

Directiereglement stichting Registerplein

Versie 3.0

Vastgesteld door de directeur-bestuurder op 15 april 2019

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 15 april 2019

Artikel 1. De bestuurstaak

- 1) Ingevolge de statuten bestuurt de directeur-bestuurder de stichting. De Raad van Toezicht houdt hierop toezicht.
- 2) De directeur-bestuurder dient het belang van de stichting in relatie tot de statutaire opdracht van de stichting en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
- 3) Gelet op de verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie van de directeur-bestuurder zal deze geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. De directeur-bestuurder bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
- 4) Tot de taken van de directeur-bestuurder behoort onder meer:
 - a) het realiseren van het statutaire doel van de stichting en het met inachtneming van het gestelde in de wet en de statuten daartoe besturen van de stichting;
 - b) het vervullen van het werkgeverschap in de meest ruime zin van het woord ten aanzien van de medewerkers van de stichting. Hiertoe worden gerekend alle personen die aan de stichting zijn verbonden door een arbeidsovereenkomst, detacheringsovereenkomst of schriftelijk vastgelegde afspraken over inlenen;
 - c) het bevorderen van een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de stichting;
 - d) het opstellen en realiseren van het strategisch beleid van de stichting;
 - e) het bevorderen van de maatschappelijke verankering van de stichting.

Artikel 2. Verantwoording en verantwoordelijkheid

- 1) De directeur-bestuurder is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Indien het bestuur uit meer dan een natuurlijke persoon bestaat, is het bestuur gezamenlijk en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
- 2) Het afleggen van de verantwoordelijkheid door de directeur-bestuurder geschiedt in het overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder.
- 3) De directeur-bestuurder is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht in het bijzonder ook verantwoordelijk voor een goed overleg tussen de directeur-bestuurder en Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.

Artikel 3. Informatievoorziening

- 1) De directeur-bestuurder voorziet de Raad van Toezicht tijdig van informatie, noodzakelijk voor een adequaat functioneren van de Raad van Toezicht. In de regel geschiedt dit als voorbereiding op de te houden vergadering. Indien daarvoor aanleiding is zal de directeur-bestuurder de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien.
- 2) De Raad van Toezicht wordt door de directeur-bestuurder geïnformeerd over:
 - a) ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - b) de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan het Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - c) problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - d) overige relevante aangelegenheden door de Raad van Toezicht te bepalen.

Artikel 4. Besluitvorming

De besluitvorming van de directeur-bestuurder vindt plaats op de wijze als omschreven in de statuten van de stichting, op basis waarvan nader omschreven besluiten goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven.

Artikel 5. Waarneming en vacature

- 1) Indien de directeur-bestuurder voor een korte tijd afwezig is (wegens ziekte, vakantie of anderszins), worden diens taken waargenomen door een door de directeur-bestuurder aan te wijzen medewerker van de stichting.
- 2) In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte, vakantie of anderszins) van de directeur-bestuurder stelt deze zo mogelijk een voordracht op voor de Raad van Toezicht voor de eventuele waarneming. De Raad van Toezicht voorziet in waarneming bij langdurige afwezigheid van de directeur-bestuurder.

Artikel 6. Openbaarheid en belangenverstrengeling

- 1) De directeur-bestuurder betracht openheid over diens eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder van de stichting.
- 2) De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de directeur-bestuurder zelf wordt vermeden.
- 3) De directeur-bestuurder behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de organisatie verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht.
- 4) De totaalsom van de bezoldiging van directeur-bestuurder wordt vermeld in de jaarrekening.
- 5) De directeur-bestuurder onderschrijft de good governance principes van de stichting.

Artikel 7. Werknemersoverleg

- 1) Uitgaande van het belang van de stichting streeft de directeur-bestuurder in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers.
- 2) De directeur-bestuurder onderkent de waarde van een eventueel vertegenwoordigend overleg namens werknemers als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. De directeur-bestuurder neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 8. Openheid en verantwoording

- 1) De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting en van de aan de stichting gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 2) De directeur-bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
- 3) De directeur-bestuurder biedt openheid over het beleid, en de prestaties van de stichting. De directeur-bestuurder legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en – uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door de directeur-bestuurder actief bevorderd.
- 4) De directeur-bestuurder bevordert dat de medewerkers niet alleen intern, maar ook extern verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met in achtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 9. Educatie

De directeur-bestuurder draagt er zorg voor zijn/haar kennis en vaardigheden op peil te houden teneinde de bestuursfunctie effectief in te vullen.

Artikel 10. Slotbepalingen

- 1) Dit reglement kan worden gewijzigd door de directeur-bestuurder na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
- 2) Met de vaststelling van dit reglement komt het voorafgaande directiereglement te vervallen.
- 3) In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.
- 4) De directeur-bestuurder gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit

reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.

- 5) Dit reglement is openbaar.