

Betalingsregeling Registerplein

De tarieven van Registerplein voor professionals en opleiders zijn openbaar gepubliceerd op de website van Registerplein. Tarieven worden jaarlijks vastgesteld en kunnen daarbij aangepast worden aan inflatie en stijgende kosten.

Registerplein factureert elektronisch per e-mail en/of online betalingssysteem.

De aanvrager/ professional kan bij eerste aanmelding het jaarlijkse registratietarief via iDEAL of per bankoverschrijving overmaken. In geval van bankoverschrijving kan de aanvrager/ professional de betaling laten verrichten door derden (waaronder zijn werkgever). In dat geval blijft de factuur op naam van de aanvrager/ professional.

Bij afwijzing van een aanvraag voor registratie is een aanvrager een bedrag van 50 euro excl. btw aan administratiekosten verschuldigd. Het eventuele resterende bedrag excl. btw wordt gecrediteerd.

Bij afwijzing van een aanvraag voor accreditatie heeft een opleider geen recht op restitutie van het betaalde tarief voor beoordeling van de accreditatie-aanvraag.

Professionals ontvangen jaarlijks een factuur van Registerplein voor hun registratie, tenzij er andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt.

Een beroepsvereniging kan voor de professional betalen via een bankoverschrijving onder vermelding van het referentienummer. De professional ontvangt in dat geval geen factuur van Registerplein.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum. Na één herinnering wordt bij de 1e aanmaning tien euro administratiekosten in rekening gebracht. Bij de 2e aanmaning worden incassokosten in rekening gebracht die in lijn zijn met de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten.

Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte, evenals redelijke gerechtelijke- en executiekosten, zijn voor rekening van de in gebreke zijnde partij. Over de gemaakte incassokosten is rente verschuldigd.

De procedure hoe u uw registratie volgens de algemene voorwaarden kunt opzeggen kunt u [hier](#) nalezen.