

Registratiereglement Kinder- en Jongerenwerkers

Ingangsdatum 17 mei 2022, versie 3.0 (01-05-2024)

Het jongerenwerk is een laagdrempelige voorziening voor in principe alle jongeren, die diverse verschijningsvormen kent. Jongerenwerkers begeleiden procesmatig groepen jongeren (meisjes en jongens) in de leeftijd van 12 tot 23 jaar in de vrijetijd, in aansluiting op hun leefwereld en sociale omgeving.

Primaire doelgroep zijn de kanszoekende jongeren met een lage sociaal-economische status en opleidingsniveau. Het jongerenwerk richt zich op gedragsbeïnvloeding, het leren aangaan van sociale verbindingen met anderen, zoals leeftijdsgenoten, buurtbewoners en organisaties, het bevorderen van persoonlijke ontwikkeling en het stimuleren van maatschappelijke participatie.

Kinderwerkers organiseren activiteiten voor kinderen in de basisschoolleeftijd. In buurthuizen, in brede schoolverband, het speeltuinwerk. Buurtwerkers, bredeschoolcoördinatoren, speeltuinwerkers, pedagogisch medewerkers, kinderopbouwwerkers en combinatie- functionarissen en 'sociaal makelaars' zijn allemaal verschillende namen voor professionals in het kinderkwerk. De belangrijkste opdrachtgevers zijn de verschillende gemeenten in Nederland. De activiteiten van het kinderkwerk hebben over het algemeen een recreatieve en educatieve functie. De initiërende en signalerende taken staan centraal in het kinderkwerk en daarvoor wordt er samengewerkt met organisaties aan het tot stand komen van projecten en ondersteunende activiteiten op het terrein van;

- (jeugd-) Zorg
- Kinderopvang
- Vrijwillige jeugdorganisaties (zoals bijvoorbeeld Scouting)
- Opvoedingsondersteuning
- Woon- en speelomgeving

Kinderwerkers initiëren, coördineren, treden op als 'makelaar' en combinatiefunctionaris, zijn kinderopbouwwerker, en programmeur én uitvoerder. Kinderwerkers vervullen vele taken voor kinderen in de buurt!

Kinderwerkers vervullen de volgende 10 taken in het kader van het Internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind:

Deze 10 taken zijn afkomstig uit het [rapport 'kinderwerk anno 2021'](#) van het Nederlands Jeugdinstituut.

1. Samen opvoeden – *Alle kinderen hebben recht op zorg en liefde.*
2. Talentontwikkeling – *Kinderen hebben recht op scholing en vorming en deelname aan culturele activiteiten.*
3. Signalering en preventie – *Waar nodig hebben kinderen recht op extra aandacht en zorg.*
4. Gezondheid – *Ieder kind heeft recht op een gezonde ontwikkeling.*
5. Meedoen – *Ieder kind heeft recht op vrije tijd en op deelname aan culturele en recreatieve activiteiten.*
6. Participatie en burgerschap – *Kinderen hebben recht op een eigen mening en op participatie.*
7. Kinderen zijn medeburgers – *Kinderen hebben recht op informatie.*

8. Ontmoeting en sociale cohesie – *Kinderen mogen zelf kiezen voor een vereniging.*
9. Duurzame intergenerationele relaties – *Kinderen hebben recht op te groeien in een zorgzame samenleving.*
10. Spelen – *Alle kinderen hebben recht op vrije ruimte om te spelen.*

Van de webpagina [Over BVjong - BVJong](#)

Registratie heeft tot doel om:

- te borgen dat de Kinderenwerkers en Jongerenwerkers over voldoende actuele deskundigheid beschikken voor de uitoefening van het beroep;
- de ontwikkeling van vakmanschap van de kinder- en jongerenwerkers te bevorderen.

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgebonden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

Wijziging in dit reglement:

- De mogelijkheid voor een registratietype In opleiding Kinder- en Jongerenwerkers (in opleiding).
- Uitleg over het toestaan van elders geaccrediteerde scholing.
- Een link naar het nieuwe competentieprofiel van BVjong.
- Een verzamelpagina met alle register relevante linken.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

Inhoudsopgave

Formulieren en linken	4
Registratienormen	5
1. Toelatingscriteria tot het register	5
Registratie In opleiding Kinder- en Jongerenwerkers	5
Registratie Kinder- en Jongerenwerkers	5
Toelichting op de aanmeldcriteria	5
VOG NP	5
Competentiematrix	6
Diploma	6
Uittreksel DUO ‘Mijn diploma’s’	6
Werkervaring.....	6
2. Zij-instroomregeling	6
3. Registratieperiode	7
4. Herregistratie	7
Toelichting op de herregistratiecriteria	7
Het doorlopen van de PE-Cyclus	7
Evaluatie start (360° feedback)	7
Ontwikkelplan.....	7
Deskundigheidsbevordering.....	8
Deskundigheidsbevordering	8
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering	8
Reflectie	8
Overige deskundigheidsbevordering	8
Evaluatie ontwikkelplan (360° feedback).....	9
Werkervaring.....	9
VOG NP	9
Aanvullende Toelichting	10

Formulieren en linken

Hieronder vindt u een overzicht van alle in dit reglement genoemde documenten en linken en waar u deze snel kunt vinden op onze website.

Webpagina Register Kinder- en Jongerenwerkers	Kinderwerkers & Jongerenwerkers - Registerplein
<ul style="list-style-type: none"> - Registratiereglement Kinder- en Jongerenwerkers - Lijst met toegestane opleidingen - Accreditatiereglement - Overige deskundigheidsbevordering en reflectie 	Reglement - Registerplein
Formulieren t.b.v. registratie en herregistratie zoals <ul style="list-style-type: none"> - Verklaring Werkervaring - Competentiematrix - VOG aanvragen - Verklaring VOG werkgever - verklaring Reflectie - Handleiding PE cyclus en nog veel meer! 	Formulieren - Registerplein
VOG aanvragen	VOG aanvragen - Registerplein
De digitale VOG	Informatiepagina digitale VOG Justis
Uittreksel van uw diploma	Mijn Diploma's DUO - Registerplein
Competentiematrix	Competentiematrix - Registerplein
Competentieprofiel	Competentieprofiel - Registerplein
Beroepsvereniging	Beroepsvereniging - Registerplein
Tarieven	Tarieven - Registerplein
Cursusagenda	Cursusagenda - Registerplein
Voorwaarden en regelingen Registerplein	Voorwaarden & regelingen - Registerplein

Registratienormen

Het register bestaat uit 2 type registraties: een registratie In opleiding Kinder- en Jongerenwerker, en een registratie Kinder- en Jongerenwerker.

Door registratie verklaart u:

- het [actuele competentieprofiel kinder- en jongerenwerkers](#) te onderschrijven van [BVjong](#).
- zich voor registratie te verbinden aan de klachtenprocedures van [Registerplein](#).
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven, waaronder de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein.

1. Toelatingscriteria tot het register

Een professional wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat er aan de toelatingscriteria voor de betreffende registratie is voldaan.

Registratie In opleiding Kinder- en Jongerenwerkers

Voor een registratie In opleiding Kinder- en Jongerenwerkers heeft u nodig:

- ✓ Een VOG NP met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.
- ✓ De uitkomst van de competentiematrix.
- ✓ Een bewijs van inschrijving bij een van de toegestane opleidingen.

Registratie Kinder- en Jongerenwerkers

Voor een registratie Kinder- en Jongerenwerkers heeft u nodig:

- ✓ Een VOG NP met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.
- ✓ De uitkomst van de competentiematrix.
- ✓ Een toegestaan diploma.
- ✓ Een uittreksel van DUO.
- ✓ Werkervaring: dat u momenteel werkzaam bent als kinder- en/of jongerenwerker voor minimaal 10 uur per week.

Toelichting op de aanmeldcriteria

VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

Heeft u een [digitale VOG](#), dan volstaat een upload van deze VOG.

Heeft u een papieren VOG; bij de upload van uw VOG voegt u ook een [Verklaring VOG werkgever](#) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.

ZZP'ers en professionals, waarvan de werkgever de Verklaring VOG Werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.
Zie ook de [Aanvullende toelichting](#) van dit reglement.

Competentiematrix

De kandidaat geregistreerde beschikt over de uitkomst van de competentiematrix van BVjong. De uitkomst van de [competentiematrix](#) (Streetwise, Booksmart of Systeem sensitief) heeft geen invloed op inschrijving van uw registratie. Wel wordt gevraagd om deze toe te voegen bij uw registratie aanvraag.

Diploma

De Kinder- en Jongerenwerker beschikt over [een toegestaan diploma](#), dat wil zeggen een diploma op MBO niveau of HBO niveau van een beroepsopleiding in het sociaal domein.

Een registratie In opleiding Kinder- en Jongerenwerker is mogelijk voor studenten die een opleiding volgen die in de lijst met toegestane diploma's staat, als bewijs upload u de inschrijving bij de opleiding.

Zie de zij-instroomregeling indien u niet beschikt over een toegestaan diploma.

Uittreksel DUO 'Mijn diploma's'

Een gewaarmerkt uittreksel van uw HBO of MBO diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996 en het MBO diploma is behaald na 2007. Deze is gratis op te vragen bij 'Mijn diploma's'. Zie ook de aanvullende toelichting van dit reglement of [klik hier](#) om het uittreksel op te vragen.

Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening.

Werkervaring

De professional is werkzaam als kinder- en/of jongerenwerker voor een minimum 10 uur per week. Dit wordt aangetoond met een [verklaring werkervaring](#).

2. Zij-instroomregeling

Een registratie Kinder- en Jongerenwerker is mogelijk zonder toegestaan diploma, als aantoonbaar is dat:

- ✓ **In de afgelopen vijf jaar 2080 uur werkervaring is opgedaan als kinder- en/of jongerenwerker aan te tonen met een [verklaring werkervaring](#).**
- ✓ **De uitkomst van de competentiematrix van BVjong.**
- ✓ **Een VOG NP met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.**

3. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie In opleiding Kinder- en Jongerenwerker bedraagt 3 jaar.
2. Een registratieperiode voor een registratie Kinder- en Jongerenwerker bedraagt 5 jaar.
3. Een registratieperiode kan worden verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
4. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die in de periode voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

4. Herregistratie

1. Na een registratie In opleiding Kinder- en Jongerenwerker is een registratie Kinder- en Jongerenwerker mogelijk indien voldaan wordt aan de aanmeldcriteria.
2. Een professional kan zijn registratie Kinder- en Jongerenwerker aanvragen en verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:
 - ✓ **Een evaluatie (start registratieperiode).**
 - ✓ **Een ontwikkelplan.**
 - ✓ **Totaal 120 punten aan deskundigheidsbevordering, waarvan minimaal moet worden behaald:**
 - **Minimaal 30 punten geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.**
 - **Minimaal 45 punten reflectie.**
 - **De overige punten mogen op alle trajecten worden behaald.**
 - ✓ **Een evaluatie (einde registratieperiode).**
 - ✓ **Werkervaring: dat u minimaal 2080 uur aan werkervaring heeft opgedaan in uw registratieperiode en dat u momenteel werkzaam bent als kinder- en/of jongerenwerker voor minimaal 10 uur per week.**
 - ✓ **Een VOG NP met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.**

Toelichting op de herregistratiecriteria

Het doorlopen van de PE-Cyclus

De PE-Cyclus bestaat uit 4 stappen (zie ook de aanvullende toelichting van dit reglement en het document [‘doorlopen van de PE cyclus’](#)):

Evaluatie start (360° feedback)

De eerste stap is het uitzetten van een start evaluatie. Het onderzoeken in de (werk)omgeving welke competenties en vaardigheden er ontwikkelt kunnen worden. Let op: dit is niet de Competentiematrix.

Ontwikkelplan

De tweede stap is het maken van een ontwikkelplan. Er kan gebruik worden gemaakt van het format van Registerplein, of u uploadt het ontwikkelplan die in uw organisatie wordt gebruikt.

Deskundigheidsbevordering

Gedurende de registratieperiode (5 jaar) onderneemt de kinder- en/of jongerenwerker activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelplan en het beroepscompetentieprofiel.

De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten.

Herregistratie criteria	Registratie Kinder- en Jongerenwerker
Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:	Totaal minimaal 120 punten Waarvan:
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering	Minimaal 30 punten Waarvan minstens 1 training over Ethische dilemma's verplicht is.
Reflectie	Minimaal 45 punten
Overige deskundigheidsbevordering	Geen minimum

In het document '[Overige deskundigheidsbevordering & Reflectie](#)' vindt u inspiratie wat er onder overige deskundigheid valt en hoeveel Registerpunten u hiervoor kunt krijgen.

In het [accreditatiereglement](#) staat uitgelegd hoe punten berekend worden en kunt u in de bijlage de beroepsrelevantie vinden.

Het is toegestaan om scholing, die **niet geaccrediteerd is door Registerplein, maar wel door een andere organisatie** zoals door SKJ, LVSC, BIG, V&VN, LV POH-GGZ, NVP of andere organisaties op te voeren onder de geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.

Registerplein keurt per registratieperiode **maximaal vijf scholingen** goed die niet door Registerplein maar elders geaccrediteerd zijn. Deze opleidingen worden wel gecontroleerd op beroepsrelevantie. Scholing die door Registerplein is geaccrediteerd voor **andere registers van Registerplein**, maar niet voor uw register, mag ook opgevoerd worden onder de geaccrediteerde deskundigheidsbevordering. Deze scholing valt niet onder de regel: maximaal 5 scholingen elders geaccrediteerd. Ook deze scholing wordt gecontroleerd op beroepsrelevantie.

Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

Evaluatie ontwikkelplan (360° feedback)

Na het voltooien van de deskundigheidsbevordering evalueert de kinder- en/of jongerenwerker in hoeverre de doelen van het ontwikkelplan zijn bereikt. Deze evaluatie kan dienen als input voor het bijstellen van het ontwikkelplan tijdens de registratieperiode of voor de volgende registratieperiode.

Werkervaring

De professional heeft in de huidige registratieperiode minimaal 2080 uur aan werkervaring opgedaan in een functie waarin het hoofdbestanddeel kinderwerker en/of jongerenwerker is en is momenteel als zodanig werkzaam voor minimaal 10 uur per week. Dit wordt aangetoond met een [verklaring werkervaring](#).

VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

Heeft u een [digitale VOG](#), dan volstaat een upload van deze VOG.

Heeft u een papieren VOG; bij de upload van uw VOG voegt u ook een [Verklaring VOG werkgever](#) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien.

ZZP'ers en professionals, waarvan de werkgever de Verklaring VOG Werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.

Zie ook de [aanvullende toelichting](#) van dit reglement.

Aanvullende Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Beroepscompetentieprofiel

Het beroepscompetentieprofiel is een beschrijving van het beroep, de kerntaken, de gedragsregels, niveaus en de competenties opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben, zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden. Het beroepscompetentieprofiel is [hier](#) na te lezen.

Klachtenprocedure

Professionals verbinden zich met registratie aan de klachtenprocedures van [Registerplein](#).

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Heeft u een [digitale VOG](#), dan volstaat een upload van deze VOG.
- Heeft u een papieren VOG? Tijdens uw registratieaanvraag voegt u bij de upload van uw VOG ook de [Verklaring VOG werkgever](#) toe.
- ZZP'ers en professionals, waarvan de werkgever de verklaring VOG werkgever niet wil of kan ondertekenen, sturen de originele VOG per post naar Registerplein.
 - Het adres is:
Registerplein t.a.v. beroepsregistratie
Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een aan u zelf geadresseerde én voldoende gefrankeerde envelop bij.
- Originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd (bij Registerplein of via uw werkgever).
- Originele VOG's die per post zijn gestuurd worden door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én voldoende gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.
- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.
- Een VOG hoeft alleen aangetoond te worden bij aanvang van uw registratie en bij herregistratie. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan 12 maanden.

Diploma

- Voor het register Kinder- en Jongerenwerkers is een geschikt MBO of HBO diploma nodig.
- Indien u geen geschikt diploma kunt tonen, kunt u toetreden tot het register via de zij-instroomregeling indien u aan de voorwaarden kunt voldoen.
- Welke diploma's zijn toegestaan voor toetreden tot het register kunt u [hier](#) nalezen.

Uittreksel DUO Mijn diploma's

- Professionals dienen naast het HBO bachelor of het MBO diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996 en het MBO diploma is behaald na 2007.

- Professionals die een diploma hebben die niet in Mijn diploma's (DUO) aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf onbewerkt. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit Mijn diploma's (DUO) kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

Werkervaring

- Bij aanvang van uw registratie toont u aan dat u werkzaam bent voor minimaal 10 uur per week als kinder- en/of jongerenwerker.
- Bij elke verlenging van uw registratie (herregistratie) dient te worden aangetoond dat de professional in de afgelopen registratieperiode minimaal 2080 uur werkervaring heeft opgedaan als kinder- en/of jongerenwerker en als zodanig werkzaam is voor minimaal 10 uur per week. Dit wordt aangetoond met een [verklaring werkervaring](#).
- In de werkervaringsnorm is er rekening mee gehouden dat een professional tijdelijk zijn beroep niet heeft kunnen uitoefenen door bijvoorbeeld ziekte, sabbatical of zwangerschap.

PE-cyclus

- Een PE-cyclus is een onderdeel van de herregistratiecriteria. Een PE-cyclus bestaat uit 4 onderdelen:
1-het uitzetten van een Evaluatie Start (in de (werk)omgeving onderzoek doen op welke gebieden er geschoold kan gaan worden),
2-het maken van een ontwikkelplan (op welke competenties en vaardigheden zou ik mij willen ontwikkelen),
3-het ondernemen van deskundigheidsbevordering en het volgen van reflectie die aansluiten bij het ontwikkelplan én
4-het uitzetten van een Evaluatie Eind, een 360° feedback.
- Een PE-cyclus wordt minimaal 1 x doorlopen tijdens de registratieperiode.

Ontwikkelplan

- Als professional wordt u geacht om zelf sturing en inhoud te geven aan uw professionele ontwikkeling. Om u hierbij houvast te geven kunt u via uw account bij Registerplein een evaluatie uitzetten voordat u een ontwikkelplan maakt. Zo kunnen anderen u managen bij uw ontwikkeling.
- Een ontwikkelplan wordt bij de start van een registratie gemaakt. Deze dient als uitgangspunt voor de te volgen deskundigheidsbevordering en reflectie.
- Een ontwikkelplan kan gemaakt worden met de tool die Registerplein ter beschikking stelt. Hierin kunt u gemotiveerd aangeven of u zich hierop wilt ontwikkelen. Deze tool kunt u vinden in uw online dossier.
U mag ook gebruikmaken van een ontwikkelplan van uw werkgever. Dit ontwikkelplan kunt u dan aanbieden ter upload.
- Een ontwikkelplan is gebaseerd op de competenties en vaardigheden zoals die zijn benoemd in het [beroepscompetentieprofiel Kinder- en Jongerenwerkers](#) .
- Een ontwikkelplan kan gedurende de registratieperiode worden bijgesteld.
- Een ontwikkelplan is persoonlijk.

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.

- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum aan te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.
- De reflectie is met samenwerkingspartners en moet aansluiten op de ontwikkeling van de kinderen/of jongerenwerker. Bij samenwerkingspartners kunt u ook denken aan politiemedewerkers, ed.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst [Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de [website van Registerplein](#).
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.

Evaluatie ontwikkelplan (360° feedback)

- De Evaluatie (360° feedback) is een online formulier waarmee u kunt inventariseren in welke mate u de competenties en vaardigheden uit het [beroepscompetentieprofiel Kinder- en Jongerenwerkers](#) beheerst.
- De Evaluatie (360° feedback) is een meting die u samen met mensen uit uw werkomgeving doet. Dat kunnen collega's zijn, een leidinggevende, cliënten of anderen die bij uw werk betrokken zijn. Via het online formulier in PE-online kunt u deze mensen (minimaal 5) uitnodigen. U heeft alleen een e-mailadres van de personen nodig.
- De Evaluatie (360° feedback) dient u zelf ook in te vullen.
- De Evaluatie (360° feedback) bestaat uit een zelfevaluatie op de competenties en vaardigheden plus feedback van de mensen uit uw werkomgeving daarop. Nadat u en uw genodigden de meting hebben voltooid kunt u via uw account de rapportage downloaden. Uw zelfbeeld wordt gespiegeld met het beeld dat uw omgeving van u heeft. Dit wordt o.a. weergegeven in een zogenaamd spinnenweb.

- De Evaluatie (360° feedback) doet u bij aanvang van uw registratieperiode en aan het einde van uw registratieperiode. Door de uitkomsten met elkaar te vergelijken kunt u zien wat uw ontwikkeling is geweest.
- De Evaluatie (360° feedback) kan na herregistratie dienen als uitgangspunt voor de volgende registratieperiode (indien uitgezet binnen 6 maanden voor het einde van de registratieperiode).
- De Evaluatie (360° feedback) kunt u vinden in uw online dossier onder de knop 'Evaluatie'.
- Na het uitzetten van de evaluatie (360° feedback) hebben u en uw genodigden 60 dagen de tijd om de feedback in te vullen. Daarna kan de periode eenmalig met 60 dagen worden verlengd. Daarna zal een nieuwe evaluatie moeten worden uitgezet.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een registratie Kinder- en Jongerenwerker. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

Rekenvoorbeeld 5 jaar

Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een registratie Kinder- en Jongerenwerker (met categorie). De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

	Norm	Mw De Vries	Dhr Jansen	Dhr Hollander
Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering	Minimaal 30	100	30	29
Reflectie	Minimaal 45	45	60	80
Overige deskundigheidsbevordering	Geen minimum	40	30	60
Totaal voor herregistratie	Minimaal 120	195	120	169
Beoordeling		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald, onvoldoende geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (120) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (30) is voldaan.