

Registratiereglement Register Gezinshuisouders

Ingangsdatum en versie: 30 mei 2017

In een gezinshuis worden kinderen opgevangen die niet langer thuis kunnen wonen. De ouders van het gezinshuis zijn dag en nacht verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Gezinshuisouders dragen een grote verantwoordelijkheid en moeten daarom aan bepaalde eisen voldoen.

Voor werkzaamheden binnen het Jeugd domein ¹ die vallen onder de Jeugdwet ² is een BIG-registratie of een registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) vereist. In alle andere gevallen kan ook gekozen worden voor een registratie in het Register Gezinshuisouders. Het Register Gezinshuisouders is ook toegankelijk voor mensen zonder sociaal agogisch HBO diploma.

De registratienormen in dit Reglement gelden vanaf de ingangsdatum van dit document voor alle nieuwe registraties, herregistraties en hernieuwde registraties in het Register Gezinshuisouders van Stichting Registerplein. Personen, die voor de ingangsdatum van dit reglement zijn toegelaten tot het register, blijven voor de resterende duur van hun registratieperiode geregistreerd onder de registratienorm die geldend was op het moment van toelating.

Registratie heeft tot doel om:

- te borgen dat de gezinshuisouder over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor een professioneel opvoeder;
- de kwaliteiten van de gezinshuisouder te bevorderen voor zover deze beïnvloed worden door zijn deskundigheid.

Dit registratiereglement treedt in de plaats van het reglement register gezinshuisouder van 6 juli 2015 en geldt voor alle registraties. Personen die geregistreerd zijn voor de ingangsdatum van dit registratiereglement, kunnen bij herregistratie aanspraak maken op de herregistratiecriteria van 6 juli 2015.

Op deze registratienormen zijn de algemene voorwaarden van Registerplein van toepassing. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein. Een registratie is persoonsgeboden. Professionals zijn zelf verantwoordelijk voor betaling, het verstrekken van documentatie en actuele gegevens.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur Registerplein,
Met instemming van de vereniging voor professionele opvoeders Present24x7,
volgens de vastgestelde procedures,
te Utrecht, 01 januari 2018,

Dhr. mr. dr. R.G.H.G. Kerff
Directeur-bestuurder Registerplein

¹ Jeugd domein: aanbieders van jeugdhulp, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering, advies- en meldpunten huiselijk geweld en kindermishandeling, colleges voor zover het betreft de toeleiding naar, advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening, justitiële jeugdinrichtingen, Halt-bureaus en de raad voor de kinderscherming.

² Jeugdwet: www.wetten.overheid.nl/BWBR0035779

Registratienormen

Door registratie verklaart u:

- dat uw beroepsuitoefening aansluiting heeft bij het beroepsprofiel ¹ voor gezinshuisouders.
- zich voor uw registratie te verbinden aan het de uitspraken van de klachtenprocedure ¹ van de beroepsvereniging voor gezinshuisouders Present24x7.
- de registratienormen en reglementen voor het register na te leven.

¹ Het beroepsprofiel en de klachtenregeling kunt u vinden op de website van present 24x7

1. Toelating tot het register

Een persoon wordt toegelaten tot het register Gezinshuisouders nadat is aangetoond dat hij/zij:

1. Minimaal geschoold is op MBO ¹ niveau;
2. Beschikt over het Keurmerk Gezinshuizen ² (of HKZ of ISO);
3. Beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP), die niet ouder is dan 2 jaar.

¹ Personen die geen diploma hebben op MBO niveau of hoger, maar in de praktijk geschoold zijn, kunnen dit met een werkgeversverklaring aantoonbaar maken.

² In plaats van een Keurmerk Gezinshuizen kan ook een gelijkwaardige HKZ- of ISO-certificering verstrekt worden. Het keurmerk moet geldig zijn op het moment van toelating/ herregistratie. Personen die loondienst werken van een instelling, kunnen het keurmerk van die instelling verstrekken in combinatie met een werkgeversverklaring.

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode bedraagt 5 jaar.
2. Een registratieperiode wordt verlengd als deze is aangevraagd en aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan.
3. Deskundigheidsbevorderende activiteiten die voor of na een registratieperiode ondernomen zijn, tellen niet mee voor de te behalen registerpunten binnen een registratieperiode.

3. Herregistratie

Een persoon kan zijn registratie verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode:

1. Voldoet aan de normen voor toelating;
2. 120 uren heeft besteedt aan deskundigheidsbevorderende activiteiten, uitgedrukt in een evenredig aantal registerpunten, waarvan:
 - a. minimaal 40 registerpunten geaccrediteerde deskundigheidsbevordering;
 - b. minimaal 40 registerpunten reflectie;
 - c. de overige 40 registerpunten kunnen behaald worden met overige deskundigheidsbevordering.
 De wijze waarop registerpunten behaald kunnen worden is beschreven in het accreditatiereglement ¹ van Registerplein en de bijlage daarvan; overige deskundigheidsbevordering & reflectie ¹.

¹ Het "accreditatiereglement" en de lijst "Overige deskundigheidsbevordering & reflectie" kunt u downloaden op de website van Registerplein.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten ontleend worden.

Beroepsprofiel

In het beroepsprofiel is een beschrijving van het beroep en de kerntaken opgenomen. Registerplein vindt het belangrijk dat professionals hier kennis van hebben zodat zij ernaar kunnen handelen en erop aangesproken kunnen worden.

Klachtenregeling

In de klachtenregeling is beschreven op welke wijze personen een klacht kunnen indienen. Onder andere over de beroepsuitoefening van de gezinshuisouder. Registerplein volgt de uitspraken van de klachtencommissie van Present 24x7 en kan op basis daarvan een besluit nemen over de registratie van een persoon.

Diploma

Voor het werk als Gezinshuisouder is minimaal MBO werk en denkniveau nodig. Het MBO diploma is een praktisch middel om dit aantoonbaar te maken. Mensen zonder diploma kunnen dit aantoonbaar maken met een werkgeversverklaring waaruit voldoende werkervaring op MBO niveau blijkt. ZZP-ers zonder diploma kunnen een KvK-inschrijving tonen een opgave van ervaring (werkzaamheden/ opdrachten).

Keurmerk Gezinshuizen

- Het keurmerk wordt beheerd door de Rudolph Stichting. Het is gebaseerd op het ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem en richt zich op o.a. 1. Kind; plaatsing, zorg en ontwikkeling, 2. Gezinshuis; bedrijfsvoering, financiën, huisvesting, 3. Ouders; kennis en kunde.
- Voor meer informatie zie: <http://www.rudolphstichting.nl/keurmerkgezinshuizen>
- Hoewel de voorkeur uitgaat naar het keurmerk Gezinshuizen, worden gelijkwaardige alternatieven ook geaccepteerd. Dit zijn o.a.: ISO 9001, ISO 15224, HKZ kleine organisaties, HKZ jeugdzorg, HKZ welzijn en maatschappelijke dienstverlening en HKZ geestelijke gezondheidszorg.

Verklaring Omtrent het Gedrag

- Hulpverleners dragen een bijzondere verantwoordelijkheid door de zorg die zij geven aan kwetsbare personen; zij hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde beroepsbeoefenaars dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd, waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan.
- Een verklaring VOG NP kunt u aanvragen via de service van Registerplein <https://www.registerplein.nl/vog-aanvragen/>. Het specifieke screeningsprofiel is 75: (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker.

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering

- Onder geaccrediteerde deskundigheidsbevordering vallen in elk geval alle cursussen, workshops en activiteiten die door aanbieders en opleiders zijn geaccrediteerd door Registerplein.
- Het complete aanbod is gepubliceerd in de cursusagenda van Registerplein. Deze vindt u via de website van Registerplein. Directe link: <https://www.pe-online.org/public/index.aspx?pid=189>
- Voor geaccrediteerde deskundigheidsbevordering geldt een minimum te behalen aantal registerpunten (40). Dat betekent dat er van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.

Reflectie

- Om het inzicht in het eigen handelen en het effect daarvan op de zorgverlening te vergroten is reflectie onontbeerlijk. Er zijn verschillende vormen van reflectie.
- Een overzicht staat in de lijst met overige deskundigheidsbevordering & reflectie met vermelding van het aantal scholingspunten.
- Voor reflectie geldt een minimum te behalen aantal registerpunten (40). Dat betekent dat van u verwacht wordt dat u hieraan het vermelde aantal uren of méér besteedt.
- Op de website van Registerplein staan formulieren waarmee u opgave kunt doen van reflectie.

Overige deskundigheidsbevordering

- U kunt op meerdere manieren uw professionaliteit vergroten. Hoewel de basis wordt gevormd door scholing en reflectie is het ook mogelijk om meer deskundigheid te verwerven door bijvoorbeeld een boek te schrijven, een interview of een presentatie te geven.
- Een overzicht staat in de lijst Overige deskundigheidsbevordering & reflectie met vermelding van het aantal scholingspunten. De lijst kunt u downloaden van de website van Registerplein.
- Bij overige deskundigheidsbevordering geldt geen minimum te behalen punten. Zo kan bijvoorbeeld niet van elke professional verwacht worden dat hij/zij een presentatie geeft of een artikel schrijft. Voor het behalen van de registratienorm hoeft u in deze categorie dus geen punten te behalen, maar het mag wel.
- Een overschot aan punten die u in deze categorie behaalt, kan geen compensatie zijn voor het minimum te behalen aantal punten onder reflectie en geaccrediteerde deskundigheidsbevordering.

Herregistratie

- Bij herregistratie (verlenging) na 5 jaar, wordt bekeken of u nog steeds aan de uitgangspunten voor toelating tot het register voldoet. Verder wordt van u verwacht dat u in uzelf investeert. Door een leven lang te leren zorgt u ervoor dat uw bekwaamheid niet veroudert, maar actueel blijft. Dat doet u door uw kennis te vergroten (met scholing) en door uzelf op persoonlijk vlak te ontwikkelen (met reflectie).
- Hieronder staan 3 rekenvoorbeelden om aan de norm voor deskundigheidsbevordering te voldoen. Eén uur is gelijk aan één punt. De punten zijn behaald in een registratieperiode van 5 jaar.

Voorbeeld behaalde registerpunten	Norm	Mw. De Vries	Dhr. Jansen	Mw. Hollander
Geaccrediteerde Deskundigheidsbevordering	min. 40	50	60	40
Reflectie	min. 40	50	60	30
Overige Deskundigheidsbevordering	overige 40	80	0	50
Totaal voor herregistratie	min. 120	180	120	onvoldoende reflectie

Uit het voorbeeld blijkt dat het alleen mogelijk is om aan de totale registratienorm (120) te voldoen als ook aan de minima voor Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering (40) en Reflectie (40) is voldaan.