

Regeling voor verlening van vrijstelling en uitstel

Ingangsdatum:

15 april 2019, versie 2.0

Onder de Regeling voor verlening van vrijstelling en uitstel vallen alle goedgekeurde, nieuwe inschrijvingen en elke verlenging van een registratie bij Registerplein. De wijzigingen in deze Regeling zijn zichtbaar door vermelding van het versienummer.

In alle gevallen, waarin deze Regeling niet voorziet, beslist het bestuur. Het bestuur wordt geadviseerd door de registratie- en accreditatiecommissie.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein,

Datum 16 april 2019

mr. dr. R. Kerff

Directeur-bestuurder Registerplein

Artikel 1 Uitstel of vrijstelling op grond van persoonlijke omstandigheden

1. In bijzondere situaties kan geheel of gedeeltelijk uitstel of vrijstelling verleend worden voor onderdelen van de normen die gelden voor herregistratie. Dit is bijvoorbeeld mogelijk als de geregistreerde gedurende een langere periode als gevolg van
 - a. ziekte,
 - b. zwangerschap,
 - c. opleidingstraject,
 - d. uitzending of verblijf in het buitenland,
 - e. of andere persoonlijke omstandighedengeen inspanningen heeft kunnen plegen om aan de herregistratienormen te voldoen.
2. Een verzoek tot uitstel of vrijstelling wordt schriftelijk ingediend voorzien van een motivatie.
3. Het bestuur beslist over uitstel of (gedeeltelijke) vrijstelling van de norm, rekening houdend met de motivatie van de professional. Desgewenst kan het bestuur zich hierbij laten adviseren door de registratiecommissie.
4. Bij het vaststellen van het uitstel of de vrijstelling voor de norm 'deskundigheidsbevordering' houdt het bestuur rekening met de periode waarin de professional niet in de gelegenheid is of was te voldoen aan de herregistratie-eisen.
5. Het verleende uitstel of de vrijstelling wordt vastgelegd in het dossier van de betreffende geregistreerde.

Artikel 2 Vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties

1. In bijzondere situaties kan geheel of gedeeltelijk vrijstelling verleend worden voor onderdelen van de normen die gelden voor herregistratie. Dit is mogelijk als de geregistreerde aantoonbaar op andere wijze dan voorzien in het betreffende registratiereglement te beschikken over de voor registratie of herregistratie vereiste kwalificaties.
2. Een verzoek tot vrijstelling wordt schriftelijk ingediend, voorzien van een motivatie.
3. Het bestuur beslist over vrijstelling van de toepasselijke norm. Desgewenst kan het bestuur zich hierbij laten adviseren door de registratiecommissie.

Artikel 3 Doorhaling en uitschrijving

1. Een registratie wordt doorgehaald als een geregistreerde drie maanden na het verlopen van zijn registratieperiode geen herregistratie heeft aangevraagd.
2. Na doorhaling vervalt het recht op het gebruik van het collectieve beeldmerk Registerplein en het gebruiken van de aanduiding 'geregistreerd bij Registerplein' of enige variant daarop die ten onrechte de indruk wekt dat de betreffende professional geregistreerd is bij Registerplein.
3. Bij doorhaling vindt geen restitutie van bijdragen plaats. Vorderingen op onbetaalde bijdragen blijven onverminderd van kracht.