

Registratiereglement Cliëntondersteuners

Ingangsdatum 19 oktober 2015, versie 6 / 01-03-2019

Cliëntondersteuners helpen mensen om regie te houden over hun leven en helpen bij het organiseren van zorg en hulpverlening, zodat zij zelfstandig verder kunnen. De cliëntondersteuners komen daarmee op voor kwetsbare mensen in onze samenleving die tijdelijk behoefte hebben aan bijstand. Ze bieden onder andere hulp bij: het definiëren problematiek, selectie van passende zorg en/of ondersteuning, organisatie en coördinatie van zorg en hulpverlening, beoordelen van de effectiviteit van zorg en hulpverlening. De hulpverlening van de cliëntondersteuner is gericht op het versterken van de zelfredzaamheid en participatie van mensen, ook wel het versterken van de eigen regie genoemd. Een goede cliëntondersteuner heeft kennis en ervaring op het gebied van leven met een beperking, hij/zij zet de cliënt en zijn omgeving in hun kracht en benut waar mogelijk het netwerk van de cliënt.

Met een registratie tonen professionals hun specifieke expertise als cliëntondersteuner voor mensen met een beperking aan. Werkgevers, zorgkantoren, gemeenten en andere opdrachtgevers stellen registratie steeds vaker als eis. Doordat regelgeving voortdurend aan verandering onderhevig is om in te kunnen spelen op de behoefte van de maatschappij, is het van groot belang dat de cliëntondersteuner over actuele kennis beschikt. Alleen dan kan professionele hulpverlening geboden worden. Registratie is een bewezen hulpmiddel om aantoonbaar te maken dat de beroepsbeoefenaar over actuele deskundigheid beschikt.

Registratie heeft tot doel om:

- **te borgen dat de cliëntondersteuner over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor de uitoefening van zijn beroep;**
- **de kwaliteiten van de cliëntondersteuner te bevorderen voor zover deze beïnvloed worden door zijn deskundigheid.**

Wijzigingen: Tijdens de vakdag van de BCMB op 31 mei 2016 zijn de criteria voor de reflectie gewijzigd. Deze versie van het reglement bevat geen inhoudelijke wijzigingen van de registratienorm. De vorm van het document is wel gewijzigd. De criteria voor deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn ondergebracht in een uniform Accreditatiereglement dat geldt voor meerdere registers van Registerplein.

Op deze registratienormen zijn de algemene voorwaarden van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein,
met instemming van de Beroepsvereniging van cliëntondersteuners voor mensen met een beperking (BCMB),
volgens de vastgestelde procedures,
te Utrecht, 01-03-2019,

Dhr. mr. dr. R.G.H.G. Kerff
Directeur-bestuurder Registerplein

Registratienormen

Het register Clientondersteuners bestaat uit een Basis registratie en een Plus registratie. Een persoon kan met één registratie ingeschreven worden. Wijziging is mogelijk als aan de criteria voldaan kan worden. Personen met een geldige registratie in het register van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) ontvangen dispensatie voor een aantal onderdelen van de registratienormen.

Door registratie verklaart u:

- de actuele Beroepscode voor cliëntondersteuners ¹ te onderschrijven.
- dat uw beroepsuitoefening aansluiting heeft bij het Beroepsprofiel ¹ voor cliëntondersteuners.
- zich voor uw registratie te verbinden aan het de uitspraken van de klachtenprocedure ¹ van de beroepsvereniging van cliëntondersteuners voor mensen met een beperking (BCMB). Daarnaast volgt Registerplein de uitspraak van het tuchtrecht van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven.

¹ De documenten kunt u inzien en downloaden op de website van de Beroepsvereniging van cliëntondersteuners voor mensen met een beperking (BCMB) <http://www.bcmb.nl/versterk-je-werk>

1. Toelating tot het register

Een persoon wordt toegelaten tot het register nadat is aangetoond dat hij/zij aan de toelatingscriteria voor de betreffende registratie voldoet.

Toelatingscriteria	Basis registratie	Plus registratie
VOG NP De persoon beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) screeningsprofiel 75, die niet ouder is dan 2 jaar.	JA ¹	JA ¹
Diploma De persoon beschikt over een van de volgende geldige HBO diploma's ² : Maatschappelijk werk en Dienstverlening (MWD), Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), Social Work (SW), Sociaal Juridische Dienstverlening (SJD), Pedagogiek, HBO Toegepaste Psychologie (TP) en HBO toegepaste gerontologie.	JA ¹	JA ¹
Werkervaring De persoon heeft na diplomering in 5 jaar minimaal 2 jaar werkervaring als Clientondersteuner opgedaan op HBO niveau én is momenteel gemiddeld 16 uur per week als zodanig werkzaam, aan te tonen met een arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving plus verklaring van werkuren.	NEE	JA

¹ Personen met een geldige SKJ-registratie, aan te tonen met een geldige pas van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), ontvangen dispensatie voor het normonderdeel Diploma. Dit onderdeel wordt bij de SKJ registratie getoetst. De SKJ registratie kan bij toelating en herregistratie opgegeven worden, niet tijdens een registratieperiode.

² Voorlopers van de genoemde diploma's worden eveneens geaccepteerd. Personen die geen diploma hebben, kunnen in plaats daarvan een verzoek indienen voor acceptatie van een daarvoor geschikt door de overheid erkend ervaringscertificaat (EVC) incl. rapportage; MWD, SPH, SW, SJD, Pedagogiek. Zie: <https://www.ervaringscertificaat.nl/evc/aanbieders>

² Voor een Plus registratie kunnen personen met ander MBO-, HBO, WO- of Post HBO Mantelzorgmakelaar diploma ook aan de diploma eis voldoen, door met een verklaring van de werkgever aan te tonen dat zij op HBO niveau functioneren als cliëntondersteuner.

³ Personen die wel het beroep van cliëntondersteuner uitoefenen, maar niet een functietitel dragen van cliëntondersteuner kunnen dit met een werkgeversverklaring kenbaar maken met vermelding van de functietitel en functiebeschrijving.

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode voor een Basis registratie bedraagt 3 jaar.
2. Een registratieperiode voor een Plus registratie bedraagt 5 jaar.
3. Een registratieperiode wordt verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
4. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

1. Na een Basis registratie is een Plus registratie mogelijk.
2. Toelating tot een andere registratie is mogelijk vanaf het moment dat aan de toelatingscriteria is voldaan.
3. Een persoon kan zijn Plus registratie verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode aan de herregistratiecriteria voldoet.
 - a. **Werkervaring**
De persoon heeft in 5 jaar minimaal 2 jaar werkervaring opgedaan als Cliëntondersteuner op HBO niveau én is momenteel gemiddeld 16 uur per week werkzaam, aan te tonen met een arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring. ZZP-ers tonen een KvK-inschrijving plus verklaring van werkuren.
 - b. **VOG NP**
De persoon beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) screeningsprofiel 75, die niet ouder is dan 2 jaar.

Herregistratie criteria	Plus registratie	Plus registratie met SKJ-registratie
Toelating De geregistreerde voldoet aan de toelatingscriteria.	JA	JA
Deskundigheidsbevordering De geregistreerde onderneemt deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in registerpunten, onderverdeeld in:	160 punten¹	26 punten¹
a. Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering ¹	Minimaal 70 punten	Minimaal 12 punten
b. Reflectie ¹	Minimaal 40 punten	Minimaal 8 punten
c. Overige deskundigheidsbevordering ¹	Geen minimum vereist	Geen minimum vereist

De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden, is beschreven in het accreditatiereglement ¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie ¹.

¹ Het "accreditatiereglement" en de lijst "Overige deskundigheidsbevordering & reflectie" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

¹ Registerpunten: waar mogelijk is 1 punt gelijk aan 1 uur netto tijdsbesteding aan deskundigheidsbevordering.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Beroepscode

De beroepscode fungeert als een ethisch kompas. Door de beroepscode te onderschrijven, verklaart u dat u zichzelf heeft geïnformeerd over de inhoud van de beroepscode. Daarmee heeft u kennis van de ethische dilemma's, waarmee u tijdens de beroepsuitoefening geconfronteerd kunt worden én weet u welk doen en laten in die gevallen vanuit ethisch oogpunt van u verwacht wordt.

Beroepsprofiel

In het beroepsprofiel is een beschrijving van het beroep en de kerntaken opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden.

Klachtenregeling

In de klachtenregeling is beschreven op welke wijze personen een klacht kunnen indienen over de beroepsuitoefening van de cliëntondersteuner. Registerplein volgt de uitspraken van de klachtencommissie van de Beroepsvereniging van Cliëntondersteuners voor Mensen met een Beperking (BCMB) en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een persoon.

Tuchtrecht

In het verlengde van de klachtenregeling ligt het tuchtrecht. De Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) werkt met tuchtrecht voor jeugdzorgprofessionals. Het is mogelijk dat een cliëntondersteuner, die werkzaam is binnen het jeugddomein hiermee in aanraking komt. In die gevallen volgt Registerplein de uitspraken van de tuchtcolleges en kan op basis daarvan een besluit nemen voor de registratie van een persoon.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Hulpverleners dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via de service van Registerplein <https://www.registerplein.nl/vog-aanvragen/>. Het specifieke screeningsprofiel is 75: (Gezins)voogd bij voogdiinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker.

Diploma

- Voor het werk als cliëntondersteuner is minimaal HBO werk en denkniveau nodig. Afgestudeerden kunnen een van de vermelde diploma's overleggen.
- Personen worden in de gelegenheid gesteld om met een toe te voegen erkend ervaringscertificaat (EVC) aan te tonen dat zij dezelfde kennis en vaardigheden bezitten als mensen met een diploma. Dat kan door het EVC certificaat met de rapportage. Registerplein kan na beoordeling van de rapportage besluiten dat het EVC wel of geen verzilvering bij de (HBO) onderwijsinstantie behoeft voor toelating tot het register. Voor uzelf adviseert Registerplein om een EVC altijd te verzilveren voor een geldig diploma bij een erkende (HBO) onderwijsinstelling. Erkende aanbieders staan op: <https://www.ervaringscertificaat.nl/evc/aanbieders>
- Personen die al langer werkzaam zijn én als zijinstromer tot het vak zijn toegetreden kunnen ook met een verklaring van de werkgever aantoonbaar maken dat zij op HBO-niveau als cliëntondersteuner werkzaam zijn. In dat geval is geen van de genoemde HBO diploma's vereist. In theorie kan een persoon dan ook een MBO of WO diploma hebben. ZZP-ers kunnen een KvK-inschrijving tonen een opgave van ervaring (werkzaamheden/opdrachten) met een verklaring van hun opdrachtgever.

Werkervaring

- Bij het aangaan van een Plus registratie wordt aangetoond dat de professional op dat moment werkzaam is als cliëntondersteuner, en minimaal 2 jaar werkervaring na diplomering heeft opgebouwd binnen het vakgebied. Bij een registratie Basis hoeft geen werkervaring te worden aangetoond.
- Beroepsbeoefenaars die minder dan 2 jaar werkervaring hebben opgebouwd kunnen toetreden tot het Basis registratie en doorstromen naar een Plus registratie zodra zij de gevraagde hoeveelheid werkervaring hebben opgedaan.

- In de werkervaringsnorm is er rekening mee gehouden dat een persoon tijdelijk zijn beroep niet heeft kunnen uitoefenen door bijvoorbeeld ziekte, sabbatical of zwangerschap.
- Bij herregistratie geldt dezelfde norm voor werkervaring. Daarmee wordt geborgd dat professionals nog beroepsmatig actief zijn en niet bijvoorbeeld een ander beroep zijn gaan uitoefenen.
- Op de website van Registerplein staan formats waarmee u opgave kunt doen van werkervaring, ook voor zelfstandigen (ZZP).

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein. Het complete aanbod is gepubliceerd in de cursusagenda van Registerplein. Deze vindt u via de website van Registerplein. Directe link: <https://www.pe-online.org/public/index.aspx?pid=189>
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met overige deskundigheidsbevordering & reflectie met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten. Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan formulieren waarmee u opgave kunt doen van reflectie.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst Overige deskundigheidsbevordering & reflectie met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.
- Op de website van Registerplein staan formulieren waarmee werkgevers opgave kunt doen van overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

SKJ-registratie

- Het is goed mogelijk dat een professional naast een registratie als cliëntondersteuner bij Registerplein, ook een registratie heeft voor jeugdzorgwerker in het SKJ-register, omdat de werkerreinen elkaar kunnen overlappen.
- Voor toelating tot het SKJ-register is al een relevant diploma vereist, Registerplein vraagt dit daarom niet opnieuw.
- De accenten die het register voor cliëntondersteuner legt vertonen ten dele overeenkomsten met jeugdzorg. Er is voor gekozen om in het register voor cliëntondersteuner alleen de deskundigheidsbevorderende activiteiten en reflectie te registreren die specifiek relevant zijn voor de cliëntondersteuner.
- Dit alles verklaart waarom de scholingsnorm voor het Plus register met SKJ-registratie lager is. De professional zal immers ook voldoen aan de normen voor het SKJ-register.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen voor een gewone Plus registratie. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

Voorbeeld behaalde registerpunten	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering	min. 70	80	80	70
Reflectie	min. 40	50	80	30
Overige Deskundigheidsbevordering	overige 50	80	0	60
Totaal voor herregistratie	min. 160	210	160	onvoldoende reflectie

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (160) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (70) en Reflectie (40) is voldaan.