

## Categoriëwissel in het register Ervaringsdeskundigen

U bent ingeschreven in het register Ervaringsdeskundigen in de categorie 'Ondersteunend en assistierend' of 'Uitvoerend en coördinerend'. U wilt uw registratie categorie laten omzetten naar een 'Uitvoerend en coördinerend' of 'Coördinerend en leidinggevend'.

### Hoe doet u dat?

Lees in het [registratiereglement](#) welke documenten u nodig heeft voor uw categoriëwissel. Op de pagina [Formulieren](#) kunt u documenten downloaden die u kunt gebruiken tijdens de aanvraag van uw categoriëwissel.

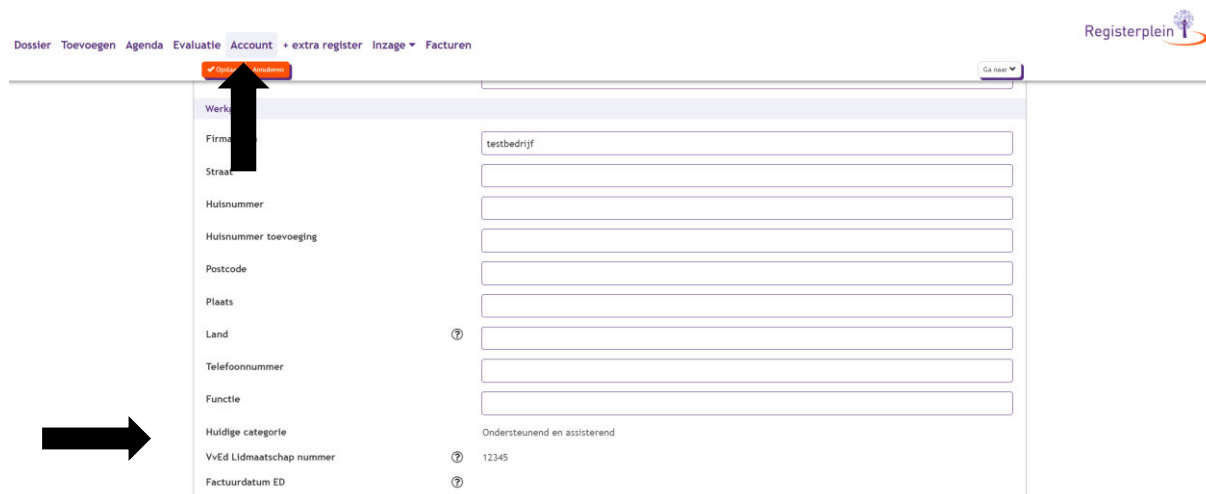
U kunt uw categoriëwissel op 2 manieren aanvragen.

1. Tijdens de aanvraag van uw herregistratie. U kunt dan aangeven dat u van categorie wilt wisselen en kunt tijdens de aanvraag de benodigde documenten uploaden.
2. Tijdens uw lopende registratieaanvraag. Hieronder wordt uitgelegd hoe u dat moet doen. Het is goed om te weten dat alle activiteiten die u al had behaald tijdens de eerdere categorie worden meegenomen naar de nieuwe categorie.

Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) en log in bij 'Mijn Registerplein' (inloggen professionals). U ziet hier het statusoverzicht van uw online dossier.

### In welke categorie bent u ingeschreven?

Dit kunt u nalezen bij 'account' → huidige categorie



The screenshot shows the 'Account' tab selected in the top navigation bar. A red arrow points to the 'Account' tab. Below the navigation bar, there is a form with the following fields:

Werkzaamheidsgebied	
Firma	testbedrijf
Straat	
Huisnummer	
Huisnummer toevoeging	
Postcode	
Plaats	
Land	🇳🇱
Telefoonnummer	
Functie	
Huidige categorie	Ondersteunend en assistierend
VvEd Lidmaatschap nummer	🇳🇱 12345
Factuurdatum ED	🇳🇱

A red arrow points to the 'Huidige categorie' field, which is currently set to 'Ondersteunend en assistierend'.

## Aanvraag categoriewissel

Om tijdens uw lopende registratieperiode een categoriewissel aan te vragen klik u op 'Toevoegen' boven in de menubalk

The screenshot shows the Registerplein dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dossier', 'Toevoegen', 'Agenda', 'Evaluatie', 'Account', '+ extra register', 'Inzage', and 'Facturen'. Below this, the 'Mijn dossier' section is visible, containing links for 'Statusoverzicht periode(s)' and 'Overzicht registratieactiviteiten'. A large black arrow points to the 'Toevoegen' button in the top navigation bar. On the right side, there is a 'Registerplein' logo and an 'info' button with the text 'U heeft 2 concepten, meldingen'.

Vul de datum van vandaag in en klik op 'volgende'.

The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' form. At the top, there are buttons for 'Sluiten', 'Vorige', and 'Volgende'. Below the title, there is a text instruction: 'Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.' A date input field is shown with the value '6-2-2023'. A large black arrow points to the 'Volgende' button.

Klik op het driehoekje in de balk selecteer'. Er verschijnt een uitklapmenu. Kies 'Aanvraag categoriewissel'

The screenshot shows the 'Activiteit toevoegen' form with the date '6-2-2023' entered. Below the date, there is a section 'Vul alle gegevens in.' with a form field for 'Datum activiteit voltooid' (6-2-2023) and a dropdown menu for 'Categorie'. The dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Selecteer', '(Inter)collegiale consultatie/toetsing', 'Aanvraag categoriewissel' (highlighted in orange), 'Casuïstiekbespreking', 'Commissiewerk', 'Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering Cliëntondersteuners', and 'Geregistreerde Supervisie zoals LVSC, BIG, NVRG, ed'.

Er verschijnen meer invulvelden. Vink aan in welke categorie u geregistreert wenst te worden en voeg bij 'Bewijs' de benodigde documenten toe. Denk hierbij aan een Verklaring werkervaring, een behaald diploma, Ixlytest, enz. In het registratiereglement staat precies welke documenten u voor welke categorie dient aan te tonen. Het is niet nodig om bij aanvraag van de categoriewissel tijdens de lopende registratieperiode een VOG aan te tonen. Dit doet u alleen bij het aanvragen van uw (her)registratie.

Als u alle documenten heeft toegevoegd kunt u klikken op versturen en sluiten.

Stuiten < Vorige Versturen Opslaan concept

## Activiteit toevoegen

Datum activiteit 6-2-2023  
Categorie Aanvraag categoriewissel

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid 6-2-2023

Categorie \* Aanvraag categoriewissel

Voldoet u aan de criteria van de categorie die u wenst, upload dan hier de gevraagde documenten zoals omschreven in het registratiereglement. Denk hierbij aan een diploma, certificaat, werkervaring, etc.

Categorie \*  
 Coördinerend en leidinggevend  
 Ondersteunend en assisterend  
 Uitvoerend en coördinerend

Bewijs \*  
[Bladeren...](#)

Bestand			Verwijderen
tbv registratie.pdf	(nog niet opgeslagen)	26 KB	
tbv registratie.pdf	(nog niet opgeslagen)	26 KB	
tbv registratie.pdf	(nog niet opgeslagen)	26 KB	

Uw aanvraag is verstuurd naar Registerplein en wordt beoordeeld.

Uw aanvraag kunt u terug vinden via

1. Dossier → Overzicht registratieactiviteiten.

Dossier Toevoegen Agenda Evaluatie Account + extra register Inzage Facturen

Overzicht registratieactiviteiten

> Statusoverzicht periode(s)  
> Overzicht registratieactiviteiten

Hieronder staan alle ingevoerde activiteiten. Om een overzicht te krijgen van uw status met alle regels die voor u van belang zijn, klikt u hierboven op het tabblad Statusoverzicht en daarna op de betreffende berekening.

Datum voltooid Van 01-01-2018 tot en met 31-12-2023

Categorieën Alle categorieën

Datum	Categorie	Omschrijving	Status
06-02-2023	Aanvraag categoriewissel		Wacht op akkoord
12-01-2023	Ontwikkelplan formaat Registerplein		Akkoord

Of

2. Dossier → Statusoverzicht → klik op 'Periode inzien'

Mijn dossier

> Statusoverzicht periode(s)  
> Overzicht registratieactiviteiten

- Reglement Register: Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) > registers of klik hier
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aan te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.

Periode/Naam		
06-02-2023 t/m 05-02-2028 Registratie Ervaringsdeskundigen	0/100 Te doen	0%
<a href="#">Periode inzien</a>		
t/m 05-02-2023 Aanmelden register Ervaringsdeskundigen		

← Home

## Registratie Ervaringsdeskundigen

### Details T. Test ED (461052345)

- Te doen
- Voltooid

Periode	06-02-2023 t/m 05-02-2028
Status hoofdnorm	Te doen

#### Subregel

Totaal puntennorm	0/100	0%
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering		
Reflectie	0/20	0%
Overige deskundigheidsbevordering		

#### PE-cyclus

Evaluatie start	●
Ontwikkelplan	●
Evaluatie eind	●

#### Categoriewissel

##### Aanvraag categoriewissel

Wanneer u gedurende deze periode een aanvraag tot wisseling van categorie heeft aangevraagd, dan vindt u deze hier terug. U kunt een aanvraag toevoegen via het menu "Toevoegen".

Datum	Categorie	Status
06-02-2023	Aanvraag categoriewissel	Wacht op akkoord

