

Werkgeversverklaring jaaroverzicht activiteiten cliëntondersteuners (MEE bijeenkomsten)

Hierbij verklaar ik(naam leidinggevende)
 namens.....(naam werkgever)
 werkzaam in de functie van
 dat:..... (naam werknemer)
 Registratienummer Registerplein (**géén** BCMB nummer):.....
 Van(dd/mm/jjjj) tot(dd/mm/jjjj)
(totaal) bijeenkomsten heeft bijgewoond.

(Alleen activiteiten die binnen de registratieperiode zijn bijgewoond tellen mee voor punten.)

Deze bijeenkomsten hadden een totaal aantal vanuur, en kunnen als activiteit
 opgevoerd worden bij overige (scholings) activiteiten in het register Cliëntondersteuners (zie
 toegestane activiteiten in het voor u geldende registratie reglement).

(Met totaal aantal uren bedoelen wij de contacturen per bijeenkomst (exclusief lunch/pauzes e.d.))

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal urenDatum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Bijeenkomst:.....

Totaal aantal uren:.....Datum:.....

Ik verklaar alles naar waarheid te hebben ingevuld (aanvinken).

Datum:

Stempel en handtekening:

Let op: alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

1 uur netto scholing = 1 registerpunt