

Registratiereglement Register Gezinshuisouders

Ingangsdatum 05-03-2015, versie: 7 (01-10-2023)

Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van jeugdhulp - georganiseerd vanuit een natuurlijk gezinssysteem - waar gezinshuisouders volgens het 24x7-principe opvoeding, ondersteuning en zorg bieden aan bij hen in huis geplaatste kinderen en jongeren die tijdelijk of langdurig zijn aangewezen op intensieve en professionele hulpverlening als gevolg van beschadigende ervaringen en/of complexe problematiek.

In 2019 zijn de kwaliteitscriteria Gezinshuizen gelanceerd. Deze zijn ontwikkeld door het werkveld met steun van VWS. Ze geven naast wetgeving, richtlijnen en de beroepscode voor de jeugd- en Gezinsprofessional, richting aan de Kwaliteit van de professionele jeugdhulp die in gezinshuizen 24x7 geboden wordt.

Voor werkzaamheden binnen het Jeugd domein ¹ die vallen onder de Jeugdwet ² is een BIG-registratie of een registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) vereist. In alle andere gevallen kan ook gekozen worden voor een registratie in het Register Gezinshuisouders. Het Register Gezinshuisouders is ook toegankelijk voor mensen zonder sociaal agogisch HBO diploma.

De registratienormen in dit Reglement gelden vanaf de ingangsdatum van dit document voor alle nieuwe registraties, herregistraties en hernieuwde registraties in het Register Gezinshuisouders van Stichting Registerplein. Personen, die voor de ingangsdatum van dit reglement zijn toegelaten tot het register, blijven voor de resterende duur van hun registratieperiode geregistreerd onder de registratienorm die geldend was op het moment van toelating.

Registratie heeft tot doel om:

- **te borgen dat de gezinshuisouder over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor *het professioneel opvoederschap*;**
- **om aan te tonen dat u voldoet aan de eisen van vakbekwaamheid en dat u werkt aan de professionele standaarden binnen uw beroepsgroep.**
- **Om de *deskundigheid* van de gezinshuisouder te bevorderen, op pijl te houden, te verbreden en actueel te houden.**

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

Wijzigingen in dit reglement zijn:

- De naam registratie Plus is vervangen voor registratie Gezinshuisouder.
- Het vervallen van de registratie Aspirant.
- Het vervallen van het aantonen van het keurmerk.
- Het wijzigen van de minimale eis diploma op MBO4 niveau in aangewezen sectoren.
- Het wijzigen van de herregistratie-eis reflectie. Dit wordt minimaal 60 uur in 5 jaar.
- Het toevoegen van werkervaring aan de herregistratie-eis.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

¹ Jeugd domein: aanbieders van jeugdhulp, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, colleges voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening, justitiële jeugdinrichtingen, Halt-bureaus en de raad voor de kinderscherming.

² Jeugdwet: www.wetten.overheid.nl/BWBR0035779

Registratienormen

Door registratie verklaart u:

- De richtlijnen, normen en kwaliteitscriteria te volgen die zijn beschreven in [de landelijke Kwaliteitscriteria Gezinshuizen](#) voor gezinshuisouders.
- Het onderschrijven en naleven van de actuele [beroepscode voor de jeugd en gezinsprofessional](#) en [de richtlijnen van het NJI](#)
- zich voor uw registratie te verbinden aan de uitspraken van de klachtenprocedure van de zorgaanbieder of het [Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg Jeugdstem \(voorheen AKJ\)](#).
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven.
- De gezinshuisouder verklaart bij aanvang te zijn gescreend op geschiktheid voor het professioneel opvoederschap. Onderdeel hiervan is in ieder geval: persoonseigenschappen (aard, aanleg, karakter, kwaliteiten), levensloop, professionele achtergrond, kennisniveau en motivatie. In de screening moet niet alleen aandacht zijn geweest voor de geschiktheid, maar ook voor veiligheid (geschiedenis van gezinshuisouders en andere personen die op regelmatige basis in het gezinshuis zijn). Het toetsen van de competenties en geschiktheid gebeurt in principe door de zorgaanbieder of de franchiseorganisatie (afhankelijk van loondienst of franchise). Bij een vrijgevestigd gezinshuis draagt de gemeente zorg voor competentiegerichte toetsing van de gezinshuisouders voor de start van het gezinshuis (2019 kwaliteitscriteria Gezinshuizen (p23)).

De criteria van dit reglement zijn opgesteld door de beroepsvereniging [Present 24x7](#).

1. Toelating tot het register

Toelatingscriteria	Registratie Gezinshuisouder
<p>VOG NP De professional beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden. LET OP: Bij de upload van uw VOG voegt u ook een Verklaring VOG werkgever toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.</p> <p><u>ZZPers</u> en professionals, waarvan de werkgever de Verklaring VOG Werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.</p> <p>Zie ook de toelichting van dit reglement.</p>	<p>JA</p>
<p>Diploma De professional beschikt over minimaal een MBO 4 diploma¹.</p> <p>Het diploma valt onder één van de volgende sectoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agogisch domein • Pedagogisch domein • Jeugd • Zorg en onderwijs (ook leraren) • Zorg en welzijn • Sociaal domein • Welzijn en samenleving 	<p>JA</p>

Uittreksel DUO 'Mijn diploma's'

Een gewaarmerkt uittreksel van uw HBO diploma of MBO diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996 en het MBO diploma is behaald na 2007. Deze is gratis op te vragen bij 'Mijn diploma's'. Zie ook de toelichting van dit reglement of [klik hier](#) om het uittreksel op te vragen.

Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening

JA

¹Voorlopers van diploma's worden eveneens geaccepteerd. Professionals die geen diploma hebben, kunnen in plaats daarvan een daarvoor geschikt door de **overheid** erkend ervaringscertificaat (EVC) verstrekken; . Zie: <https://www.ervaringscertificaat.nl/evc/aanbieders>

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie Gezinshuisouder bedraagt 5 jaar.
2. Een registratieperiode wordt verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor (her)registratie is voldaan.
3. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die in de periode voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Een professional kan zijn registratie Gezinshuisouder verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meest recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

a. Werkervaring

De professional heeft minimaal 2080 uur aan werkervaring opgedaan als gezinshuisouder én is momenteel voor gemiddeld minimaal 16 uur per week werkzaam als uitvoerend gezinshuisouder, aan te tonen met een [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving en een [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden). (MV: link verwijst naar pagina. Formats worden tzt gemaakt)

b. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

LET OP:

Bij de upload van uw VOG voegt u ook een [Verklaring VOG werkgever](#) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.

ZZPers en professionals, waarvan de werkgever de Verklaring VOG Werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.

c. Deskundigheidsbevordering

Let op: minimaal 1 scholing moet zijn gevolgd op het gebied van de beroepscode.

Herregistratie criteria	Registratie Gezinshuisouder
<p>Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:</p>	120 punten
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹	Minimaal 40 punten
Reflectie ¹	Minimaal 60 punten
Overige deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement ¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie ¹.

¹ Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Kwaliteitscriteria Gezinshuizen

De [kwaliteitscriteria Gezinshuizen](#) is een beschrijving over de kenmerken van goede gezinshuiszorg. Voor kinderen, jongeren en ouders is duidelijk omschreven wat ze mogen verwachten van de opvoeding, ondersteuning en zorg in gezinshuizen. Voor gezinshuisouders bieden de criteria zekerheid over wat ze van zichzelf en anderen mogen verwachten. Voor gemeenten geven ze richtlijnen met betrekking tot de inkoop van het zorgaanbod. De inspectie kan het aanbod toetsen aan heldere criteria. Voor jeugdzorginstellingen zijn de criteria een goede basis om heldere afspraken te maken met gezinshuisouders.

Beroepscode Jeugd en Gezinsprofessional

De beroepscode fungeert als een ethisch kompas. Door de beroepscode te onderschrijven, verklaart u dat u zichzelf heeft geïnformeerd over de inhoud van de beroepscode. Daarmee heeft u kennis van de ethische dilemma's, waarmee u tijdens de beroepsuitoefening geconfronteerd kunt worden én weet u welk doen en laten in die gevallen vanuit ethisch oogpunt van u verwacht wordt.

Klachtenregeling

In de klachtenregeling is beschreven op welke wijze personen een klacht kunnen indienen. Gezinshuisouders in onderaannemerschap vallen onder de klachtenregeling van hun zorgaanbieder /franchise organisatie. Gezinshuisouders die zelfstandig werken hebben hier zelf voor gezorgd. Er kan een klacht ingediend worden over onder andere de beroepsuitoefening van de gezinshuisouder. Registerplein volgt de uitspraken van de zorgaanbieders en het [Jeugdstem, voorheen AKJ](#) en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een professional.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Tijdens uw registratieaanvraag voegt u bij de upload van uw VOG ook de [Verklaring VOG werkgever](#) toe.
- ZZpers en professionals, waarvan de werkgever de verklaring VOG werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.
 - Het adres is:
Registerplein t.a.v. beroepsregistratie
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.
- Originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd (bij Registerplein of via uw werkgever).
- Originele VOG's die per post zijn gestuurd worden door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.
- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

- Een VOG hoeft alleen aangetoond te worden bij aanvang van uw registratie en bij herregistratie. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 12 maanden.

Diploma

Voor het werk als Gezinshuisouder is minimaal MBO4 diploma nodig. Het diploma moet zijn behaald binnen één van de volgende sectoren:

- Agogisch domein
- Pedagogisch domein
- jeugd
- zorg en onderwijs (ook leraren)
- zorg en welzijn
- sociaal domein
- Welzijn en samenleving

Uittreksel DUO Mijn diploma's

- Professionals met een HBO bachelor diploma dienen naast het HBO bachelor diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996.
- Professionals met een MBO diploma dienen naast het MBO diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het MBO bachelor diploma is behaald na 2007.
- Professionals die een diploma hebben die niet in Mijn diploma's (DUO) aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een digitaal uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit Mijn diploma's (DUO) kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Scholing die geaccrediteerd is bij SKJ en waarvan de competenties en vaardigheden bijdragen aan de beroepsrelevantie zoals is beschreven in het Accreditatiereglement, is toegestaan voor de Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering bij Registerplein.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.

- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst Overige [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering	Minimaal 40	100	75	100
Reflectie	Minimaal 60	60	85	30
Overige Deskundigheidsbevordering	Geen minimum	100	0	75
Totaal voor herregistratie	Minimaal 120	260	160	205
Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald. Onvoldoende reflectie.

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (120) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (40) en Reflectie (60) is voldaan.