

Procedure opzeggen registratie

Registerplein is het kwaliteitskeurmerk voor geregistreerde professionals. Registerplein vindt beroepsregistratie belangrijk. Beroepsregistratie draagt bij aan de expertise binnen het vakgebied. Beroepsregistratie biedt praktische kaders voor beroepsontwikkeling en is tegelijkertijd een stimulans om te blijven werken aan de eigen beroepsontwikkeling

Het kan echter voorkomen dat u uw registratie wilt opzeggen. Uiteraard vinden wij dit jammer, Maar wij willen u met deze informatie helpen om de juiste stappen te zetten zodat uw opzegging snel kan worden verwerkt.

Jaarlijks ontvangt u een factuur van Registerplein voor uw registratie. Als u uw registratie wilt opzeggen dan dient u uiterlijk 1 maand voor de volgende factuurdatum een e-mail te sturen naar administratie@registerplein.nl , of per post naar: Koningin Wilhelminalaan 3, 3527 LA Utrecht, onder vermelding van uw registratienummer (deze begint met 4610.....), uw naam en voor welk register u wilt opzeggen. Zegt u uw registratie op tijdens het lopende factuurjaar dan wijzen wij u erop dat u geen teruggave kunt verwachten van betaalde registratiegelden.

U ontvangt, nadat uw opzegging bij Registerplein is ontvangen, altijd een bevestiging van de opzegging per e-mail. Bewaar deze goed. Heeft u geen bericht ontvangen, neem dan contact op via administratie@registerplein.nl.

Zie ook onze [Algemene voorwaarden](#) → Opzegging