

Hoe doorloop ik de PE cyclus in het register Ervaringsdeskundigen?

Inhoud

Wat is een PE cyclus?	2
Evaluatie Start (360° feedback)	3
Uitzetten Evaluatie	3
Evaluatie zelf invullen.....	5
Rapport opvragen.....	5
Ontwikkelpun.....	7
Ontwikkelpun in PE-online	7
Eigen ontwikkelpun	9
Deskundigheidsbevordering en Reflectie.....	10
Evaluatie Eind (360° feedback)	11
Herregistratie	11

Hier vindt u uitleg hoe u een PE cyclus in het **register Ervaringsdeskundigen** doorloopt. PE staat voor Permanente Educatie.

Wat is een PE cyclus?

De PE cyclus is een onderdeel van de herregistratiecriteria (5 jaar). Een PE cyclus bestaat uit 4 onderdelen:

1. het uitzetten van een **Evaluatie Start (360° feedback)**: onderzoeken in de werkomgeving welke competenties en vaardigheden er ontwikkelt kunnen worden. Deze Evaluatie dient als input voor het ontwikkelplan.
2. het maken van een **ontwikkelplan**: op welke competenties en/of vaardigheden zou ik mij willen ontwikkelen?
3. het doen van **deskundigheidsbevordering en reflectie**. In het reglement staat beschreven hoeveel uur u hier minimaal aan moet besteden.
4. het uitzetten van een **Evaluatie Eind (360° feedback)**: door de begin score te vergelijken met de eindscore kunt u evalueren in hoeverre u de doelen van het ontwikkelplan heeft bereikt. Deze evaluatie kan dienen als input voor de volgende registratieperiode

Als u de Evaluatie Eind doet binnen 6 maanden voor uw herregistratiedatum, dan kan deze dienen als Evaluatie Start voor een nieuwe cyclus. Indien de Evaluatie Eind eerder wordt uitgezet, dus langer dan 6 maanden voor de datum van uw herregistratie, dan dient u bij een nieuwe cyclus opnieuw te starten met een Evaluatie Start.

Evaluatie Start (360° feedback)

De PE Cyclus start met het uitzetten van een Evaluatie Start, een 360° feedback.



T: Test ED (461092345) | Berichten (1) | Uitloggen

Dossier Toevoegen Agenda **Evaluatie** Account + extra register Inzage Facturen

Mijn dossier
Statusoverzicht periodes
Overzicht registratieactiviteiten

- Reglement Register: Ga naar www.registerplein.nl > registers of klik hier
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aan te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.

Periode/Naam	Te doen	0%
12-01-2023 t/m 11-01-2028 Registratie Ervaringsdeskundigen	0/100 Te doen	0%
Periode instellen		
1/m 11-01-2023 Aanmelden register Ervaringsdeskundigen		

U heeft 1 ongelezen melding

Uitzetten Evaluatie

Om een Evaluatie uit te zetten klikt u op de knop "Evaluatie" boven in de menubalk.
Om een (nieuwe) Evaluatie te starten klikt u op "nieuw".



T: Test Verburg (461049907) | Berichten (1) | Uitloggen

Dossier Toevoegen Agenda **Evaluatie** Account + extra register Inzage Facturen

Overzicht

- PE-Cyclus: Wat een PE-Cyclus inhoudt kunt u lezen in het registratiereglement op www.registerplein.nl.
- Om een nieuwe bevraging op te starten klik op "Nieuw". Om een bestaande te openen klik op de desbetreffende regel

Datum	Start	Einde	Naam	status
-------	-------	-------	------	--------

U heeft 1 ongelezen melding

Er verschijnt vervolgens een scherm:



Annuleren < Vorige Volgende >

Algemene informatie
Er zijn standaard teksten voor u ingevuld. U kunt hier ook een eigen tekst plaatsen.

Startdatum * 12-1-2023

Einddatum * 13-3-2023

Titel Geef je feedback op de voortgang van ##Naam##

Toelichtende mail tekst voor alle deelnemers

Beste deelnemer,
Van mij ontvang je deze e-mail omdat ik jouw mening belangrijk vind.

Ik sta geregistreerd bij Registerplein met een registratie Ervaringsdeskundigen. Deze registratie is voor mij van belang omdat ik hiermee laat ik zien dat ik mij wil blijven ontwikkelen binnen mijn vakgebied. Dat doe ik onder andere door mij continue te blijven scholen. Het aantonen van reflectie is hierbij heel belangrijk.

Hier is een standaard tekst ingevuld, maar u bent vrij om hier een eigen tekst te plaatsen.
Klik dan op volgende.

Nu kunt u uw collega's, leidinggevende of personen aan wie u uw vragenlijst wilt voorleggen gaan toevoegen.

Vervang #naam# door uw eigen naam.

Klik op “toevoegen persoon”

[Annuleren](#) [← Vorige](#) [Volgende →](#)

Selecteer personen

- Selecteer minimaal 5 personen om de vragenlijst en de analyse van het ontwikkelplan te starten.
- Door middel van de knop toevoegen kunt u een nieuw persoon toevoegen aan de lijst.

[+ Toevoegen persoon](#)



....en vul de gevraagde gegevens in en klik op ok.

Toevoegen persoon

Vul de gegevens in van de persoon in en klik op ok om deze toe te voegen

Rol *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Selecteer Leidinggevende Collega Client Overige </div>
Naam *	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>
Formulier *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> PE cyclus Analyse & Reflectie ▼ </div>
Aanvullende tekst voor deze persoon	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="text"/> </div>

Er moeten minimaal 5 personen worden uitgenodigd om de vragenlijst in te vullen.

Als u alle personen hebt toegevoegd klikt u op volgende.

Mocht u later nog personen willen toevoegen of toch willen verwijderen, kunt u dit doen door op naam van het rapport te klikken > personen verwijderen/toevoegen > persoon toevoegen (of verwijderen) > opslaan.

Klik vervolgens op verstuur en de vragenlijst wordt naar de genodigden verstuurd.

Let op: bij een hoge beveiliging kan deze in de spambox van de ontvanger terecht komen.

[Annuleren](#) [← Vorige](#) [Volgende →](#) [Verstuur](#)

Bevestigen en versturen

Hieronder staan de gegevens zoals de is toegevoegd worden in het systeem. Klik op verstuur om de gegevens te bevestigen. Het systeem verstuurt daarna alle uitnodigingen per mail.

Deelnemers			
Naam persoon	Rol	E-mail	Formulier
T. Test ED	Eigenaar	[Redacted]	PE-Cyclus Evaluatie ED
Test 1	Collega		PE-Cyclus Evaluatie ED
test 2	Leidinggevende		PE-Cyclus Evaluatie ED
test 3	Client		PE-Cyclus Evaluatie ED
test 4	Collega		PE-Cyclus Evaluatie ED
test 5	Overige		PE-Cyclus Evaluatie ED

Bericht

Beste deelnemer,

Van mij ontvang je deze e-mail omdat ik jouw mening belangrijk vind.

Ik sta geregistreerd bij Registerplein met een registratie Ervaringsdeskundigen. Deze registratie is voor mij van belang omdat ik hiermee laat ik zien dat ik mij wil blijven ontwikkelen binnen mijn vakgebied. Dat doe ik onder andere door mij continue te blijven scholen. Het aantonen van reflectie is hierbij heel belangrijk.

Daarom wil ik een ontwikkelplan maken voor mijzelf en daar heb ik jouw feedback voor nodig.

Uw Evaluatie is uitgezet.

Gereed

De gegevens zijn verwerkt in het systeem. Het kan enige tijd (maximaal 30 minuten) overheer gaan voordat alle personen het bericht ontvangen. Klik op sluiten om de wizard af te sluiten

Klik op sluiten.



Evaluatie zelf invullen

De vragenlijst dient u ook zelf ook in te vullen. Zo kunt u uw kijk op het beheersen van uw competenties en vaardigheden meten met wat anderen van u vinden.

Klik op de naam van de evaluatie die u heeft uitgezet. Deze staat bij Evaluatie in de menubalk.

Overzicht

- PE-Cyclus: Wat een PE-Cyclus inhoudt kunt u lezen in het registratiereglement op www.registerplein.nl.
- Om een nieuwe bevraging op te starten klik op "Nieuw". Om een bestaande te openen klik op de desbetreffende regel

Datum	Titel	Start	Einde	Naam	Status
12-01-2023	Geef je feedback op de voortgang van Ed Test	12-01-2023	13-03-2023	PE cyclus Analyse & Reflectie ervaringsdeskundige	Open



Klik vervolgens op "invullen eigen enquête".

Details bestaande enquête

Hieronder staan de gegevens van de bevraging. Als een bevraging al is gestart kunt u alleen personen toevoegen en verwijderen. Als de bevraging nog niet is gestart kunt u alle gegevens wijzigen



Belangrijk! Als u zelf de enquête niet binnen 60 dagen invult, heeft u eenmalig de kans de periode te verlengen tot 120 dagen. Klik na het openen van de enquête op "verlengen periode". Als u zelf de enquête na 120 dagen nog niet heeft ingevuld, komt deze te vervallen en is niet meer zichtbaar. Ook als uw genodigden wel de vragenlijst hebben ingevuld.

Details bestaande enquête

Rapport opvragen

Als u zelf én de genodigden (minimaal 3) de vragenlijst hebben ingevuld kunt u het rapport opvragen. Let op: de rapportage is een momentopname. Deze kan wijzigen als nog niet alle genodigden de vragenlijst hebben ingevuld.

Klik op de naam van de Evaluatie die u heeft uitgezet.

Hier kunt u zien wie de vragenlijst heeft ingevuld. Ook vindt u hier een icoontje naar het rapport:

✓ Opstaan

✗ Annuleer

🗑 Verwijderen

👤 Personen verwijderen/toevoegen

Details bestaande enquête

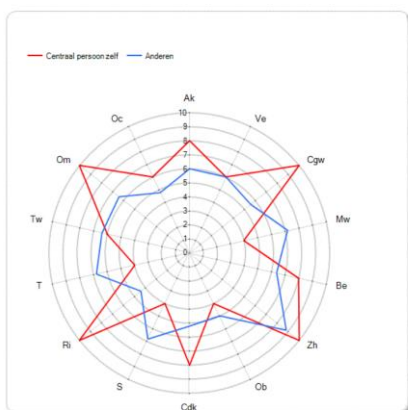


Registerplein (ED) 360 graden feedback ?



Klik hierop en het rapport wordt gedownload. In dit rapport kunt u nalezen:

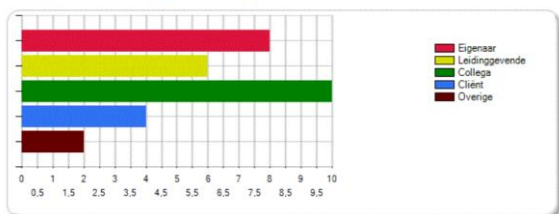
- de basisgegevens van het rapport: wie heeft u uitgenodigd, wie heeft gereageerd, over welke periode gaat het?
- Een overzicht wordt weergegeven in een spinnenweb, maar ook per competentie en vaardigheid. Daarnaast kunt u per competentie en vaardigheid nalezen welke feedback u van de genodigden heeft gekregen. Ook ziet u in 1 opslag wat uw hoogte- en laagtescores zijn.
- Als u feedback heeft gekregen op de vragen zijn deze na te lezen.



Ak = Activiteiten bij de kerntaken
 Ve = Versterken van (collectieve) ervaringskennis
 Cgw = Contacten leggen op basis van gelijkwaardigheid en wederkerigheid
 Mw = Methoden en werkvormen voor ondersteuning zelfhulp
 Be = Beroepscode ervaringsdeskundigen
 Zh = Zelfreflectie en herstel ondersteunende ervaringsdeskundigheid
 Ob = Ontwikkeling en beleid
 Cdk = Coaching, deskundigheidsbevordering, kennisontwikkeling en innovatie
 S = Samenwerking
 Ri = Reflectie en introspectie
 T = Taal
 Tw = Traumasensitief werken
 Om = Omgaan met leed, kwetsbaarheid, kracht, onmacht, zingeving en hoop
 Oc = Omgaan met interne en externe conflicten

Voorbeeld spinnenweb

Beroepscode ervaringsdeskundigen



Voorbeeld score per competentie

Ontwikkelplan

Het rapport van Evaluatie Start kan dienen als input voor het maken van een ontwikkelplan. Op welke competenties en vaardigheden wilt u zichzelf verder ontwikkelen. Op welke gebieden vindt uw omgeving dat u zich verder moet ontwikkelen.

Een ontwikkelplan kan op 2 manieren worden gemaakt: via een vastgesteld format in uw online dossier en via een eigen format. Beide manieren worden hieronder uitgelegd.

Ontwikkelplan in PE-online

Als u een ontwikkelplan via PE-online wilt maken kunt u gebruik maken van een tool die voor u is ontwikkeld in PE-online. U kunt u deze tool vinden onder de knop "Toevoegen" in uw menubalk.

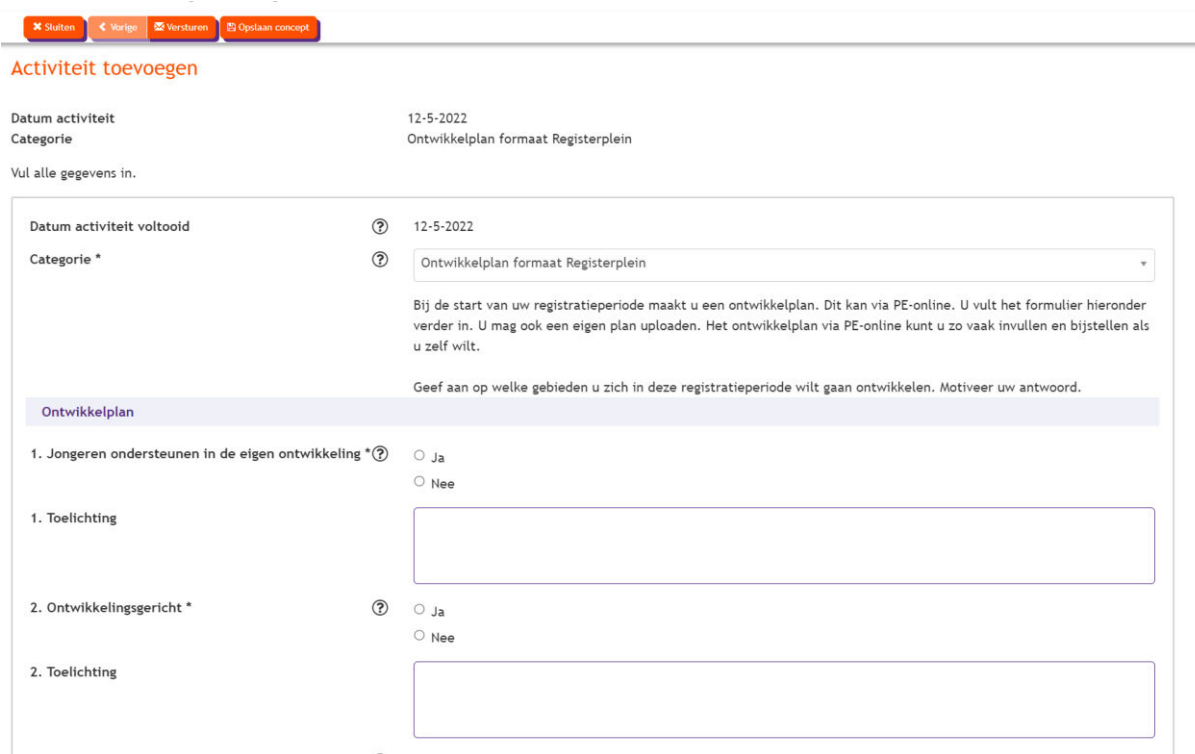


The screenshot shows the 'Mijn dossier' (My profile) section of the Registerplein website. A black arrow points to the 'Toevoegen' (Add) button in the top navigation bar. Below the navigation bar, the 'Mijn dossier' section contains links for 'Statusoverzicht periode(s)' and 'Overzicht registratieactiviteiten'. There are also instructions regarding the 'Reglement Register' and 'LET OP' (Attention) regarding VOG and diploma requirements. Below this is a table with the following content:

Periode/Naam	0/100 Te doen	0%
12-01-2023 t/m 11-01-2028 Registratie Ervaringsdeskundigen		
<input type="button" value="Periode inzien"/>		
t/m 11-01-2023 Aanmelden register Ervaringsdeskundigen		

Klik op 'toevoegen', vul de datum van die dag in en klik op volgende. Kies met de v rechts in de balk voor 'ontwikkelplan formaat Registerplein'.

Vul het formulier in en klik op verstuur.



The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' (Add activity) form. At the top, there are navigation buttons: 'Sluiten', 'Vorige', 'Versturen', and 'Opslaan concept'. Below the navigation bar, the form contains the following fields:

- Datum activiteit**: 12-5-2022
- Categorie**: Ontwikkelplan formaat Registerplein
- Vul alle gegevens in.**
- Datum activiteit voltooid**: 12-5-2022
- Categorie ***: Ontwikkelplan formaat Registerplein

Below these fields, there is a section titled 'Ontwikkelplan' with the following questions and options:

1. Jongeren ondersteunen in de eigen ontwikkeling * Ja Nee
1. Toelichting: [Text input field]
2. Ontwikkelingsgericht * Ja Nee
2. Toelichting: [Text input field]

U kunt het formulier ook tussentijds opslaan (klik hiervoor op 'concept opslaan', sluiten en ok) en er op een later tijdstip mee verder gaan.

Daarvoor klikt u op de regel 'periode inzien' in uw statusoverzicht

Dossier Toevoegen Agenda Evaluatie Account + extra register Inzage Facturen

Mijn dossier

- Statusoverzicht periode(s)
- Overzicht registratieactiviteiten

- Reglement Register: Ga naar www.registerplein.nl > registers of klik [hier](#)
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aan te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.

Periode/Naam	Status	Progress
12-01-2023 t/m 11-01-2028 Registratie Ervarendeskundigen	Te doen	0/100 Te doen 0%
<input type="button" value="Periode inzien"/>		
t/m 11-01-2023 Aanmelden register Ervarendeskundigen		

'ontwikkelplan > concept definitief maken'.

T. Test ED (461052345)

Dossier Toevoegen Agenda Evaluatie Account + extra register Inzage Facturen

< terug

Registratie Ervarendeskundigen

Details T. Test ED (461052345)

● Te doen
● Voltooid

Periode	Status
12-01-2023 t/m 11-01-2028	Te doen

Subregel

- Totaal puntennorm ● 0/100 0%
- Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering
- Reflectie ● 0/20 0%
- Overige deskundigheidsbevordering

PE-cyclus

- Evaluatie start ●
- Ontwikkelplan ●

Bij de start van uw registratieperiode maakt u een ontwikkelplan. Dit kan via PE-online. U vult het formulier hieronder verder in. U mag ook een eigen plan uploaden. Het ontwikkelplan via PE-online kunt u zo vaak invullen en bijstellen als u zelf wilt.

Geef aan op welke gebieden u zich in deze registratieperiode wilt gaan ontwikkelen. Motiveer uw antwoord.

Datum	Categorie	Status
12-01-2023	Ontwikkelplan formaat Registerplein	Concept definitief maken

Evaluatie eind ●

Het ontwikkelplan kunt u ook terugvinden bij uw overzicht registratieactiviteiten

Overzicht registratieactiviteiten

> Statusoverzicht periode(s)

> Overzicht registratieactiviteiten

Hieronder staan alle ingevoerde activiteiten. Om een overzicht te krijgen van uw status met alle regels die voor u van belang zijn, klikt u hierboven op het tabblad Statusoverzicht en daarna op de betreffende berekening.

Datum voltooid

Van

tot en met

Categorieën

Filteren

Datum	Categorie	Omschrijving	Status
12-01-2023	Ontwikkelpun formaat Registerplein		Concept definitief maken

door op de regel 'concept definitief maken' te klikken kunt u uw ontwikkelplan verder invullen. Heeft u meerdere ontwikkelplannen ingevuld, dan ziet u deze hier staan, maar ook in uw statusoverzicht > periode inzien bij 'Ontwikkelpun'.

Indien u na het versturen van het ontwikkelplan nog iets wilt wijzigingen of bijstellen, kunt u klikken op de datum van het ontwikkelplan, de wijziging aanbrengen en klik op "opslaan" om deze op te slaan.

Eigen ontwikkelplan

Wilt u geen gebruik maken van de tool in PE-online? Dan kunt u een eigen ontwikkelplan uploaden. Om dit plan toe te voegen klik u op 'toevoegen' in de menubalk.

Mijn dossier

> Statusoverzicht periode(s)

> Overzicht registratieactiviteiten

- Reglement Register: Ga naar www.registerplein.nl > registers of klik [hier](#)
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aan te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.

Periode/Naam	0/100 Te doen	0%
12-01-2023 t/m 11-01-2028 Registratie Ervaringsdeskundigen		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Periode Inzien </div>		
t/m 11-01-2023 Aanmelden register Ervaringsdeskundigen		

Vul de datum in wanneer u het ontwikkelplan heeft gemaakt (en klik op volgende), en kies met de v rechts in de balk 'ontwikkelpun eigen formaat'. Upload het bestand waarin uw ontwikkelplan wordt beschreven.

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 1-3-2018
Categorie Ontwikkelplan eigen formaat

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid	1-3-2018
Categorie *	Ontwikkelplan eigen formaat
Omschrijving *	<p>De PE-cyclus bestaat uit een optionele evaluatie, een ontwikkelplan, ontwikkel- en reflectieactiviteiten en een evaluatie. Bij de start van uw registratieperiode maakt u een ontwikkelplan. Dit kan via PE-online. U vult het formulier hieronder verder in. U mag ook een eigen plan uploaden. Het ontwikkelplan via PE-online kunt u zo vaak invullen en bijstellen als u zelf wilt.</p> <p>Geef aan op welke competentie- en leefgebieden u zich in deze registratieperiode wilt gaan ontwikkelen. Motiveer uw antwoord.</p>
Ontwikkelplan *	<input type="button" value="Bladeren..."/>

Indien u deze optie kiest, kunt u uw plan niet meer tussendoor wijzigen of bijstellen. U kunt u wel een nieuw ontwikkelplan toevoegen aan uw online dossier.

Het ontwikkelplan kunt u terugvinden door op de regel van uw registratieperiode te klikken en dan op de regel "ontwikkelplan". Heeft u meerdere ontwikkelplannen ingevuld, dan ziet u deze hier staan.

Deskundigheidsbevordering en Reflectie

Nadat u een ontwikkelplan heeft opgesteld, kunt u aan de hand van het ontwikkelplan deskundigheidsbevorderende activiteiten gaan ondernemen.

Hieronder vindt u een overzicht hoeveel uur u aan deskundigheidsbevordering en reflectie moet besteden tijdens de registratieperiode:

Herregistratie criteria	Registratie Ervaringsdeskundige
Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:	Totaal 100 punten Waarvan:
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum
Reflectie ¹	Minimaal 20 punten
Overige deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum

Scholing en activiteiten toevoegen in uw online dossier? Dat doet u door middel van de knop "toevoegen". Hoe u dit precies kunt doen vindt u in de handleiding "Hoe voeg ik mijn activiteiten toe?".

Evaluatie Eind (360° feedback)

Aan het einde van de PE cyclus zet u wederom een Evaluatie (360° feedback) uit. De uitkomsten van de Evaluatie start kunt vergelijken met de Evaluatie Eind. U evalueert in hoeverre u de doelen van het ontwikkelplan heeft bereikt.

Indien u de Evaluatie Eind binnen 6 maanden voor de datum van uw herregistratie uitzet, kunt u dit rapport gebruiken als Evaluatie Start voor de nieuwe registratieperiode. Indien er tussen het uitzetten van de Evaluatie Eind en de datum van de nieuwe registratieperiode meer dan 6 maanden zit, dan dient u de nieuwe periode te beginnen met een nieuwe Evaluatie Start.

Hoe u deze Evaluatie Eind uitzet kunt u vinden onder het hoofdstuk Evaluatie Start op pagina 3

Herregistratie

Als u de PE cyclus heeft doorlopen en voldoet aan de andere eisen van de herregistratiecriteria (zoals voldoende werkervaring en in het bezit zijn van een VOG niet ouder dan 12 maanden, dan kunt u vanaf 3 maanden voor het einde van uw registratieperiode uw herregistratie aanvragen. Deze herregistratie moet uiterlijk 1 dag voor de afloop van uw huidige registratieperiode aangevraagd worden.