

Registratiereglement Sociaal Werkers

Ingangsdatum 14 maart 2018, versie 9 (01-11-2023)

Het beroep sociaal werker omvat functies en beroepsvarianten die inhoudelijk grote verwantschap hebben met elkaar. Voorbeelden zijn: wijkcoach, sociaal-cultureel werker, maatschappelijk werker, sociaal-maatschappelijk dienstverlener, sociaal agoog, jongerenwerker, schuldhulpverlener, buurtwerker, ouderenadviseur en medewerker maatschappelijke opvang.

Het register Sociaal Werkers is een hulpmiddel voor sociaal werkers om hun vakmanschap te blijven ontwikkelen. Daarmee draagt het register bij aan de kwaliteit van het werk. Met registratie laten sociaal werkers zien dat zij werken volgens de [Beroepscode voor de sociaal werker](#). En dat zij werkzaam zijn binnen de reikwijdte van het [Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker](#).

Registratie heeft tot doel:

- **de sociaal werker te stimuleren bekwaam te blijven in zijn vak en zich verder te ontwikkelen;**
- **dat de sociaal werker aan de buitenwereld kan laten zien dat hij zijn vak bijhoudt.**

Het register Sociaal Werkers is opgezet vanuit het programma [Sociaal Werk Versterkt](#) (SWV). Dit is een gezamenlijk initiatief van [partners](#) in het sociaal domein. De registratiecriteria zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep. Ook de beroepscode en het competentieprofiel voor de sociaal werker zijn binnen het programma SWV ontwikkeld.

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

Wijzigingen in dit reglement zijn:

- Toevoeging: registratie met een ander diploma dan op de toegestane lijst.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

Registratienormen

Het register bestaat uit een registratie Sociaal Werker en een registratie Aspirant Sociaal Werker.

Door registratie verklaart de sociaal werker:

- de Beroepscode voor de sociaal werker te onderschrijven.
De sociaal werker heeft de vrijheid te kiezen welke beroepscode voor hem/haar leidend is in het werk.
 - [De beroepscode voor de sociaal werker](#) (sociaal werk versterkt)
 - [De beroepscode voor professionals in sociaal werk](#) (BPSW)

De beroepscode sociaal werk welzijn en maatschappelijke dienstverlening is in 2018 tot stand gekomen bij inrichting van dit register door de initiatief nemende partijen van dit register (BPSW, BVJong, CNV, FNV). De Beroepscode voor professionals in sociaal werk is in 2021 tot stand gebracht door de BPSW.

- dit reglement en de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein na te leven.

1. Toelating tot het register

De professional wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voldoet.

Toelatingscriteria	Registratie Aspirant Sociaal Werker	Registratie Sociaal Werker
<p>VOG NP</p> <p>De professional beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.</p> <p>LET OP: Bij de upload van uw VOG voegt u ook een Verklaring VOG werkgever toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.</p> <p><u>ZZPers</u> en professionals, waarvan de werkgever de Verklaring VOG Werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.</p> <p>Zie ook de toelichting van dit reglement</p>	JA	JA
<p>Diploma</p> <p>De professional beschikt over een toegestaan diploma¹, dat wil zeggen een diploma van een beroepsopleiding. Deze moet inhoudelijk voldoende raakvlak hebben met het <i>Beroepscompetentieprofiel voor de Sociaal Werker</i>.</p> <p><i>Het overzicht van toegestane diploma's staat in de 'Bijlage toegestane opleidingen'. Voorlopers en opvolgers van de daarin genoemde diploma's worden eveneens geaccepteerd</i></p>	2	JA

<p>Of u heeft een ander MBO4, HBO of WO diploma én minimaal 2080 uur werkervaring binnen de werkingssfeer van het sociaal werk.</p>		
<p>Uittreksel DUO 'Mijn diploma's'</p> <p>Een gewaarmerkt uittreksel van uw HBO of MBO diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996 en het MBO diploma is behaald na 2007. Deze is gratis op te vragen bij 'Mijn diploma's'. Zie ook de toelichting van dit reglement of klik hier om het uittreksel op te vragen. Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening</p>	<p>NEE</p>	<p>JA</p>

- 1 *Sociaal werkers die geen genoemd diploma hebben, kunnen in plaats daarvan een landelijk erkend EVC overleggen. Informatie over de EVC-procedure MBO en HBO Sociaal werker is na te lezen op [Alles over de EVC-procedure mbo en hbo sociaal werker | Sociaal Werk werkt! \(sociaalwerk-werkt.nl\)](#). Sociaal werkers die een diploma pedagogische wetenschappen, psychologie of sociologie hebben en een registratie sociaal werker willen, dienen naast het diploma minimaal 2080 uur aan werkervaring aan te tonen als sociaal werker binnen de reikwijdte van het [Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker](#).*
- 2 *Een registratie Aspirant Sociaal Werker is mogelijk voor studenten die een opleiding volgen die in de 'Bijlage diploma's' staat, én voor sociaal werkers die al werkzaam zijn als sociaal werker maar geen diploma hebben dat in de bijlage staat. Als bewijs wordt geaccepteerd: een bewijs van inschrijving bij een toegestane opleiding of een werkervaringsverklaring waaruit blijkt dat een sociaal werker werkzaam is binnen de reikwijdte van het Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker.*

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie Aspirant Sociaal Werker bedraagt maximaal drie jaar.
2. Een registratieperiode voor de registratie Sociaal Werker bedraagt maximaal vijf jaar
3. Een registratieperiode Sociaal werker wordt verlengd als deze verlenging is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
4. Ontwikkel- en reflectieactiviteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen aantallen binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Na een registratie Aspirant sociaal werker is een registratie Sociaal werker mogelijk zodra voldaan wordt aan de registratie-eisen voor dat registratietype.
2. Een professional kan zijn registratie Sociaal werker aanvragen en verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

a. Werkervaring

Een sociaal werker heeft in de afgelopen registratieperiode 2080 uur (dit komt neer op gemiddeld acht uur per week gedurende een periode van vijf jaar) werkervaring opgedaan binnen de reikwijdte van het [Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker](#), aan te tonen met [Verklaring werkervaring werkgever](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

b. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

LET OP:

Bij de upload van uw VOG voegt u ook een [Verklaring VOG werkgever](#) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.

ZZPers en professionals, waarvan de werkgever de Verklaring VOG Werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.

c. PE-cyclus doorlopen

De professional heeft in de afgelopen registratieperiode minimaal één keer de [PE-cyclus](#) doorlopen bestaande uit:

1. Een ontwikkelplan maken.

Tijdens de registratieperiode stelt de sociaal werker een ontwikkelplan op met ontwikkeldoelen waaraan de sociaal werker wil werken. De ontwikkeldoelen hebben een relatie met competenties uit het Beroepscompetentieprofiel van de sociaal werker. Dit mag een eigen ontwikkelplan zijn of u gebruikt het formulier dat in PE-online staat (onder de knop 'Toevoegen').

2. Ontwikkel- en reflectieactiviteiten

Gedurende de registratieperiode onderneemt de sociaal werker activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelplan:

- minimaal 10 ontwikkelactiviteiten en
- minimaal 20 reflectieactiviteiten, gericht op het eigen professioneel handelen in de werkpraktijk.

Deze activiteiten worden in aantallen geteld. U kunt in uw online dossier aangeven hoeveel uur (punten) u hieraan besteed heeft.

Verschillende reflectiemomenten kunnen in 1 keer worden toegevoegd door het aantal momenten in te vullen.

3. Evaluatie ontwikkelplan (360° feedback)

Na het voltooien van stap 2 evalueert de professional in hoeverre hij/zij de doelen van het ontwikkelplan heeft bereikt. Deze evaluatie kan dienen als input voor het bijstellen van het ontwikkelplan tijdens de registratieperiode of voor de volgende registratieperiode.

Op een rij: praktische links en documenten voor aanmelding en (her)registratie

- [Bijlage toegestane opleidingen](#)
- [Verklaring werkervaring werkgever](#)
- [Eigen verklaring werkervaring](#)
- [VOG aanvragen](#)
- [Verklaring reflectieactiviteiten Sociaal Werk](#)
- [Handleiding PE-cyclus Sociaal Werkers](#)

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Beroepscode

De beroepscode fungeert als een ethisch kompas. Door de beroepscode te onderschrijven, verklaart u dat u zichzelf heeft geïnformeerd over de inhoud van de beroepscode. Daarmee heeft u kennis van de ethische dilemma's, waarmee u tijdens de beroepsuitoefening geconfronteerd kunt worden én weet u welk doen en laten in die gevallen vanuit ethisch oogpunt van u verwacht wordt.

De sociaal werker heeft de vrijheid te kiezen welke beroepscode voor hem/haar leidend is in het werk.

- [De beroepscode voor de sociaal werker](#) (sociaal werk versterkt)
- [De beroepscode voor professionals in sociaal werk](#) (BPSW)

De beroepscode sociaal werk welzijn en maatschappelijke dienstverlening is in 2018 tot stand gekomen bij inrichting van dit register door de initiatief nemende partijen van dit register (BPSW, BVJong, CNV, FNV). De Beroepscode voor professionals in sociaal werk is in 2021 tot stand gebracht door de BPSW.

Klachtenregeling

Professionals verbinden zich met registratie aan de klachtenregeling van Registerplein. Deze kunt u [hier](#) nalezen.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Tijdens uw registratieaanvraag voegt u bij de upload van uw VOG ook de [Verklaring VOG werkgever](#) toe.
- ZZpers en professionals, waarvan de werkgever de verklaring VOG werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.
 - Het adres is:
Registerplein t.a.v. beroepsregistratie
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.
- Originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd (bij Registerplein of via uw werkgever).
- Originele VOG's die per post zijn gestuurd worden door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.
- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.
- Een VOG hoeft alleen aangetoond te worden bij aanvang van uw registratie en bij herregistratie. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 12 maanden.

Diploma

- Voor het register Sociaal Werkers is een daarvoor geschikt diploma nodig. Omdat het werkveld van de sociaal werker heel breed is, is gekeken welke diploma's raakvlak hebben met het beroepscompetentieprofiel sociaal werk. In de [Bijlage Toegestane opleidingen](#) staat een overzicht van diploma's waarvan is vastgesteld dat deze voldoende raakvlak hebben met het Beroepscompetentieprofiel Sociaal Werkers.

- Sociaal werkers die een ander MBO4, HBO of WO diploma hebben behaald dan op de bijlage toegestane opleidingen is vermeld, én 2080 uur aan werkervaring hebben opgedaan binnen de werkingsfeer van het sociaal werk, kunt u instromen in het register via de zij-instroomregeling
- Mensen in opleiding kunnen een inschrijfbewijs van hun opleiding overleggen die voor komt in de [bijlage](#) van relevante diploma's.

Uittreksel DUO Mijn diploma's

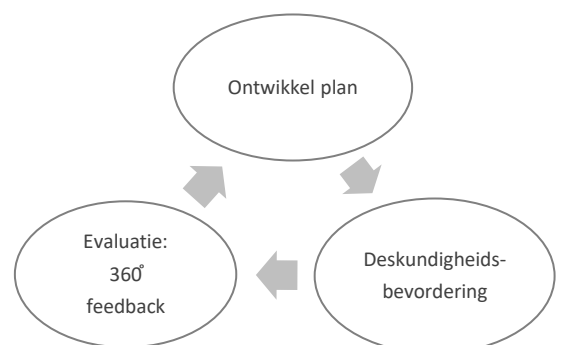
- Professionals met een HBO bachelor diploma dienen naast het HBO bachelor diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996.
- Professionals met een MBO diploma dienen naast het MBO diploma ook een ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het MBO bachelor diploma is behaald na 2007.
- Professionals die een diploma hebben die niet in Mijn diploma's (DUO) aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een digitaal uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit Mijn diploma's (DUO) kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

Werkervaring

- De waarde van een registratie in het register Sociaal Werk is onder andere dat u daarmee aantoonbaar kunt maken dat u een ervaren beroepsbeoefenaar bent.
- Bij elke verlenging van uw registratie (herregistratie) toont u minimaal 2080 uur aan werkervaring aan binnen de reikwijdte van het [Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker](#).
- Deze werkervaring wordt aangetoond met een [Verklaring werkervaring werkgever](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of eerdere arbeidsovereenkomsten. ZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [Eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).
- In de werkervaringsnorm is er rekening mee gehouden dat een professional tijdelijk zijn beroep niet heeft kunnen uitoefenen door bijvoorbeeld ziekte, sabbatical of zwangerschap.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van werkervaring, ook voor zelfstandigen (ZZP).
- De datum ondertekening op een verklaring is niet ouder dan 6 maanden.

PE-cyclus

- Een PE-cyclus is een onderdeel van de herregistratiecriteria. Een PE cyclus bestaat uit 3 onderdelen:
 - 1. het maken van een ontwikkelplan (op welke competenties en vaardigheden zou ik mij willen ontwikkelen),
 - 2. het ondernemen van deskundigheidsbevordering en het volgen van reflectie die aansluit bij het ontwikkelplan én
 - 3. het uitzetten van een Evaluatie, een 360° feedback.
- Een PE-cyclus wordt minimaal 1 x doorlopen tijdens de registratieperiode.



Ontwikkelplan

- Een ontwikkelplan wordt bij de start van een registratie gemaakt. Deze dient als uitgangspunt voor de te volgen deskundigheidsbevordering en reflectie.
- Als professional wordt u geacht om zelf sturing en inhoud te geven aan uw professionele ontwikkeling. Om u hierbij houvast te geven kunt u via uw account bij Registerplein een Evaluatie (360° feedback) uitzetten voordat u een ontwikkelplan maakt. Zo kunnen anderen u managen bij uw ontwikkeling.
- Een ontwikkelplan kan gemaakt worden met de tool die Registerplein ter beschikking stelt. Hierin kunt u gemotiveerd per competentie/vaardigheid aangeven of u zich hierop wilt ontwikkelen. Deze tool kunt u vinden in uw online dossier onder de knop 'Toevoegen'.
- U mag ook gebruikmaken van een ontwikkelplan van uw werkgever. Dit ontwikkelplan kunt u dan aanbieden ter upload.
- Een ontwikkelplan is gebaseerd op de competenties en vaardigheden zoals die zijn benoemd in het [Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker](#).
- Een ontwikkelplan kan gedurende de registratieperiode worden bijgesteld.
- Een ontwikkelplan is persoonlijk.

Ontwikkelactiviteiten

- Per registratieperiode van 5 jaar dient u minimaal 10 ontwikkelactiviteiten te ondernemen.
- Binnen het format van de PE-cyclus heeft u de mogelijkheid om zelf te kiezen welke activiteiten u wilt ondernemen die bijdragen aan uw ontwikkeling. U kunt gebruik maken van het [cursusaanbod](#) dat bij Registerplein bekend is, maar u kunt ook daarbuiten uw eigen activiteiten kiezen.
- Ontwikkelactiviteiten kunt u opgeven via uw account bij Registerplein m.b.v. de knop 'Toevoegen'. Daar leest u wat u nodig heeft voor het opgeven van een activiteit. Meestal is dat een beschrijving van een (dag)programma van de ondernomen activiteit plus een bewijs van deelname.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijvoorbeeld bijeenkomsten of andere deskundigheidsbevordering.
- Ontwikkelactiviteiten worden gemeten per activiteit en niet in uren. Eventueel benoemde punten in uw online dossier zijn van toepassing op de andere registers van Registerplein, waarbij 1 uur 1 punt is.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Per registratieperiode van 5 jaar dient u minimaal 20 reflectiemomenten te hebben.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.
- Reflectiemomenten worden gemeten per activiteit en niet in uren. Eventueel benoemde punten in uw online dossier zijn van toepassing op de andere registers van Registerplein, waarbij 1 uur 1 punt is. Door deze punten (uren) in te vullen kunt u tonen hoeveel tijd u besteed heeft aan een activiteit.

Geaccrediteerde en overige deskundigheidsbevordering

- Voor het register Sociaal werkers is het niet nodig om geaccrediteerde deskundigheidsbevordering te volgen. Het mag wel.
- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Zo is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht van deze deskundigheidsbevordering staat in de lijst [Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)

Evaluatie ontwikkelplan (360° feedback)

- De evaluatie (360° feedback) is een online formulier waarmee u kunt inventariseren in welke mate u de competenties en vaardigheden uit het [Beroepscompetentieprofiel voor de sociaal werker](#) beheerst.
- De Evaluatie (360° feedback) is een meting die u samen met mensen uit uw werkomgeving doet. Dat kunnen collega's zijn, een leidinggevende, cliënten of anderen die bij uw werk betrokken zijn. Via het online formulier in PE-online kunt u deze mensen (minimaal 5) uitnodigen. U heeft alleen een emailadres van de personen nodig.
- De evaluatie (360° feedback) dient u zelf ook in te vullen.
- De evaluatie (360° feedback) bestaat uit een zelfevaluatie op de competenties en vaardigheden plus feedback van de mensen uit uw werkomgeving daarop. Nadat u en uw genodigden de meting hebben voltooid kunt u via uw account de rapportage downloaden. Uw zelfbeeld wordt gespiegeld met het beeld dat uw omgeving van u heeft. Dit wordt o.a. weergegeven in een zogenaamd spinnenweb.
- De Evaluatie (360° feedback) doet u aan het einde van uw registratieperiode. De Evaluatie (360° feedback) kunt u ook gebruiken als input voor uw ontwikkelplan en kan meerdere malen worden uitgezet.
- Door de uitkomsten met elkaar te vergelijken kunt u zien wat uw ontwikkeling is geweest.
- De Evaluatie (360° feedback) kan na herregistratie dienen als uitgangspunt voor de volgende registratieperiode.
- De Evaluatie (360° feedback) kunt u vinden in uw online dossier onder de knop 'Evaluatie'.
- Na het uitzetten van evaluatie (360° feedback) hebben u en uw genodigden 60 dagen de tijd om de feedback in te vullen. Daarna kan de periode eenmalig met 60 dagen worden verlengd. Daarna zal een nieuwe evaluatie moeten worden uitgezet.

Herregistratie

- Bij herregistratie 5 jaar wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet verouderd, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Indien u voldoet aan de criteria voor herregistratie mag u op elk gewenst moment uw herregistratie indienen voor een nieuwe registratieperiode. U dien wel minimaal 1 x per 5 jaar uw herregistratie in te dienen voor een nieuwe herregistratieperiode.
- Hieronder staan een rekenvoorbeeld voor een registratieperiode van 5 jaar:

	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Ontwikkelpplan	Minimaal 1	1	2	4
ontwikkelactiviteiten	Minimaal 10 activiteiten	10	40	6
Reflectie	Minimaal 20 activiteiten	40	20	35
Evaluatie: 360° feedback	Minimaal 1 x voltooid	2	1	0
Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald. Onvoldoende ontwikkelactiviteiten en geen Evaluatie.

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de herregistratienorm te voldoen als ook aan de minima voor ontwikkelactiviteiten en de Evaluatie is voldaan.