

## Registratiereglement Mantelzorgmakelaars

Ingangsdatum 1 juli 2018, versie 6.0 (10-05-2021)

Mantelzorgers moeten veel bordjes tegelijk in de lucht houden. Het valt niet altijd mee om de balans te houden tussen zorgtaken, werk en privé. Regeltaken rond de zorg zijn voor veel mantelzorgers complex en daardoor ingewikkeld en tijdrovend. De mantelzorgmakelaar helpt hierbij. De mantelzorgmakelaar weet de weg in de (bureaucratie van de) zorg. Zij/hij kent de wet- en regelgeving (Jeugdwet, Wmo, Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, Participatiewet) en weet wat er op de verschillende beleidsterreinen gebeurt. Ook is de mantelzorgmakelaar goed op de hoogte van welke organisaties in de regio zich hiermee bezighouden (sociale kaart).

De mantelzorgmakelaar ondersteunt mantelzorgers met alle regeltaken rond de zorg. Van zorg en welzijn, wonen, tot inkomen, wet- en regelgeving en verzekeringen. Samen met de mantelzorgers zet de mantelzorgmakelaar alles op een rij. De zorgtaken, maar ook de invloed daarvan op werk en/of privé. Als het nodig is, neemt de mantelzorgmakelaar tijdelijk regeltaken van de (overbelaste) mantelzorgers over. Ook helpt zij/hij mantelzorgers om de balans tussen zorgtaken, werk en privé (terug) te vinden. De mantelzorgmakelaar luistert, informeert én regelt, maar de mantelzorgers houden altijd zelf de regie.

Dit doet de mantelzorgmakelaar onder andere:

- aangeven bij welk loket de mantelzorgers kan aankloppen voor zorg en ondersteuning
- voorbereiden van belangrijke gesprekken met organisaties of instanties
- aanvragen Wmo-voorzieningen
- ondersteunen bij keukentafelgesprekken
- overleggen met zorgverleners
- hulp bieden bij het zoeken naar een aangepaste woning
- aanvragen van zorg en behandeling vanuit de zorgverzekeringswet
- aanvragen van een Wlz-indicatie, overleg met het CIZ
- maken van een zorgplan
- hulp bieden bij Wlz-herindicatie
- overleggen met werkgever
- aanvragen van een pgb
- attenderen op wettelijke regelingen die van toepassing zijn op de situatie, zoals verlofregelingen en mantelzorgcompliment
- op orde brengen van de zorgadministratie

Doordat regelgeving voortdurend aan verandering onderhevig is om in te kunnen spelen op de behoefte van de maatschappij, is het van groot belang dat mantelzorgmakelaars over actuele kennis beschikken. Alleen dan kan een goede mantelzorgmakelaar zijn beroep goed blijven uitoefenen. Registratie is een bewezen hulpmiddel om aantoonbaar te maken dat de beroepsbeoefenaar over actuele deskundigheid beschikt.

**Registratie heeft tot doel om:**

- te borgen dat de Mantelzorgmakelaar over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor de uitoefening van het beroep;
- de kwaliteiten van de mantelzorgmakelaar te bevorderen.

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

Wijzigingen in dit reglement zijn:

De tekst van de inleiding en het vervallen van de registratie-eis om als zelfstandige een eigen aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

## Registratienormen

Het register bestaat uit een registratie Aspirant MZM (in opleiding) en een registratie Mantelzorgmakelaar. Een professional kan met slechts één registratietype ingeschreven worden in het register. Wijziging van aspirant naar mantelzorgmakelaar is mogelijk als aan de criteria voldaan kan worden.

Door registratie verklaart u:

- het actuele [Beroepsprofiel voor de Mantelzorgmakelaars](#) te onderschrijven.
- zich voor registratie te verbinden aan de [klachtenprocedure van de beroepsvereniging van Mantelzorgmakelaars \(BMZM\)](#) en [Registerplein](#).
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven, waaronder de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein en het [reglement voor Kwaliteitscriteria beroepsuitoefening Mantelzorgmakelaar van de BMZM](#).

### 1. Toelating tot het register

Een professional wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voor de betreffende registratie voldoet.

Toelatingscriteria	Registratie Aspirant MZM (in opleiding)	Registratie Mantelzorgmakelaar
<p><b>VOG NP</b> De professional beschikt over een <a href="#">Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP)</a> met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden. <b>LET OP:</b> De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein <i>Of</i> U voegt bij de upload van uw VOG een <a href="#">Verklaring VOG werkgever</a> toe dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien.</p>	Nee	Ja
<p><b>Diploma</b> De professional beschikt over een van de volgende geldige diploma's<sup>1</sup>: Diploma post HBO opleiding Mantelzorgmakelaar Post MD te Rotterdam Diploma post HBO opleiding Mantelzorgmakelaar STOC te Bunnik Diploma post HBO opleiding Mantelzorgmakelaar Auxillium Academy</p>	Nee <sup>2</sup>	Ja

<p><b>Getuigschrift Mantelzorgmakelaar</b> Indien het diploma Mantelzorgmakelaar is behaald na 1-11-2020 dient er ook een getuigschrift Mantelzorgmakelaar te worden overlegd. Het getuigschrift geeft aan dat de opleiding Mantelzorgmakelaar geaccrediteerd is door de Beroepsvereniging van Mantelzorgmakelaars (BMZM) en 440 SBU omvat.</p>	<p>Nee<sup>2</sup></p>	<p>Ja</p>
<p><b>Zelfstandige Mantelzorgmakelaars</b> Indien de Mantelzorgmakelaar een ZZP-er is, dient er een uittreksel KvK te worden getoond, niet ouder dan 12 maanden.</p>	<p>Ja</p>	<p>Ja</p>

<sup>1</sup> In de toelichting van dit reglement vindt u voorbeelden van diploma's die ook toegang geven tot het register.

<sup>2</sup> Professionals die in opleiding zijn tot mantelzorgmakelaars kunnen toetreden tot de registratie Aspirant MZM. Als bewijs wordt gevraagd een bewijs van inschrijving van de opleiding of een verklaring van het opleidingsinstituut dat u de opleiding mantelzorgmakelaar volgt.

## 2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie Aspirant MZM bedraagt maximaal 2 jaar.
2. Een registratieperiode voor een registratie Mantelzorgmakelaar bedraagt 5 jaar.
3. Een registratieperiode Mantelzorgmakelaar wordt verlengd als deze verlenging is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
4. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

## 3. Herregistratie

1. Na een registratie Aspirant MZM is een registratie Mantelzorgmakelaar mogelijk zodra voldaan wordt aan de registratie-eisen voor dat registratietype.
2. Toelating tot een andere registratie is mogelijk vanaf het moment dat aan de toelatingscriteria is voldaan.
3. Een professional kan zijn registratie Mantelzorgmakelaar aanvragen en verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

### a. Werkervaring

Een professional heeft in de afgelopen registratieperiode minimaal 2080 uur (dit staat gelijk aan gemiddeld 8 uur per week) aan werkervaring opgedaan als mantelzorgmakelaar, aan te tonen met [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

**b. VOG NP**

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

**LET OP:**

De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein

Of

U voegt bij de upload van uw VOG een [Verklaring VOG werkgever](#) toe dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien.

**c. Deskundigheidsbevordering**

Herregistratie criteria	Registratie Mantelzorgmakelaar
<p><b>Deskundigheidsbevordering</b> De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:</p>	<b>120 punten</b>
<b>Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering <sup>1</sup></b>	Minimaal 50 punten
<b>Reflectie <sup>1</sup></b>	Minimaal 20 punten
<b>Overige deskundigheidsbevordering <sup>1</sup></b>	Geen minimum

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement <sup>1</sup> van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

<sup>1</sup> Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

## Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

### Zorgverzekeraar

Mantelzorgmakelaars dienen op de website van de BMZM vermeld te staan. Dit betekent dat u voor de zorgverzekeraar aan de kwaliteitseisen voldoet.

### Beroepsprofiel

In het beroepsprofiel is een beschrijving van het beroep en de kerntaken opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben, zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden.

### Klachtenprocedure

Professionals verbinden zich met registratie aan de [klachtenprocedure van de beroepsvereniging van Mantelzorgmakelaars \(BMZM\)](#) en [Registerplein](#).

Registerplein volgt de uitspraken van de klachtencommissie van de Beroepsvereniging en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een professional.

### Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Een originele VOG kan op 2 manieren worden aangetoond:
- Bij de upload van uw VOG voegt u een [Verklaring VOG werkgever](#) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien

*Of*

- De originele VOG wordt per post opgestuurd aan:  
Registerplein  
Koningin Wilhelminalaan 3  
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.  
De originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd en daarna door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd. Indien er geen ingediend dossier bij Registerplein bekend is koppelt Registerplein na ontvangst de VOG aan uw account en is deze daar in te zien.
- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

### Diploma

- Voor toelating in het register is een van de volgende diploma's vereist:
  - a. Diploma post HBO opleiding Mantelzorgmakelaar Post MD te Rotterdam
  - b. Diploma post HBO opleiding Mantelzorgmakelaar STOC te Bunnik
  - c. Diploma post HBO opleiding Mantelzorgmakelaar Auxillium Academy

Professionals die in opleiding zijn tot mantelzorgmakelaar kunnen toetreden tot de registratie Aspirant MZM door aan te tonen een bewijs van inschrijving van de opleiding of een verklaring dat u de opleiding volgt.
- Diploma's die ook worden toegestaan zijn:
  - Diploma post HBO opleiding Mantelzorgmakelaar (Hogeschool Rotterdam - Transfergroep Gezondheidszorg)
  - Diploma post HBO Casemanagement mantelzorg en Mantelzorgmakelaar (Hogeschool Utrecht - STOC)
  - Diploma post HBO Mantelzorgondersteuning en casemanagement, makelaarschap en ondersteuning (Hogeschool Utrecht - STOC)
  - Diploma HBO Vakopleiding Casemanagement en Makelaarschap Richting Mantelzorgmakelaar (STOC- Den Haag)
  - Diploma Mantelzorgmakelaar (Transfergroep Rotterdam unit Gezondheidszorg)

### Getuigschrift Mantelzorgmakelaar

- Indien het diploma Mantelzorgmakelaar is behaald na 1-11-2020 dient er ook een getuigschrift Mantelzorgmakelaar te worden overlegd.
- Het getuigschrift geeft aan dat de opleiding Mantelzorgmakelaar geaccrediteerd is door de Beroepsvereniging van Mantelzorgmakelaars (BMZM) en 440 SBU omvat.

### Werkervaring

- Bij elke verlenging van uw registratie (herregistratie)
- In de werkervaringsnorm is er rekening mee gehouden dat een professional tijdelijk zijn beroep niet heeft kunnen uitoefenen door bijvoorbeeld ziekte, sabbatical of zwangerschap.
- Een professional heeft in de afgelopen registratieperiode minimaal 2080 uur (dit staat gelijk aan gemiddeld 8 uur per week) aan werkervaring opgedaan als mantelzorgmakelaar, aan te tonen met [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

### Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

### Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.
- De toegestane methode tot reflectie zijn: de Balintmethode en de Incidentenmethode

### Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst Overige [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.

### Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een gewone Plus registratie. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
<b>Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering</b>	Minimaal 50	100	60	80
<b>Reflectie</b>	Minimaal 20	50	60	<b>10</b>
<b>Overige Deskundigheidsbevordering</b>	Geen minimum	100	0	60
<b>Totaal voor herregistratie</b>	<b>Minimaal 120</b>	<b>250</b>	<b>120</b>	<b>150</b>
<b>Beoordeling</b>		Norm behaald	Norm behaald	Norm niet behaald. Onvoldoende reflectie.

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (120) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (50) en Reflectie (20) is voldaan.