

## Specialisatie aanvraag in het register Sociaal Agogen

U bent ingeschreven in het register Sociaal Agogen in de registratie Plus. U wilt graag een specialisatie Orthopedagogiek (OP) aanvragen.

Let op: het is niet mogelijk om met een registratie Basis een specialisatie Orthopedagogiek (OP) aan te vragen.

### Hoe doet u dat?

Lees in het [registratiereglement](#) welke documenten u nodig heeft voor de aanvraag van uw specialisatie. Deze informatie kunt u ook nalezen op onze [webpagina over de specialisatie OP](#). Op de pagina [Formulieren](#) kunt u documenten downloaden die u kunt gebruiken tijdens de aanvraag van uw specialisatie.

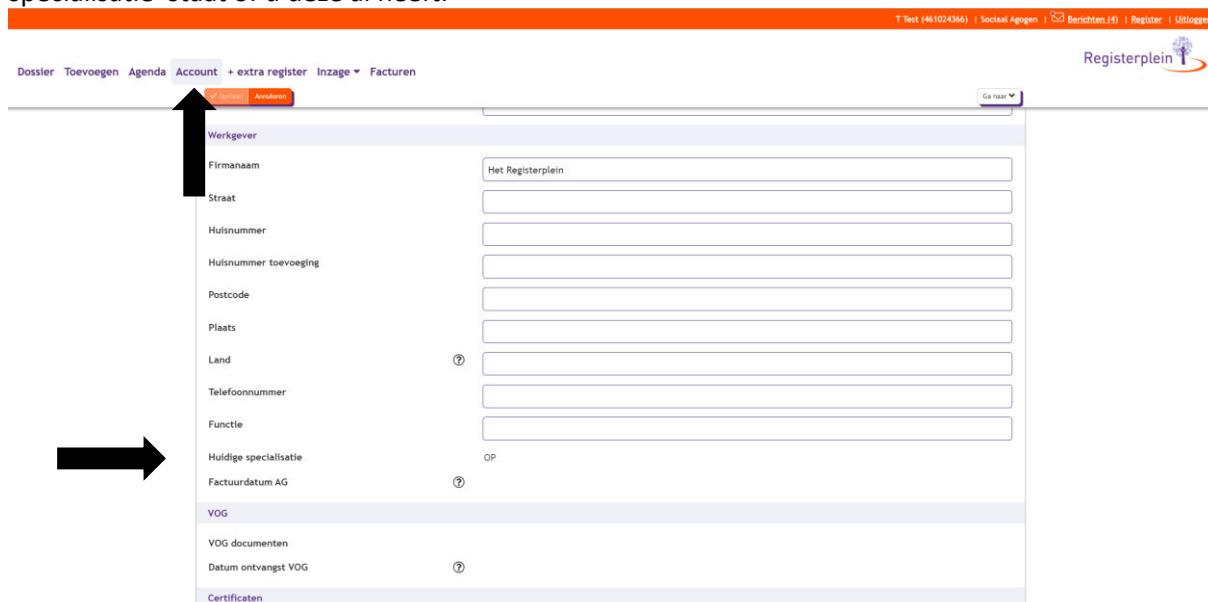
U kunt uw specialisatie op 2 manieren aanvragen.

1. Tijdens de aanvraag van uw herregistratie. U kunt dan aangeven dat u de specialisatie OP wenst en kunt tijdens de aanvraag de benodigde documenten uploaden.
2. Tijdens uw lopende registratieaanvraag. Hieronder wordt uitgelegd hoe u dat moet doen.

Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) en log in bij 'Mijn Registerplein' (inloggen professionals).

U ziet hier het statusoverzicht van uw online dossier.

U kunt controleren of u al een specialisatie heeft. Hiervoor gaat u naar uw 'Account'. Bij 'Huidige specialisatie' staat of u deze al heeft.



The screenshot shows the Registerplein user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Dossier, Toevoegen, Agenda, Account, + extra register, Inzage, and Facturen. The 'Account' menu is highlighted with an orange arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a 'Werkgever' section with a form containing the following fields: Firmanaam (filled with 'Het Registerplein'), Straat, Huisnummer, Huisnummer toevoeging, Postcode, Plaats, Land (with a question mark icon), Telefoonnummer, Functie, Huidige specialisatie (filled with 'OP'), Factuurdatum AG (with a question mark icon), VOG, VOG documenten, Datum ontvangst VOG (with a question mark icon), and Certificaten. A black arrow points to the 'Huidige specialisatie' field. In the top right corner, there is a 'Ga naar' dropdown menu. The Registerplein logo is visible in the top right corner of the page.

De specialisatie is ook terug te vinden via statusoverzicht periode(s) → periode inzien →

Dossier Toevoegen Agenda Account + extra register Inzage Facturen

**Mijn dossier**

- Statusoverzicht periode(s)
- Overzicht registratieactiviteiten

- Reglement Register: Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) > registers of klik [hier](#)
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aan te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.

Periode/Naam	0/150 Te doen	0%
09-02-2023 t/m 08-02-2028 Registratie Plus Sociaal Agogen	<a href="#">Periode inzien</a>	
23-02-2021 t/m 22-02-2024 Registratie Basis Sociaal Agogen	<a href="#">Dossier goedgekeurd</a>	
t/m 22-02-2021 Aanmelden register Sociaal Agogen		

→ onder Details kunt u zien of u al een specialisatie OP heeft.

Dossier Toevoegen Agenda Account + extra register Inzage Facturen

[← terug](#)

**Registratie Plus Sociaal Agogen**

**Details T Test (461024366)**

Huidige specialisatie: Geen

- Te doen
- Voltooid

Periode	Ⓢ 09-02-2023 t/m 08-02-2028
Status hoofdnorm	Te doen

**Subregel**

Totaal puntennorm	●	0%
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering	●	0%
Reflectietraject	●	0%
Overige deskundigheidsbevordering		

## Aanvraag specialisatie

Om tijdens uw lopende registratieperiode een specialisatie aan te vragen klikt u op 'Toevoegen' boven in de menubalk.

Dossier **Toevoegen** Agenda Account + extra register Inzage Facturen

[← terug](#)

**Registratie Plus Sociaal Agogen**

**Details T Test (461024366)**

Huidige specialisatie: Geen

- Te doen
- Voltooid

Periode	Ⓢ 09-02-2023 t/m 08-02-2028
Status hoofdnorm	Te doen

**Subregel**

Totaal puntennorm	●	0%
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering	●	0%
Reflectietraject	●	0%
Overige deskundigheidsbevordering		

Vul de datum van vandaag in en klik op 'volgende'.

Stuiten ← Vorige Volgende →

### Activiteit toevoegen

Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid \*

Klik op het driehoekje in de balk selecteer'. Er verschijnt een uitklapmenu. Kies 'Aanvraag specialisatie'

Tel: (0)120-0066 | Maatschappelijk werk | Berichtjes (10) | Register | Uitloggen

Dossier Toevoegen Agenda Account + extra register Inzage Facturen

Stuiten ← Vorige Volgende → Opslaan concept

### Activiteit toevoegen

Datum activiteit 8-2-2023

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid

Categorie \*

- Selecteer
- (Inter)collegiale consultatie/toetsing
- Aanvraag specialisatie**
- Casustiekbespreking
- Commissiewerk
- Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering Maatschappelijk werk
- Geregistreerde Supervisie zoals LVSC, BIG, IVRG, ed

Vink de specialisatie OP aan en voeg bij bewijs de benodigde documenten toe. Denk hierbij aan de akte of master met aantekening OP en een verklaring werkervaring. In het reglement kunt u nalezen welke documenten u precies aan moet aantonen.

Het is niet nodig om bij aanvraag van de specialisatie tijdens de lopende registratieperiode een VOG aan te tonen. Dit doet u alleen bij het aanvragen van uw (her)registratie.

Als u alle documenten heeft toegevoegd kunt u klikken op versturen en sluiten.

Stuiten ← Vorige Versturen → Opslaan concept

### Activiteit toevoegen

Datum activiteit 9-2-2023

Categorie Aanvraag specialisatie

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid

Categorie \*

Specialisatie \*  OP

Bewijs \*

Bestand		Verwijderen
tbv registratie.pdf	(nog niet opgeslagen) ?	26 KB
tbv registratie.pdf	(nog niet opgeslagen) ?	26 KB
tbv registratie.pdf	(nog niet opgeslagen) ?	26 KB

Uw aanvraag is verstuurd naar Registerplein en wordt beoordeeld.

Uw aanvraag kunt u terug vinden via Dossier → Overzicht registratieactiviteiten.

Dossier Toevoegen Agenda Account + extra register Inzage Facturen

← Deel Activiteiten

### Overzicht registratieactiviteiten

>> Statusoverzicht periode(s)  
 > Overzicht registratieactiviteiten  
 Hieronder staan alle ingevoerde activiteiten. Om een overzicht te krijgen van uw status met alle regels die voor u van belang zijn, klikt u hierboven op het tabblad Statusoverzicht en daarna op de betreffende berekening.

Datum voltooid  01-01-2018 ✕

tot en met  ✕

Categorieën  ▼

Omschrijving

Filteren ▼

Datum ↑	Categorie	Omschrijving	Registerspunten	Status
09-02-2023	Aanvraag specialisatie			Wacht op akkoord
16-09-2021	Niet geaccrediteerd	wassen met affectie speciaal voor hoofdbedrijfsbureau medewerkers 2.0 (ID nummer: 395948)		Littleg
02-01-2018	Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering Sociaal Agogen	Hoe voer ik uitvoeringen in 5 (ID nummer: 308975)	5	Akkoord

Nadat uw aanvraag is goedgekeurd zijn ook uw digitale registerpas (te vinden bij inzage) en kwaliteitscertificaat (te vinden onder uw account) aangepast en kunt u de specialisatie OP hierop terugvinden.