is deze daar in te zien.
- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

Werkervaring

- Bij aanvang van uw registratie en bij herregistratie verklaart u dat u minimaal 24 uur per week werkzaam bent als vertrouwenspersoon in de jeugdhulp.

- Bij elke verlenging van uw registratie (herregistratie) toont u aan dat u in de afgelopen registratieperiode minimaal 2080 uur (dit staat gelijk aan gemiddeld 8 uur per week) aan werkervaring heeft opgedaan als vertrouwenspersoon in de jeugdhulp, aan te tonen met [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst.
- In de werkervaringsnorm is er rekening mee gehouden dat een professional tijdelijk zijn beroep niet heeft kunnen uitoefenen door bijvoorbeeld ziekte, sabbatical of zwangerschap.

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein en zijn akkoord bevonden door Jeugdstem.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.
- Let op: Voor de VPJ zijn alleen intervisie en casuïstiek ~~zijn~~ toegestane vormen van reflectie

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door geaccrediteerde scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een training geven of een niet geaccrediteerde opleiding
- Een overzicht staat in de lijst [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet verouderd, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 2 rekenvoorbeelden: voor een registratieperiode van 3 jaar en 5 jaar:

Rekenvoorbeeld 3 jaar

Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 3 jaar.

	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering	Minimaal 24	50	100	15
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering <i>Juridische training + jeugdstem toets</i>	Minimaal 7	10	20	40
Reflectie	Minimaal 72 (en maximaal)	103*	72	72
Overige Deskundigheidsbevordering	Geen minimum	100	0	300
Totaal voor herregistratie	Minimaal 120	232	192	427
Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald. Onvoldoende geaccrediteerde deskundigheidbevordering.

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (120) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (24/7) en Reflectie (72) is voldaan.

*maximaal 72 punten tellen mee voor het totaal.

Rekenvoorbeeld 5 jaar

Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering	Minimaal 40	50	70	30
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering <i>Juridische training + Jeugdstem toets</i>	Minimaal 11	11	11	40
Reflectie	Minimaal 120 (en maximaal)	150*	120	120
Overige Deskundigheidsbevordering	Geen minimum	100	0	300
Totaal voor herregistratie	Minimaal 200	281	201	490
Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald. Onvoldoende geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (200) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (40/11) en Reflectie (120) is voldaan.

*maximaal 120 punten tellen mee voor het totaal.