

## Registratiereglement Cliëntondersteuners

*Ingangsdatum* 13 oktober 2015, versie 10 (01-05-2021)

Cliëntondersteuners helpen mensen om regie te houden over hun leven en helpen bij het organiseren van zorg en hulpverlening, zodat zij zelfstandig verder kunnen. De cliëntondersteuners komen daarmee op voor kwetsbare mensen in onze samenleving die tijdelijk behoefte hebben aan bijstand. Ze bieden onder andere hulp bij: het definiëren problematiek, selectie van passende zorg en/of ondersteuning, organisatie en coördinatie van zorg en hulpverlening, beoordelen van de effectiviteit van zorg en hulpverlening. De hulpverlening van de cliëntondersteuner is gericht op het versterken van de zelfredzaamheid en participatie van mensen, ook wel het versterken van de eigen regie genoemd. Een goede cliëntondersteuner heeft kennis en ervaring op het gebied van leven met een beperking, hij/zij zet de cliënt en zijn omgeving in hun kracht en benut waar mogelijk het netwerk van de cliënt.

Met een registratie tonen professionals hun specifieke expertise als cliëntondersteuner voor mensen met een beperking aan. Werkgevers, zorgkantoren, gemeenten en andere opdrachtgevers stellen registratie steeds vaker als eis. Doordat regelgeving voortdurend aan verandering onderhevig is om in te kunnen spelen op de behoefte van de maatschappij, is het van groot belang dat de cliëntondersteuner over actuele kennis beschikt. Alleen dan kan professionele hulpverlening geboden worden. Registratie is een bewezen hulpmiddel om aantoonbaar te maken dat de beroepsbeoefenaar over actuele deskundigheid beschikt.

### Registratie heeft tot doel om:

- **te borgen dat de cliëntondersteuner over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor de uitoefening van zijn beroep;**
- **de kwaliteiten van de cliëntondersteuner te bevorderen voor zover deze beïnvloed worden door zijn deskundigheid.**

Op deze registratienormen zijn de [algemene voorwaarden](#) van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

Wijzigingen in dit reglement zijn:

- Het register Cliëntondersteuners bestaat uit een registratie Cliëntondersteuner met verschillende categorieën.
- Professionals die toetreden tot het register moeten in alle categorieën punten gaan behalen.
- Als een professional in opleiding is tot Cliëntondersteuner (masterclasses 1 tot en met 4) kan de professional al toetreden tot het register.

Vanaf 1 januari 2022 worden de toelatingscriteria verder gewijzigd. Meer informatie hierover kunt u vinden op de [website van de BCMB](#).

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.  
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein volgens de daartoe vastgestelde procedures.

## Registratienormen

Het register Clientondersteuners bestaat uit een registratie Clientondersteuner met de categorieën: In opleiding, Junior en Senior. Een professional kan in één categorie ingeschreven worden. Wijziging is mogelijk als aan de toelatingscriteria voldaan kan worden.

Door registratie verklaart u:

- de actuele Beroepscode voor cliëntondersteuners<sup>1</sup> te onderschrijven.
- dat uw beroepsuitoefening aansluiting heeft bij het Beroepsprofiel<sup>1</sup> voor cliëntondersteuners.
- zich voor uw registratie te verbinden aan het de uitspraken van de klachtenprocedure<sup>2</sup> van de [beroepsvereniging van cliëntondersteuners voor mensen met een beperking \(BCMB\)](#). Daarnaast volgt Registerplein de uitspraak van het tuchtrecht van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven.

<sup>1</sup> De beroepscode en het beroepsprofiel kunt u [hier](#) inzien.

<sup>2</sup> Het klachtenreglement kunt u [hier](#) inzien.

### 1. Toelating tot het register

Een professional wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voor de betreffende categorie voldoet.

| Toelatingscriteria:<br>Registratie Clientondersteuner met:  | Categorie<br>In opleiding<br>(voorheen<br>overgangsregeling) | Categorie<br>Junior | Categorie<br>Senior |
|---|--|---------------------|---------------------|
| <p><b>VOG NP</b></p> <p>De professional beschikt over een <a href="#">Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP)</a> met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.</p> <p><b>LET OP:</b><br/>De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein</p> <p><b>Of</b><br/>U voegt bij de upload van uw VOG een <a href="#">Verklaring VOG werkgever</a> toe dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien. Zie ook de toelichting van dit reglement</p> | <b>JA</b>  | <b>JA</b>           | <b>JA</b>           |
| <p><b>Diploma</b></p> <p>De professional beschikt over een van de volgende geldige HBO diploma's<sup>1</sup>:<br/>Maatschappelijk werk en Dienstverlening (MWD), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), Social Work (SW), Sociaal Juridische Dienstverlening (SJD), Pedagogiek, HBO</p>  | <b>NEE</b>   | <b>JA</b>           | <b>JA</b>           |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>Toegepaste Psychologie (TP) en HBO toegepaste gerontologie.</p> <p><b><i>of</i></b></p> <p>De professional beschikt over een ander HBO, WO diploma, Post HBO Mantelzorgmakelaar (getoetst op HBO niveau<sup>4</sup>) <u>in combinatie met</u> een afgeronde opleiding Cliëntondersteuner<sup>3</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Post HBO Cliëntondersteuner bij HBO Drechtsteden</li> <li>- Masterclass 1 tot en met 4 inclusief de praktijk en reflectietoets bij de BCMB/ Haka</li> </ul> <p><a href="#">Masterclasses - BCMB<sup>3</sup></a></p> <p><b>Zie ook punt 2 van dit reglement</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Is in opleiding,<br/>Zie ook punt 2 van dit<br/>reglement.</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p> |
| <p><b>Uittreksel diplomaregister DUO</b></p> <p>Een gewaarmerkt uittreksel van uw HBO diploma indien het HBO diploma is behaald na 1996. Deze is gratis op te vragen bij DUO. Zie ook de toelichting van dit reglement of <a href="#">klik hier</a> om het uittreksel op te vragen. Let op: het uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar Word – verdwijnt deze handtekening</p>   | <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p>  |
| <p><b>Werkervaring</b></p> <p>De professional heeft na diplomering in 5 jaar minimaal 2080 uur werkervaring opgedaan als cliëntondersteuner<sup>2</sup> op HBO niveau én is momenteel gemiddeld 16 uur per week werkzaam als cliëntondersteuner<sup>2</sup>, aan te tonen met <a href="#">verklaring werkervaring</a> (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + <a href="#">eigen verklaring werkervaring</a> (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).</p>  | <p style="text-align: center;"><b>NEE</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>NEE</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>JA</b></p>  |

<sup>1</sup> Voorlopers van de genoemde diploma's worden eveneens geaccepteerd. Professionals die geen diploma hebben, tonen in plaats daarvan een daarvoor geschikt door de overheid erkend ervaringscertificaat (EVC) incl. rapportage. Zie: <https://www.ervaringscertificaat.nl/evc/aanbieders>

<sup>2</sup> Professionals die wel het beroep van cliëntondersteuner uitoefenen, maar niet de functietitel dragen van cliëntondersteuner kunnen dit met een [verklaring werkervaring](#) kenbaar maken met vermelding van de functietitel en functiebeschrijving.

- <sup>2</sup> Professionals verrichten client ondersteunende taken zoals benoemd in de toelichting.
- <sup>3</sup> Opleiders die erkend zijn de masterclasses te geven zijn geaccrediteerd bij registerplein.
- <sup>4</sup> Professionals die geen HBO diploma bezitten dienen getoetst te worden op HBO niveau.

## 2. In opleiding

Professionals die beschikken over een ander HBO, WO diploma, Post HBO Mantelzorgmakelaar (getoetst op HBO niveau) kunnen een registratie Clientondersteuner in de categorie In opleiding verkrijgen indien zij in opleiding zijn tot clientondersteuner bij HBO Drechtsteden voor de Post HBO Cliëntondersteuner of in opleiding zijn bij masterclass 1 tot en met 4.

Indien een professional geregistreerd wil worden in de categorie In opleiding dient de professional naast eerder genoemde criteria aan te tonen:

- [een verzoek categorie In opleiding clientondersteuners](#). Deze moet volledig worden ingevuld.
- De toezegging om binnen een jaar de 4 (2-daagse) masterclasses basis Clientondersteuning (1 t/m 4) te volgen bij de BCMB en deze met een voldoende af te ronden. Na de vier masterclasses moet de praktijk en reflectietoets met een voldoende zijn afgerond. Bij de aanvraag van de categorie Junior of, met voldoende werkervaring, de categorie Senior upload u de certificaten van de vier masterclasses en de certificaten voor de praktijktoets en de reflectietoets als bewijslast dat de masterclasses zijn gevolgd en afgerond.
- Een eigen CV
- De toezegging dat de professional zolang de praktijktoets en reflectietoets niet met een voldoende is afgesloten supervisie ontvangt van een ervaren cliëntondersteuner (Seniorregister). Aan het einde van het supervisietraject tekenen de supervisor en professional de [Verklaring Supervisie Cliëntondersteuner categorie In opleiding](#).
- Mantelzorgmakelaars die een diploma Mantelzorgmakelaar hebben krijgen vrijstelling voor masterclass 2 als zij het diploma Mantelzorgmakelaar uploaden tijdens de aanvraag tot registratie.
- Verpleegkundigen die de opleiding tot verpleegkundigen hebben gedaan krijgen vrijstelling voor masterclass 4 als zij het diploma Verpleegkundige uploaden tijdens de aanvraag tot registratie.

Deze documenten kunnen tijdens de aanvraag tot registratie worden toegevoegd bij de regel 'Diploma' in PE-online.

Binnen een jaar kunnen de certificaten van de masterclasses of het certificaat van HBO Drechtstede (inclusief praktijk en reflectietoets) per e-mail worden toegestuurd naar [info@registerplein.nl](mailto:info@registerplein.nl) o.v.v. uw naam en registratienummer. Uw categorie wordt dan omgezet van een In opleiding naar een Junior.

Indien u 2080 uur aan werkervaring als clientondersteuner kunt aantonen na diplomering, wordt uw categorie omgezet naar de categorie Senior. Hiervoor stuurt u een [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst (ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden)) naar [info@registerplein.nl](mailto:info@registerplein.nl) o.v.v. uw naam en registratienummer.

## 3. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een registratie bedraagt 5 jaar.
2. Een registratieperiode wordt verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
3. Bij herregistratie kan een (andere) categorie worden aangevraagd als aan de voorwaarden van de toelatingscriteria van de categorie kan worden voldaan.

4. Tussentijdse wijzigingen van een categorie worden per e-mail aangevraagd. Aan dit verzoek worden de benodigde documenten toegevoegd zoals werkervaring (voor de categorie Senior), de certificaten en Supervisieverklaring (voor de categorie Junior).
5. Professionals die momenteel zijn geregistreerd via de **registratie** Basis (3 jaar) kunnen hun registratie indienen voor een **categorie** Junior (5 jaar). De registratie wordt dan omgezet. Het wordt voor deze professionals dan mogelijk om activiteiten in te voeren.
6. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

## 4. Herregistratie

Een professional kan zijn registratie Clientondersteuner verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meest recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet:

### a. Werkervaring

De professional heeft in 5 jaar minimaal 2080 uur werkervaring opgedaan als clientondersteuner<sup>2</sup> op HBO niveau én is momenteel gemiddeld 16 uur per week als zodanig werkzaam, aan te tonen met [verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden) of een arbeidsovereenkomst. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving + [eigen verklaring werkervaring](#) (datum ondertekening is niet ouder dan 6 maanden).

### b. VOG NP

De professional beschikt over een [Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen \(VOG NP\)](#) met een relevant screeningsprofiel, die niet ouder is dan 12 maanden.

#### LET OP:

De originele VOG moet per post worden opgestuurd naar Registerplein  
Of

U voegt bij de upload van uw VOG een [Verklaring VOG werkgever](#) toe dat uw werkgever de VOG voor origineel heeft gezien.

### c. Deskundigheidsbevordering

| Herregistratie criteria   | Registratie<br>Cliëntondersteuner<br>(alle categorieën) | Indien SKJ geregistreerd<br>(aan te tonen bij<br>aanvang registratie en<br>herregistratie) |
|---|---|--|
| <b>Deskundigheidsbevordering</b><br>De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in: | <b>160 punten</b>                                       | <b>26 punten</b>   |
| <b>Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering<sup>1</sup></b>  | Minimaal 40 punten                                      | Minimaal 12 punten   |
| <b>Reflectie<sup>1</sup></b>  | Minimaal 40 punten                                      | Minimaal 8 punten  |
| <b>Overige deskundigheidsbevordering<sup>1</sup></b>  | Geen minimum  | Geen minimum   |

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement <sup>1</sup> van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Het "[accreditatiereglement](#)" en de lijst "[Overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#)" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

<sup>1</sup> Registerpunten: waar mogelijk is 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering gelijk aan 1 punt.

## Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

### Beroepscode

De beroepscode fungeert als een ethisch kompas. Door de beroepscode te onderschrijven, verklaart u dat u zichzelf heeft geïnformeerd over de inhoud van de beroepscode. Daarmee heeft u kennis van de ethische dilemma's, waarmee u tijdens de beroepsuitoefening geconfronteerd kunt worden én weet u welk doen en laten in die gevallen vanuit ethisch oogpunt van u verwacht wordt.

### Beroepsprofiel

In het beroepsprofiel is een beschrijving van het beroep en de kerntaken opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden.

### Klachtenregeling

In de klachtenregeling is beschreven op welke wijze personen een klacht kunnen indienen over de beroepsuitoefening van de cliëntondersteuner. Registerplein volgt de uitspraken van de klachtencommissie van de Beroepsvereniging van Cliëntondersteuners voor Mensen met een Beperking ( BCMB) en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een professional.

### Tuchtrecht

In het verlengde van de klachtenregeling ligt het tuchtrecht. De Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) werkt met tuchtrecht voor jeugdzorgprofessionals. Het is mogelijk dat een cliëntondersteuner, die werkzaam is binnen het jeugddomein hiermee in aanraking komt. In die gevallen volgt Registerplein de uitspraken van de tuchtcolleges en kan op basis daarvan een besluit nemen voor de registratie van een professional.

### Verklaring Omtrent het Gedrag

- Professionals dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via [de service van Registerplein](#). Het screeningsprofiel moet relevant zijn voor de uitvoering van uw beroep.
- Een originele VOG kan op 2 manieren worden aangetoond:
- Bij de upload van uw VOG voegt u een [Verklaring VOG werkgever](#) toe. Hierin verklaart uw werkgever dat hij de VOG voor origineel heeft gezien

*Of*

- De originele VOG wordt per post opgestuurd aan:  
Registerplein  
Koningin Wilhelminalaan 3  
3527 LA Utrecht
- Wilt u uw originele VOG retour ontvangen? Dat is mogelijk. Sluit dan een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop bij.  
De originele VOG's worden op echtheid gecontroleerd en daarna door Registerplein vernietigd, tenzij u een (aan u zelf) geadresseerde én (voldoende) gefrankeerde envelop heeft bijgevoegd.
- Indien er geen ingediend dossier is bij Registerplein bekend, koppelt Registerplein na ontvangst de VOG aan uw account en is deze daar in te zien.

- Registerplein is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken van de originele VOG bij POSTNL of andere postaanbieders.

### Diploma

- Voor het werk als cliëntondersteuner is minimaal HBO werk en denkniveau nodig. Afgestudeerden kunnen een van de vermelde diploma's overleggen.
- Professionals worden in de gelegenheid gesteld om met een toe te voegen erkend ervaringscertificaat (EVC) aan te tonen dat zij dezelfde kennis en vaardigheden bezitten als mensen met een diploma. Dat kan door het EVC certificaat met de rapportage. Voor uzelf adviseert Registerplein om een EVC altijd te verzilveren voor een geldig diploma bij een erkende (HBO) onderwijsinstelling. Erkende aanbieders staan op: <https://www.ervaringscertificaat.nl/evc/aanbieders>
- Professionals met een WO diploma of Post HBO Mantelzorgmakelaar (getoetst op HBO niveau) of een ander dan een van de vermelde HBO diploma's kunnen in combinatie met de afgeronde opleiding Cliëntondersteuner (inclusief praktijk en reflectietoets) toegang krijgen tot het register. Professionals die in opleiding zijn als Cliëntondersteuner kunnen toegang krijgen tot de categorie 'In opleiding'. Zie hiervoor de criteria op pagina 3 en 4.

### Uittreksel Diplomaregister DUO

- Professionals dienen naast het HBO bachelor diploma ook een uittreksel uit het diplomaregister bij DUO aan te tonen als het HBO bachelor diploma is behaald na 1996.
- Professionals die een diploma hebben die niet in het diplomaregister aanwezig is, kunnen volstaan met een scan van het diploma.
- Een digitaal uittreksel van DUO is voorzien van een digitale handtekening. Registerplein ontvangt het door DUO afgegeven Pdf. Bij bewerken van het Pdf – bijv. omzetten naar WORD – verdwijnt deze handtekening. Deze wordt dan niet meer door Registerplein geaccepteerd.
- Een uittreksel uit het diplomaregister kunt u [hier](#) opvragen en downloaden.
- Houdt u er rekening mee dat het 6 tot 8 weken kan duren voordat een recent behaald diploma is opgenomen in het uittrekselregister van DUO.

### Werkervaring

- Bij het aangaan van een Categorie Senior wordt aangetoond dat de professional op dat moment werkzaam is als cliëntondersteuner, en minimaal 2080 uur werkervaring na diplomering heeft opgebouwd binnen het vakgebied. Bij de categorie Junior of In opleiding hoeft geen werkervaring te worden aangetoond.
- Professionals die wel het beroep van cliëntondersteuner uitoefenen, maar niet een functietitel dragen van cliëntondersteuner kunnen dit met een [verklaring werkervaring](#) kenbaar maken met vermelding van de functietitel en functiebeschrijving.
- Professionals die werkzaam zijn als cliëntondersteuner verrichten 1 of meer cliënt ondersteunende taken.
- Cliënt ondersteunende taken zijn:
  - Ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdzorg, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen. Specifiek gericht op mensen met een beperking
  - het uitvoeren van een onderzoek (om te bepalen of een algemene of maatwerkvoorziening passend is)
  - alternatieve geschillenbemiddeling waarin mensen met een beperking betrokken zijn
  - werkt vanuit professionele autonomie in het belang van de burger met een beperking oftewel, onafhankelijk
  - versterken van de positie van de burger met een beperking



- Beroepsbeoefenaars die minder dan 2080 uur werkervaring hebben opgebouwd kunnen toetreden tot de categorie Junior en doorstromen naar een categorie Senior zodra zij de gevraagde hoeveelheid werkervaring hebben opgedaan.
- In de werkervaringsnorm is er rekening mee gehouden dat een persoon tijdelijk zijn beroep niet heeft kunnen uitoefenen door bijvoorbeeld ziekte, sabbatical of zwangerschap.
- Bij herregistratie geldt dezelfde norm voor werkervaring. Daarmee wordt geborgd dat professionals nog beroepsmatig actief zijn en niet bijvoorbeeld een ander beroep zijn gaan uitoefenen.
- Op de website van Registerplein staan [formats](#) waarmee u opgave kunt doen van werkervaring, ook voor zelfstandigen (ZZP).
- De datum ondertekening op een verklaring is niet ouder dan 6 maanden.

### Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de [cursusagenda van Registerplein](#). Deze vindt u via de website van Registerplein.
- Het Accreditatiereglement kunt u [hier](#) nalezen.
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

### Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met [overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van reflectie.

### Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst [Overige overige deskundigheidsbevordering & reflectie](#) met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan [formulieren](#) waarmee u opgave kunt doen van bijeenkomsten overige deskundigheidsbevordering.
- Specifieke afspraken: het ambassadeurschap BCMB kan opgevoerd worden als activiteit op de regel 'commissiewerk'. Ambassadeurschap bij BCMB is alleen mogelijk na volgen van een opleiding met jaarlijkse terugkomdagen. BCMB wijst de ambassadeurs aan en zij staan benoemd op de website van de BCMB
- Lidmaatschap bij de beroepsvereniging BCMB is op te voeren onder 'Overige (scholings-) activiteiten voor 1 punt per lidmaatschapsjaar.

## SKJ-registratie

- Het is goed mogelijk dat een professional naast een registratie cliëntondersteuner bij Registerplein, ook een registratie heeft als jeugdzorgwerker in het SKJ-register, omdat de werkerreinen elkaar kunnen overlappen.
- Een SKJ registratie wordt aangetoond bij aanvang van een registratieperiode en bij herregistratie. Tijdens de registratieperiode zelf kan er geen SKJ registratie worden aangetoond.
- Met een SKJ registratie krijgt u dispensatie op de normering deskundigheidsbevordering.
- De accenten die het register voor cliëntondersteuner legt vertonen ten dele overeenkomsten met jeugdzorg. Er is voor gekozen om in het register voor cliëntondersteuners alleen de deskundigheidsbevorderende activiteiten en reflectie te registreren die specifiek relevant zijn voor de cliëntondersteuner als de professional SKJ dispensatie heeft ontvangen voor de deskundigheidsbevordering.
- Dit alles verklaart waarom de scholingsnorm met SKJ-registratie lager is. De professional zal immers ook voldoen aan de normen voor het SKJ-register.

## Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

|  | Norm                | Mw. De Vries | Dhr. Jansen  | Mw. Hollander                                |
|--|---------------------|--------------|--------------|--|
| <b>Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering</b> | Minimaal 40         | 100          | 75           | 100  |
| <b>Reflectie</b>                                 | Minimaal 40         | 50           | 85           | <b>30</b>                                    |
| <b>Overige Deskundigheidsbevordering</b>         | Geen minimum        | 100          | 0            | 75   |
| <b>Totaal voor herregistratie</b>                | <b>Minimaal 160</b> | <b>250</b>   | <b>160</b>   | <b>205</b>                                   |
| <b>Beoordeling</b>                               |                     | Norm behaald | Norm behaald | Norm niet behaald.<br>Onvoldoende reflectie. |

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (160) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (40) en Reflectie (40) is voldaan.