

CHECKLIST VOOR AANVRAAG ACCREDITATIE

Zorg dat u deze gegevens bij de hand heeft, wanneer u een accreditatie voor uw cursus gaat aanvragen. Accreditatie vraagt u aan *per cursus*.

- ✓ Cursusnaam
- ✓ Cursuscode opleider
- ✓ Omschrijving leerdoel(en) cursus
- ✓ Ingangsdatum cursus
- ✓ Aantal jaren accreditatie? 1 of 3?
- ✓ www-adres programma (optioneel)
- ✓ Is het een incompany-opleiding?
- ✓ Is er al eerder een cursus van uw instituut door Registerplein van registerpunten voorzien?
- ✓ Heeft uw instituut c.q. uw cursus een kwaliteitskeurmerk? Zo ja van NLQF, NVAO, Cedeo, SPEN, SPHBO, NRTO, Vetron of CRKBO?
- ✓ Hoe draagt de cursus bij aan competentieversterking en het methodisch handelen van sociaal professionals?
- ✓ Contacturen
- ✓ Zelfstudie-uren
- ✓ Supervisie- / intervisie-uren
- ✓ Totaal aantal uren
(NB: dit is een optelsom van contacturen, zelfstudie-uren en supervisie-/intervisie-uren)
- ✓ Wordt er een diploma verstrekt?
- ✓ Wordt de cursus afgesloten met een toets?
- ✓ Type toets: Opties: Tentamens open vragen, tentamens gesloten vragen, scriptie, paper, eindgesprek, presentatie, assessment.
- ✓ Andere toets, zo ja welke?
- ✓ Bijlage(n) b.v. het programma (zichtbaar in cursusagenda)
- ✓ Bijlage(n) b.v. aanvullende informatie voor de accreditatiecommissie (niet zichtbaar in cursusagenda)
- ✓ Data en locatie van de uitvoering(en) van de cursus
- ✓ Deze scholing is bestemd voor maatschappelijk werkers, sociaal agogen, ggz-agogen en/of gezinshuisouders

- ✓ Verklaring: ik zal de presentie van geregistreerde deelnemers binnen twee maanden na een uitvoering invoeren in PE-Online. Dit kan d.m.v. het invoeren van Registerplein-registratienummers.
- ✓ Verklaring: ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#)

N.B. Lees daar waar cursus staat: cursus, opleiding, nascholing, training, studiedag, gastcollege, bijeenkomst, lezing, congres, symposium of conferentie (wat van toepassing is).