

Hoe doorloop ik de PE cyclus in het register Sociaal Werkers?

Inhoud

Wat is een PE-Cyclus?.....	2
Ontwikkelplan	2
Ontwikkelplan in PE-online.....	2
Eigen ontwikkelplan.....	3
Ideeën voor ontwikkelplan: 360° feedback	4
Feedback via PE-online vragen.....	5
Feedback ook zelf invullen.....	6
Rapport opvragen.....	6
Ontwikkelactiviteiten en reflectieactiviteiten.....	7
Evaluatie.....	8
Uitzetten Evaluatie.....	8
Evaluatie zelf invullen.....	9
Rapport opvragen.....	10
Herregistratie.....	11

Hier vindt u uitleg hoe u een PE cyclus in het register Sociaal Werk doorloopt. PE staat voor Persoonlijke Educatie.

1. Wat is een PE cyclus?

De PE cyclus is een onderdeel van de herregistratiecriteria Sociaal Werker. Een PE cyclus bestaat uit 3 onderdelen:

- het maken van een ontwikkelplan: op welke competenties en leefgebieden zou ik mij willen ontwikkelen?
- het doen van ontwikkelactiviteiten (10 stuks) en reflectie-activiteiten (20 stuks).
- het uitzetten van een Evaluatie: onderzoeken in de (werk)omgeving hoe er gescoord wordt op de competentie- en leefgebieden.

2. Ontwikkelplan

De PE-Cyclus start met het opstellen van een ontwikkelplan.

a. Ontwikkelplan in PE-online

Als u een ontwikkelplan via PE-online wilt maken kunt u gebruik maken van een tool die voor u is ontwikkeld in PE-online. U kunt u deze tool vinden onder de knop "toevoegen" in uw menubalk. Klik op 'toevoegen', vul de datum van die dag in (en klik op volgende), en kies met de v rechts in de balk 'ontwikkelplan formaat Registerplein'.

Vul het formulier in en klik op verstuur.

Sluiten Vorige Versturen Opslaan concept

Activiteit toevoegen

Datum activiteit 1-3-2018
Categorie Ontwikkelplan formaat Registerplein

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid	1-3-2018
Categorie *	Ontwikkelplan formaat Registerplein
De PE-cyclus bestaat uit een optionele evaluatie, een ontwikkelplan, ontwikkel- en reflectieactiviteiten en een evaluatie. Bij de start van uw registratieperiode maakt u een ontwikkelplan. Dit kan via PE-online. U vult het formulier hieronder verder in. U mag ook een eigen plan uploaden. Het ontwikkelplan via PE-online kunt u zo vaak invullen en bijstellen als u zelf wilt.	
Geef aan op welke competentie- en leefgebieden u zich in deze registratieperiode wilt gaan ontwikkelen. Motiveer uw antwoord.	
Competenties	
1. Contact leggen en betekenisvolle relaties aangaan *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
1. Toelichting	<input type="text"/>
2. Signaleren en agenderen *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
2 Toelichting	<input type="text"/>

U kunt het formulier ook tussentijds opslaan (klik hiervoor op ‘concept opslaan’) en er op een later tijdstip mee verder gaan. Daarvoor klik u op de regel ‘ontwikkelplan > concept definitief maken’.

🔍 Datum	🔍 Categorie	🔍 Status
4-4-2018	Ontwikkelplan formaat Registerplein	Concept definitief maken
28-2-2018	Ontwikkelplan formaat Registerplein	Akkoord

Het ontwikkelplan kunt u terugvinden door op de regel van uw registratieperiode te klikken en dan op de regel “ontwikkelplan”. Heeft u meerdere ontwikkelplannen ingevuld, dan ziet u deze hier staan.

Indien u na het versturen van het ontwikkelplan nog iets wilt wijzigen of bijstellen, kunt u klikken op de datum van het ontwikkelplan, de wijziging aanbrengen en klik op “ok” om deze op te slaan.

b. Eigen ontwikkelplan

Wilt u geen gebruik maken van de tool in PE-online? Dan kunt u een eigen ontwikkelplan uploaden. Om dit plan toe te voegen klik u op ‘toevoegen’ in de menubalk.

Vul de datum in wanneer u het ontwikkelplan heeft gemaakt (en klik op volgende), en kies met de v rechts in de balk ‘ontwikkelplan eigen formaat’. Upload het bestand waar uw ontwikkelplan in wordt beschreven.

✖ Sluiten
⏪ Vorige
Volgende ⏩
📄 Opslaan concept

Activiteit toevoegen

Datum activiteit: 1-3-2018
Categorie: Ontwikkelplan eigen formaat

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit voltooid 🔍 1-3-2018

Categorie * 🔍

De PE-cyclus bestaat uit een optionele evaluatie, een ontwikkelplan, ontwikkel- en reflectieactiviteiten en een evaluatie. Bij de start van uw registratieperiode maakt u een ontwikkelplan. Dit kan via PE-online. U vult het formulier hieronder verder in. U mag ook een eigen plan uploaden. Het ontwikkelplan via PE-online kunt u zo vaak invullen en bijstellen als u zelf wilt.

Geef aan op welke competentie- en leefgebieden u zich in deze registratieperiode wilt gaan ontwikkelen. *Motiveer uw antwoord.*

Omschrijving * 🔍

Ontwikkelplan *

Indien u deze optie kiest, kunt u uw plan niet meer tussendoor wijzigen of bijstellen. U kunt u wel een nieuw ontwikkelplan toevoegen aan uw online dossier.

Het ontwikkelplan kunt u terugvinden door op de regel van uw registratieperiode te klikken en dan op de regel “ontwikkelplan”. Heeft u meerdere ontwikkelplannen ingevuld, dan ziet u deze hier staan.

c. Ideën voor ontwikkelplan: 360° feedback

Weet u nog niet op welke gebieden u zich wilt ontwikkelen of bent u nog op zoek naar input voor uw ontwikkelplan? Het is via PE-online mogelijk om feedback uit uw (werk)omgeving te vragen. Binnen PE-online is hier de tool “Evaluatie” voor ontwikkeld. Uiteraard kunt u ook gebruik maken van andere tools. Zie hiervoor de website van Registerplein.

Feedback via PE-online vragen

Om een 360 graden feedback uit te zetten klikt u op de knop “Evaluatie” boven in de menubalk. Om een (nieuwe) feedback te starten klikt u op “nieuw”. Er verschijnt vervolgens een scherm:

Algemene informatie

Er zijn standaard teksten voor u ingevuld. U kunt hier ook een eigen tekst plaatsen.

Startdatum *	?	28-2-2018	x	☰
Einddatum *	?	29-4-2018	x	☰
Titel	?	Geef je feedback op de voortgang van X Test		
Toelichtende in mail tekst voor alle deelnemers	?	Beste deelnemer, Van mij ontvang je deze e-mail omdat ik jouw mening belangrijk vind. Ik sta geregistreerd bij Registerplein met een registratie Sociaal Werker. Deze registratie is voor mij van belang omdat ik hiermee laat ik zien dat ik mij wil blijven ontwikkelen binnen mijn vakgebied. Dat doe ik onder andere door mij continue te blijven scholen. Het aantonen van reflectie is hierbij heel belangrijk.		

Hier is een standaard tekst ingevuld, maar u bent vrij om hier een eigen tekst te plaatsen. Klik dan op volgende.

Nu kunt u uw collega's, leidinggevende of personen aan wie u uw vragenlijst wilt voorleggen gaan toevoegen.

Klik op “toevoegen persoon”

Selecteer personen

- Selecteer minimaal 5 personen om de vragenlijst en de analyse van het ontwikkelplan te starten.
- Door middel van de knop toevoegen kunt u een nieuw persoon toevoegen aan de lijst.

+ Toevoegen persoon

en vul de gevraagde gegevens in. Klik daarna op volgende:

Toevoegen persoon

Vul de gegevens in van de persoon in en klik op ok om deze toe te voegen

Rol *	Selecteer Leidinggevende Collega Client Overige
Naam *	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>
Formulier *	PE cyclus Analyse & Reflectie Preview
Aanvullende tekst voor deze persoon ?	<input type="text"/>

Er moeten minimaal 5 personen worden uitgenodigd om de vragenlijst in te vullen.

Als u alle personen hebt toegevoegd klikt u op volgende.

Mocht u later nog personen willen toevoegen of toch willen verwijderen, kunt u dit doen door op naam van het rapport te klikken > personen verwijderen/toevoegen > persoon toevoegen (of verwijderen) > opslaan.

Klik vervolgens op verstuur en de vragenlijst wordt naar de genodigden verstuurd. Let op: bij een hoge beveiliging kan deze in de spambox terecht komen.

[Annuleren](#) [← Vorige](#) [Volgende →](#) [Verstuur](#)

Bevestigen en versturen

Hieronder staan de gegevens zoals deze vastgelegd worden in het systeem. Klik op akkoord om de gegevens te bevestigen. Het systeem verstuurt daarna alle uitnodigingen per mail.

Deelnemers			
Naam persoon	Rol	E-mail	Formulier
testaccountbamwMW1 testaccountbamwMW1 testaccountbamwMW1	Eigenaar	noreply@xaurum.nl	PE cyclus Analyse & Reflectie
collega	Collega	info@registerplein.nl	PE cyclus Analyse & Reflectie

Bericht

Beste deelnemer,

Van mij ontvang je deze e-mail omdat ik jouw mening belangrijk vind.

Ik sta geregistreerd bij Registerplein met een registratie Sociaal Werker. Deze registratie is voor mij van belang omdat ik hiermee laat ik zien dat ik mij wil blijven ontwikkelen binnen mijn vakgebied. Dat doe ik onder andere door mij continue te blijven scholen. Het aantonen van reflectie is hierbij heel belangrijk.

Daarom wil ik een ontwikkelplan maken voor mijzelf en daar heb ik jouw feedback voor nodig.

Uw feedback is uitgezet.

Feedback zelf ook invullen!

Het is de bedoeling dat u de vragenlijst zelf ook invult. Zo kunt u uw kijk op het beheersen van uw competenties meten met wat anderen van u vinden.

Klik op de naam van de feedback die u heeft uitgezet. Klik vervolgens op “invullen eigen enquête”. Let op: het kan ongeveer 10 minuten duren na het versturen van de feedback voordat de knop zichtbaar wordt.

[✕ Annuleer](#) [✔ OK](#) [🗑 Verwijderen](#) [👤 Personen verwijderen/toevoegen](#) [📝 Invullen eigen enquête](#)

Details bestaande enquête

Als u zelf de enquête niet binnen 60 dagen invult, heeft u eenmalig de kans de periode te verlengen tot 120 dagen. Klik na het openen van de enquête op “verlengen periode”. Als u zelf de enquête na 120 dagen nog niet heeft ingevuld, komt deze te vervallen en is niet meer zichtbaar. Ook als uw genodigden wel de vragenlijst hebben ingevuld.

[✕ Annuleer](#) [✔ OK](#) [🗑 Verwijderen](#) [🕒 Verlengen periode](#)

Details bestaande enquête

c. Rapport opvragen

Als de genodigden (minimaal 3) de vragenlijst hebben ingevuld kunt u het rapport opvragen.

Let op: de rapportage is een momentopname. Deze kan wijzigen als nog niet alle genodigden de vragenlijst hebben ingevuld.

Klik op de naam van de feedback die u heeft uitgezet.

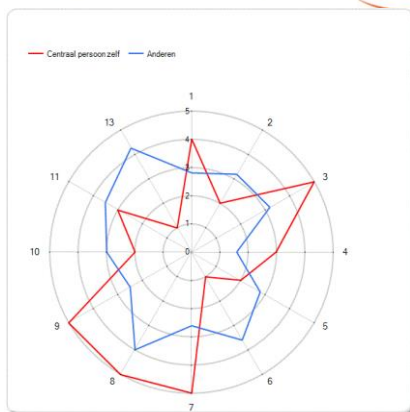
Hier kunt u zien wie de vragenlijst heeft ingevuld. Ook vindt u hier een icoontje naar het rapport

Details bestaande enquête



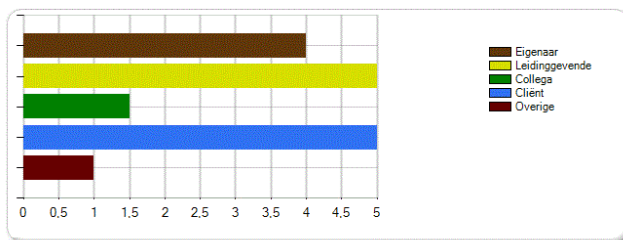
Klik hierop en het rapport wordt gedownload. In dit rapport kunt u nalezen:

- de basisgegevens van het rapport: wie heeft u uitgenodigd, wie heeft gereageerd, over welke periode gaat het?
- Een overzicht wordt weergegeven in een spinnenweb, maar ook per competentie en leefgebied. Daarnaast kunt u per competentie en leefgebied nalezen welke feedback u van de genodigden heeft gekregen. Ook ziet u in 1 opslag wat uw hoogte- en laagtescores zijn



1. Competentie Contact leggen en betekenisvolle relaties aangaan
2. Competentie Mensen met elkaar verbinden
3. Competentie Ondersteunen bij het voeren van de eigen regie
4. Competentie Opereren vanuit de eigen organisatorische context
5. Competentie Signaleren en agenderen
6. Competentie Stimuleren tot participatie en actief burgerschap
7. Competentie Werken aan je beroepsuitoefening
8. Leefgebied Financien
9. Leefgebied Lichamelijke gezondheid
10. Leefgebied Psychische gezondheid
11. Leefgebied Sociale relaties
12. Leefgebied Werk, opleiding en activiteiten
13. Leefgebied Wonen & leefbaarheid
14. Leefgebied Zingeving

Competentie Contact leggen en betekenisvolle relaties aangaan



Voorbeeld spinnenweb

Voorbeeld score per competentie

3. Ontwikkelactiviteiten en Reflectie-activiteiten

Nadat u een ontwikkelplan heeft opgesteld, kunt u deskundigheidsbevorderende activiteiten ondernemen. Tijdens de registratieperiode (5 jaar) moeten er 10 ontwikkelactiviteiten en 20 reflectie-activiteiten worden aangetoond.

Let op: deze activiteiten moeten per activiteit opgevoerd worden en niet bijvoorbeeld per meerdere bijeenkomsten (aan reflectie).

De activiteiten worden berekend in aantallen. 1 Activiteit van 20 uur staat voor 1 ontwikkelactiviteit. In de kolom "registerpunten" is weergegeven hoeveel uur de activiteit bedraagt. Deze hebben echter geen invloed op het aantal reflectie- of ontwikkelactiviteiten. Deze punten zijn van toepassing op de andere registers van Registerplein.

Een ontwikkelactiviteit of reflectie-activiteit toevoegen? Dit doet u door middel van de knop "toevoegen" in uw eigen online dossier. Hoe u dit precies kan doen vindt u in de handleiding "Hoe voeg ik mijn activiteiten toe?".

4. Evaluatie

De PE Cyclus wordt afgesloten met het uitzetten van een Evaluatie.

a. Uitzetten Evaluatie

Om een Evaluatie uit te zetten klikt u op de knop "Evaluatie" boven in de menubalk.

Om een (nieuwe) Evaluatie te starten klikt u op "nieuw".

Er verschijnt vervolgens een scherm:

Annuleren < Vorige Volgende >

Algemene informatie

Er zijn standaard teksten voor u ingevuld. U kunt hier ook een eigen tekst plaatsen.

Startdatum *	?	28-2-2018	x	☰
Einddatum *	?	29-4-2018	x	☰
Titel	?	Geef je feedback op de voortgang van X Test		
Toelichtende in mail tekst voor alle deelnemers	?	Beste deelnemer, Van mij ontvang je deze e-mail omdat ik jouw mening belangrijk vind. Ik sta geregistreerd bij Registerplein met een registratie Sociaal Werker. Deze registratie is voor mij van belang omdat ik hiermee laat ik zien dat ik mij wil blijven ontwikkelen binnen mijn vakgebied. Dat doe ik onder andere door mij continue te blijven scholen. Het aantonen van reflectie is hierbij heel belangrijk.		

Hier is een standaard tekst ingevuld, maar u bent vrij om hier een eigen tekst te plaatsen.

Klik dan op volgende.

Nu kunt u uw collega's, leidinggevende of personen aan wie u uw vragenlijst wilt voorleggen gaan toevoegen.

Klik op "toevoegen persoon"

Annuleren < Vorige Volgende >

Selecteer personen

- Selecteer minimaal 5 personen om de vragenlijst en de analyse van het ontwikkelplan te starten.
- Door middel van de knop toevoegen kunt u een nieuw persoon toevoegen aan de lijst.

+ Toevoegen persoon →

....en vul de gevraagde gegevens in. Klik daarna op volgende:

Toevoegen persoon

Vul de gegevens in van de persoon in en klik op ok om deze toe te voegen

Rol *	Selecteer Leidingsgevende Collega Client Overige
Naam *	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>
Formulier *	PE cyclus Analyse & Reflectie ▼ Preview
Aanvullende tekst voor deze persoon	<input type="text"/>

Er moeten minimaal 5 personen worden uitgenodigd om de vragenlijst in te vullen.

Als u alle personen hebt toegevoegd klikt u op volgende.

Mocht u later nog personen willen toevoegen of toch willen verwijderen, kunt u dit doen door op naam van het rapport te klikken > personen verwijderen/toevoegen > persoon toevoegen (of verwijderen) > opslaan.

Klik vervolgens op verstuur en de vragenlijst wordt naar de genodigden verstuurd. Let op: bij een hoge beveiliging kan deze in de spambox terecht komen.

Annuleren Vorige Volgende Verstuur

Bevestigen en versturen

Hieronder staan de gegevens zoals deze vastgelegd worden in het systeem. Klik op akkoord om de gegevens te bevestigen. Het systeem verstuurt daarna alle uitnodigingen per mail.

Deelnemers			
Naam persoon	Rol	E-mail	Formulier
testaccountbanmw1 testaccountbanmw1 testaccountbanmw1	Eigenaar	noreply@xaurum.nl	PE cyclus Analyse & Reflectie
collega	Collega	info@registerplein.nl	PE cyclus Analyse & Reflectie

Bericht

Beste deelnemer,

Van mij ontvang je deze e-mail omdat ik jouw mening belangrijk vind.

Ik sta geregistreerd bij Registerplein met een registratie Sociaal Werker. Deze registratie is voor mij van belang omdat ik hiermee laat ik zien dat ik mij wil blijven ontwikkelen binnen mijn vakgebied. Dat doe ik onder andere door mij continue te blijven scholen. Het aantonen van reflectie is hierbij heel belangrijk.

Daarom wil ik een ontwikkelplan maken voor mijzelf en daar heb ik jouw feedback voor nodig.

Uw Evaluatie is uitgezet.

b. Evaluatie zelf invullen

Het is de bedoeling dat u de vragenlijst zelf ook invult. Zo kunt u uw kijk op het beheersen van uw competenties meten met wat anderen van u vinden.

Klik op de naam van de evaluatie die u heeft uitgezet. Klik vervolgens op "invullen eigen enquête". Let op: het kan ongeveer 10 minuten duren na het versturen van de evaluatie voordat de knop zichtbaar wordt.

Annuleer OK Verwijderen Personen verwijderen/toevoegen Invullen eigen enquête

Details bestaande enquête

Als u zelf de enquête niet binnen 60 dagen invult, heeft u eenmalig de kans de periode te verlengen tot 120 dagen. Klik na het openen van de enquête op “verlengen periode”. Als u zelf de enquête na 120 dagen nog niet heeft ingevuld, komt deze te vervallen en is niet meer zichtbaar. Ook als uw genodigden wel de vragenlijst hebben ingevuld.

✕ Annuleer
✓ OK
🗑 Verwijderen
🔄 Verlengen periode

Details bestaande enquête

c. Rapport opvragen

Als de genodigden (minimaal 3) de vragenlijst hebben ingevuld kunt u het rapport opvragen. Let op: de rapportage is een momentopname. Deze kan wijzigen als nog niet alle genodigden de vragenlijst hebben ingevuld.

Klik op de naam van de Evaluatie die u heeft uitgezet.

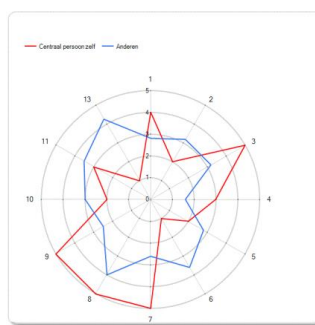
Hier kunt u zien wie de vragenlijst heeft ingevuld. Ook vindt u hier een icoontje naar het rapport

Details bestaande enquête



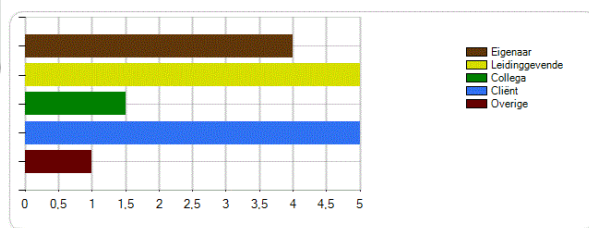
Klik hierop en het rapport wordt gedownload. In dit rapport kunt u nalezen:

- de basisgegevens van het rapport: wie heeft u uitgenodigd, wie heeft gereageerd, over welke periode gaat het?
- Een overzicht wordt weergegeven in een spinnenweb, maar ook per competentie en leefgebied. Daarnaast kunt u per competentie en leefgebied nalezen welke feedback u van de genodigden heeft gekregen. Ook ziet u in 1 opslag wat uw hoogte- en laagtescores zijn



1. Competentie Contact leggen en betekenisvolle relaties aangaan
2. Competentie Mensen met elkaar verbinden
3. Competentie Ondersteunen bij het voeren van de eigen regie
4. Competentie Opereren vanuit de eigen organisatorische context
5. Competentie Signaleren en agenderen
6. Competentie Stimuleren tot participatie en actief burgerschap
7. Competentie Werken aan je beroepsuitoefening
8. Leefgebied Financien
9. Leefgebied Lichamelijke gezondheid
10. Leefgebied Psychische gezondheid
11. Leefgebied Sociale relaties
12. Leefgebied Werk, opleiding en activiteiten
13. Leefgebied Wonen & leefbaarheid
14. Leefgebied Zingeving

Competentie Contact leggen en betekenisvolle relaties aangaan



Voorbeeld spinnenweb

Voorbeeld score per competentie

Deze evaluatie kunt u gebruiken om te zien of uw competenties zijn ontwikkeld.

Als u bij de start van uw registratieperiode gebruik heeft gemaakt van de Evaluatie als analyse, kunt u beide rapporten met elkaar vergelijken en zien welke competenties zijn ontwikkeld. U hoeft niet dezelfde personen uit te nodigen als bij de analyse, maar voor een goede evaluatie is dit wel wenselijk.

De evaluatie kan dienen als startpunt voor uw nieuwe registratieperiode.

5. Herregistratie

Als u de PE cyclus heeft doorlopen en voldoet aan de andere eisen van de herregistratie, kunt u op elk gewenst moment uw herregistratie aanvragen. Deze herregistratie moet echter wel uiterlijk 1 dag voor de afloop van uw huidige registratieperiode aangevraagd worden.