Registerplein

Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht

T +31 (0)30 711 88 51
E info@registerplein.nl
I www.registerplein.nl

KVK 41184337
BTW NL006861015B01
IBAN NL15RABO0119329670

Procedure registratie- en accreditatiecommissie

Elk register heeft zijn eigen reglement waarin staat beschreven aan welke criteria u moet voldoen om toegang te krijgen tot een register.

Het kan echter voor komen dat u bijvoorbeeld niet in het bezit bent van juiste diploma. Echter, u heeft wel in de afgelopen 25 jaar scholingen en reflectie gevolgd voor uw deskundigheidsbevordering en daarnaast heeft u werkervaring van 30 jaar wat u kunt aantonen. In deze uitzonderlijke gevallen kunt u uw casus voorleggen aan de registratie- en accreditatiecommissie om toch toegang te krijgen tot het register waar u in geregistreerd wilt staan.

Welke documenten moet u overleggen zodat de commissie uw casus in behandeling kan nemen:

- Een motivatiebrief: waarom wilt u/ vindt u dat je in een bepaald register thuishoort en in welke registratietype vindt u dat u geregistreerd wilt zijn?
- Een CV met (relevante) werkervaring, (- en aanverwante) opleidingen en eventueel genoten reflectie (met beroepsgenoten). Hiervoor bewijs/ verklaringen/ diploma's/ certificaten bijvoegen.
- Hoeveel werkervaring heeft u opgedaan binnen de werkingssfeer van het beroepscompetentieprofiel van het gewenste register? Aan te tonen met werkgeversverklaring(en) en/of arbeidsovereenkomst(en). Op deze documenten moet vermeld staan:
    - Dat u op dit moment werkzaam bent voor hoeveel uur per week, in welke functie, wat de werkzaamheden van uw functie zijn en in welke werkgebied u werkzaam bent.
    - Wie uw huidige werkgever is.
    - Een bewijs van eventuele eerdere jaren (werk)ervaring opgedaan in het werkveld inclusief stages.
- extra relevante documentatie: bijvoorbeeld een ondersteuning van de motivatiebrief van de huidige werkgever, ed.
- ……

CV: Hierbij is belangrijk dat werkzaamheden/bevoegdheden/taken/ competenties/ ed worden benoemd.
Werkervaring: dit kan worden aangetoond met een werkgeversverklaring eventueel aangevuld met een of meerdere arbeidsovereenkomsten.
Reflectie: Registerplein heeft formats van reflectieverklaringen op hun website staan welke u hiervoor kunt gebruiken.

Registerplein

Koningin Wilhelminalaan 3
3527 LA Utrecht

T +31 (0)30 711 88 51
E info@registerplein.nl
I www.registerplein.nl

KVK 41184337
BTW NL006861015B01
IBAN NL15RABO0119329670

Deze informatie kan gestuurd worden naar: info@registerplein.nl
De casus zal behandeld worden op de eerst komende bijeenkomst.

Nadat de commissie een advies heeft gegeven, informeren wij u binnen 6 weken per e-mail over ons besluit op uw verzoek.

Nb: de commissie neemt alleen casussen in behandeling indien de bovengenoemde documentatie is aangeleverd.