# Registratiereglement register Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling/ huiselijk geweld

*Ingangsdatum en versie: 15 april 2016, versie 1 (07-04-2016)*

De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de instelling voor de wijze waarop omgegaan wordt met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt ervoor dat een zorgvuldige procedure gevolgd wordt bij het melden van vermoedens omtrent huiselijk geweld en kindermishandeling. De wet meldcode geldt voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, langdurige AWBZ zorg, jeugdzorg, justitie en asielzoekerscentra.

De registratienormen in dit Reglement gelden vanaf de ingangsdatum van dit document voor alle nieuwe registraties, herregistraties en hernieuwde registraties in het Register Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling van Stichting Registerplein. Personen, die voor de ingangsdatum van dit reglement zijn toegelaten tot het Register Aandachtsfunctionarissen, blijven voor de resterende duur van hun registratieperiode geregistreerd onder de registratienorm die geldend was op het moment van toelating.

**Registratie heeft tot doel om:**

- **te borgen dat de aandachtsfunctionaris over voldoende actuele deskundigheid beschikt voor het hanteren van de meldcode;**
- **de kwaliteiten van de aandachtsfunctionaris te bevorderen voor zover deze beïnvloed worden door zijn deskundigheid.**

De wijze waarop de registratienorm uit dit document wordt gehandhaafd is beschreven in het Registratiereglement Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling. Tarieven voor registratie zijn gepubliceerd op de website van Registerplein.

De normen zijn getoetst op draagvlak onder de beroepsgroep.
In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur,
te Utrecht, 15 april 2016,

mw. M. Babovic

## Inhoudsopgave


1. **Toelating tot het register** **pag. 3**
2. **Registratieperiode** **pag. 3**
3. **Herregistratie** **pag. 3**
4. **Handhaving criteria** **pag.3**
5. **Vrijstelling en uitstel** **pag.4**
6. **Doorhaling en uitschrijving** **pag.4**
7. **Toelichting** **pag.5**

# Normen voor registratie en herregistratie

## Toelating tot het register

**Artikel 1**
Een persoon wordt toegelaten tot het register Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling nadat is aangetoond dat hij/zij:

1. Beschikt over een geldig diploma op ten minste Hbo-niveau of minimaal 5 jaar werkervaring op Hbo-niveau;
2. Door de werkgever is benoemd tot Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling;
3. Heeft verklaard kennis te hebben van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling én deze te zullen naleven;
4. De gedragscode Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling en Huiselijk Geweld van de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK) heeft onderschreven.
5. Beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG NP) die niet ouder is dan 2 jaar.

## Registratieperiode

**Artikel 2**
1. Een registratieperiode bedraagt vijf jaar.
2. Aan het einde van een registratieperiode eindigt de registratie.

## Herregistratie

**Artikel 3**
Een persoon kan zijn registratie verlengen als is aangetoond dat hij/zij bij het aflopen van zijn meeste recente registratieperiode:
1. Voldoet aan de normen voor toelating;
2. 30 uren besteed heeft aan deskundigheidsbevordering; uitgedrukt in registerpunten.
3. Tenminste 50 % van het aantal registerpunten is behaald door het volgen van geaccrediteerde scholing zoals is gedefinieerd in het Accreditatiereglement.

## Handhaving

**Artikel 4**
1. Registerplein controleert bij inschrijving en verlenging van de registratie of de professional aan de criteria uit paragraaf 2 en 3 voldoet.

2. Registerplein is bevoegd om gegevens van geregistreerden te beheren conform de Wbp.

3. Een nieuwe registratie (1e toelating) en verlenging van registratie (opnieuw toelating na eerdere doorhaling) start na toelating tot het register met ingang van dag van aanmelding.

4. Bij een nieuwe registratie en herregistratie is tot 3 maanden na aanmelding de gelegenheid om alle benodigde gegevens te verstrekken die nodig zijn om aan te tonen dat aan de registratienorm wordt voldaan, daarna is Registerplein gemachtigd om een aanmelding te staken. Er vindt dan geen restitutie plaats van reeds betaalde bijdragen. Openstaande vorderingen blijven onverminderd van kracht.

5. Een herregistratie (verlening van een registratieperiode) start aansluitend op de meest recente registratieperiode.

6. Voor herregistratie kan de geregistreerde vanaf drie maanden voor - tot drie maanden na - het eindigen van zijn registratieperiode een aanvraag doen. Verzoeken voor herregistratie die later worden ingediend kunnen gemotiveerd gericht worden aan de registratie- en accreditatiecommissie van Registerplein. Deze commissie kan in dit geval nadere voorwaarden stellen voor herregistratie.

7. Nadat een registratie is doorgehaald kan binnen vijf jaar hernieuwde registratie aangevraagd worden.

8. Een voormalig geregistreerd persoon kan zijn registratie hernieuwen als aantoonbaar is dat aan de eisen voor herregistratie is voldaan.

## Vrijstelling en uitstel

**Artikel 5**

1. In bijzondere situaties kan geheel of gedeeltelijk vrijstelling verleend worden voor onderdelen van de criteria die gelden voor herregistratie. Daarvoor is de regeling voor uitstel en vrijstelling van Registerplein van toepassing.

## Doorhaling en uitschrijving

**Artikel 6**

1. Een registratie wordt doorgehaald als een geregistreerde:
a. Niet langer aan de registratiecriteria voldoet.
b. Drie maanden na het verlopen van zijn registratieperiode geen herregistratie heeft aangevraagd.
c. Na twee aanmaningen zijn betalingsverplichtingen voor registratie niet nakomt.
d. Zijn registratie tijdig opzegt.
e. Is overleden.

2. Registerplein stuurt uiterlijk 3 maanden voor verloop van de registratieperiode schriftelijke en digitale melding aan de professional om verzoek tot verlenging van de registratie in te dienen. De geregistreerde ontvangt vervolgens 2 maanden en 1 maand voor verloop van de periode een automatische herinnering. Een dag na verloop van de periode ontvangt de professional wederom een laatste waarschuwing ne verzoek om contact op te nemen. Na 7 dagen wordt het dossier op inactief gezet en verliest de professional zijn/haar registratie.

3. Na doorhaling vervalt het recht op het gebruik van het collectieve beeldmerk Registerplein en het bezigen van de titel: Geregistreerd Aandachtsfunctionaris.

4. Bij doorhaling vindt geen restitutie van bijdragen plaats. Vorderingen op onbetaalde bijdragen blijven onverminderd van kracht.

# Toelichting

De informatie in deze toelichting kan niet in de plaats treden van de registratienorm.

**Werkniveau:**
1.1: Geregistreerde personen onderscheiden zich doordat zij tenminste geschoold zijn op Hbo-niveau. Daarmee hebben zij aangetoond dat zij in staat zijn om kennis en kunde op dit niveau te kunnen toepassen.

**Taakstelling:**
1.2: Geregistreerde personen worden verondersteld om adequaat te kunnen functioneren als Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling. Daarom is het van belang dat zij binnen de organisatie waar zij werkzaam zijn door de werkgever bevoegd zijn om de taken die daarbij horen uit te voeren. Om dit aan te tonen kan een werkgeversverklaring van een benoeming overlegd worden.

**Meldcode**
1.3: Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Voor meer informatie zie www.meldcode.nl . Organisaties die werkzaamheden uitvoeren in sectoren waar het gebruik van een meldcode verplicht is worden geacht om een meldcode te hebben en om deze toe te passen. Personen die binnen de organisatie aangewezen zijn als Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling worden geacht de meldcode (van de organisatie waar zij werkzaam zijn) te kennen en na te leven.

**Gedragscode:**
1.4: Van geregistreerde personen wordt verwacht dat zij over de competenties beschikken die in het taak- en functieprofiel van de Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling zijn beschreven. Daarnaast worden professionele- en persoonlijke kwaliteiten verwacht, waaronder betrokkenheid, betrouwbaarheid, moed, bezonnenheid en oordeelsvermogen. Al deze zaken staan beschreven in de gedragscode. Door het onderschrijven van de gedragscode verklaart de geregistreerde functionaris dat hij/zij deze kwaliteiten bezit en zal tonen. Daarmee verklaart de beroepsbeoefenaar tevens dat hij/zij de kwaliteiten en normen niet zal verzaken of schaden. De gedragscode is te lezen op de website van de LVAK: www.lvak.nl

**Vertrouwenspositie:**
1.5: Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling hebben een vertrouwenspositie. Om te verantwoorden dat geregistreerde functionarissen dit vertrouwen waard zijn, wordt een door de overheid verstrekte verklaring gevraagd waarmee getoetst is dat er geen belastende zaken zijn die dit vertrouwen in de weg staan. Een VOG NP kan aangevraagd worden bij het ministerie van Veiligheid en Justitie : https://www.justis.nl/producten/vog . Het specifieke screeningsprofiel is 75: (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker. Op de website van Registerplein is een vooringevuld formulier te downloaden: www.registerplein.nl

**Herregistratie**
3.1: Om zeker te stellen dat een geregistreerde Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling nog steeds actief zijn functie uitoefent en nog steeds aan de inschrijfvereisten voldoet, worden de normen periodiek gecontroleerd. Bij het verlengen van de registratie (herregistratie) wordt daarom verwacht dat personen kunnen aantonen dat zij nog steeds aan alle normen kunnen voldoen, inclusief de normen die gelden voor toelating tot het register.

**Deskundigheidsbevordering**
3.2: Om de functie van Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling goed te kunnen blijven uitvoeren is een eenmalige training niet voldoende. Het is van belang om kennis en vaardigheden jaarlijks te trainen. Daarom is het van belang dat geregistreerde functionarissen permanent educatie volgen. Voor de functionaris relevante activiteiten, waarmee deze zijn kennis en kunde vergroot en/of actueel houdt, worden door Registerplein geaccrediteerd aan de hand van vastgestelde criteria. Deze criteria zijn beschreven in het Accreditatiereglement Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling. Geaccrediteerd scholingsaanbod wordt gepubliceerd in de openbare scholingsagenda van het Registerplein.